

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Вурман-Кибекская средняя общеобразовательная школа»  
Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики

Хушу

№ 67-О

Приказ

от 02 сентября 2024 г.

**I. Об организации горячего питания.**

В соответствии с Постановлением администрации Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики от 29 февраля 2024 года № 172 « Об Утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных организациях Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики, на основании «Положения об организации питания обучающихся МБОУ «Вурман-Кибекская СОШ» от 07.04.2024 г. №32-О, в целях осуществления должного контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Вурман-Кибекская СОШ» в 2024-2025 учебном году

**приказываю:**

1. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов по утвержденному ИП Николаевой Н.Н. двухнедельному меню для 7-11 лет.
2. Утвердить список учащихся начальных классов МБОУ «Вурман-Кибекская СОШ» по организации бесплатного горячего одноразового питания (обед I и II блюда) в 2024-2025 учебном году (Приложение 1)
3. Организовать бесплатное одноразовое питание учащихся начальных классов в МБОУ «Вурман-Кибекская СОШ» в 2024-2025 учебном году по примерному двухнедельному меню из расчета обед (I и II блюда) – 73 рубля 00 копеек.
4. Организовать со 01.09.2024 по 30.05.2025 горячее питание обучающихся 5-9 классов на платной основе всем обучающимся по их желанию по утвержденному ИП Николаевой Н.Н. двухнедельному меню старше 12 лет.
5. Утвердить график питания обучающихся:

Прием пищи	Время	Продолжительность	Довольствующиеся
Обед (после 2 урока)	9.30 – 09.50	20 минут	учащиеся 1-4 классов (9)
Обед (после 3 урока)	10.30 – 10.50	20 минут	учащиеся 5-9 классов (21)

6. Назначить ответственными лицами за организацию горячего питания учащихся в школе, в том числе льготного питания детей заместителя директора по УВР Андрееву Алину Николаевну, социального педагога Владимирову Людмилу Егоровну.
7. Назначить ответственными за организацию горячего питания учащихся класса следующих классных руководителей 1-9 классов: Шишкову А.В., Григорьеву Л.В., Владимирову Л.Е. Дмитриеву А.Г., Федорова В.А., Андрееву А.Н.
8. Контроль за организацией питания учащихся возложить на социального педагога Владимирову Л.Е.
9. Старшая вожатая Дмитриева А.Г. ведет ежедневный контроль дежурства в столовой дежурного учителя и детей, обеспечение порядка в столовой во время приема пищи.
10. Члены родительских комитетов могут осуществлять общественный контроль за качеством пищи, весом порции (выборочно).
11. Заслушивать отчеты классных руководителей об охвате детей класса горячим питанием на совещании при директоре школы (1 раз в четверть).
12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Т.И.Данилова

## **II. О создании бракеражной комиссии**

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе

приказываю:

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Владиминова Л.Е. – социальный педагог;

Никифорова Е.Н.- повар школы, ответственная за качество и безопасность выдаваемой продукции;

Шишкова А.В. – председатель профкома, ответственная за качество и безопасность получаемой продукции.

2. Бракеражной комиссии утвердить план работы комиссии на год в срок до 10.09.2024 г. (Приложение)
3. Выдачу готовой пищи в столовой осуществлять только после снятия пробы.
4. Пробу снимать непосредственно из ёмкостей, в которых готовится пища.
5. Результат бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

## **III. О назначении ответственного за исправность технологического оборудования на пищеблок.**

1. Назначить ответственным за исправность технологического оборудования на пищеблоке ремонтника сооружений и зданий Емельянова В.В.

И.о. директора

Т.И.Данилова

Приложение к приказу  
МБОУ «Вурман-Кибекская  
СОШ»  
№67-О от 02.09.2024 г.

**План работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год**

<b>Мероприятия в ОУ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии повара
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии (медицинский работник, председатель)
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, медицинский работник
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на профсоюзном собрании о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии

Приложение к приказу  
от 02.09.2043 г. № 67-О

Список  
обучающихся начальных классов МБОУ «Вурман-Кибекская СОШ»

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. обучающихся</b>
1	Афанасьева Наталья Николаевна
2	Максимов Алексей
3	Абрамова Милана Владимировна
4	Степанов Тимур Сергеевич
5	Авакумова Милана
6	Александрова Станислава Владимировича
7	Романов Егор Андреевич
8	Сергеева Варвара Витальевна
9	Максимова Эльвира