

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Тюрлеминская средняя
общеобразовательная школа»
Козловского муниципального округа
Чувашской Республики

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся



Утверждено
приказом директора
МБОУ «Тюрлеминская СОШ»
от 30.08.2024 года № 1 -У

Принято общественным родительским
советом школы
«26» марта 2024 г.,
протокол № 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Тюрлеминская СОШ» (далее - "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между образовательными учреждениями и родителями (законными представителями) детей, определяет порядок организации питания, предоставляемого на платной и льготной основах.

1.2. Данное положение об организации питания учащихся в школе разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в общеобразовательной организации, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Настоящее положение об организации питания обучающихся в школьной столовой разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2; Постановлением администрации муниципального образования Козловского района от 18.05.2020 № 207 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Козловского района Чувашской Республики»; Постановлением администрации муниципального образования Козловского района от 21.11.2022 № 609 «О внесении изменений в постановление администрации Козловского района Чувашской Республики от 18.05.2020 №207 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Козловского района Чувашской Республики»; на основании Устава школы.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в образовательной организации;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в школе принимается Педагогическим советом общеобразовательной организации и в обязательном порядке утверждается директором.

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

1.7. Данное Положение об организации питания обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом общеобразовательной организации и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Основными задачами при организации питания учащихся в МБОУ «Тюрлеминская СОШ» являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Льготное питание в МБОУ «Тюрлеминская СОШ» организуется за счет регионального бюджета, бюджета Козловского муниципального округа.
- 3.2. Питание организуется на базе пищеблока МБОУ «Тюрлеминская СОШ» совместно с предприятием общественного питания на договорной основе.
- 3.3. При организации питания должны соблюдаться санитарные требования к содержанию помещений столовых общеобразовательных организаций и характеру организации производства, питание должно быть полноценным, высококачественным и соответствовать возрастным особенностям детей.
- 3.4. Режим питания определяется санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, в соответствии с которыми в общеобразовательных учреждениях организуется двухразовое горячеепитание (завтраки и обеды).
- 3.5. Возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфет, который предназначен для реализации мучных и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора в соответствии с ассортиментом дополнительного питания СанПиН 2.4.5.2409-08, методическими рекомендациями, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 24.08.2007 № 0100/8606-07-34 «Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах».
- 3.6. Питание в общеобразовательной организации должно быть организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции. Ежедневные меню рационов питания согласовываются с руководителем общеобразовательной организации.
- 3.7. Отпуск горячего питания обучающимся должен быть организован по классам (группам) на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. За каждым классом (группой) в столовой должны быть закреплены определенные обеденные столы. Работа буфета организуется с 8.30 до 14.00 часов.
- 3.8. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания.
- 3.9. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».
- 3.11. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологических потребностей детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в общеобразовательной организации, осуществляется органами Роспотребнадзора.
- 3.12. Организацию питания в ОО (образовательной организации) осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом руководителя общеобразовательной организации из числа административного персонала ОО на текущий учебный год.
- 3.13. Ответственный за организацию питания совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди обучающихся всех классов.
- 3.14. Ответственный за организацию питания обязан:
- обновлять материалы информационного стенда;
 - осуществлять контроль над посещением столовой и учета количества фактически отпущенных горячих блюд;
 - вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание по классам.
- 3.15. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный

порядок и содействуют работникам столовой и организации питания.

3.16. Персональная ответственность за соблюдением санитарных норм в школьной столовой, а также за организацию питания учащихся в целом возлагается на руководителя ОО и руководителя предприятия общественного питания, обслуживающего общеобразовательную организацию.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Положение о бракеражной комиссии и состав утверждается приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Для контроля за организацией питания учащихся в ОО создается комиссия, в состав которого входят не менее трех человек: медицинский работник, представитель администрации образовательной организации, учитель (педагог), заведующий хозяйством, повар.

4.3. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом руководителя ОО.

4.4. Бракеражная комиссия:

- проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

- комиссия принимает решение о снятии с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя юридического лица, который организует питание в образовательной организации принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Для увеличения охвата учащихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием в общеобразовательной организации на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение обучающихся продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ, обеспечение доступности питания в общеобразовательной организации.

5.2. Пропаганда "горячего" питания среди учащихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр), формирования культуры здорового питания обучающихся.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

6.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.1. Льготное питание в общеобразовательной организации в размере 25% от стоимости питания предоставляется следующим детям:

- из малоимущих семей;
- из многодетных семей с тремя и более детьми в возрасте до восемнадцати лет;
- детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

К категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации относятся:

- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети - жертвы насилия;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, оказавшиеся в экстремальных ситуациях;
- дети, отбывающие наказания в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- дети, находящиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях;
- дети с отклонениями в поведении.

6.2. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается 2 раза в год (сентябрь, январь) на имя руководителя ОО с момента возникновения у обучающегося права на получение льготного питания.

6.3. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего года.

6.4. Льготное питание предоставляется по решению Управляющего совета общеобразовательной организации, подтвержденному приказом руководителя общеобразовательной организации.

6.5. В ОО должен находиться полный пакет оправдательных документов, обучающихся, относящихся к льготной категории:

1) Дети из малоимущих семей:

- заявление от родителей или лиц, их заменяющих;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о составе семьи;
- справка из органов социальной защиты, о признании семьи, в которой проживает обучающийся, малоимущей;
- согласие на обработку персональных данных.
- реквизиты банковского счета родителей (законных представителей);

2) Дети из многодетных семей с тремя и более детьми в возрасте до восемнадцати лет:

- заявление от родителей или лиц, их заменяющих;
- справка о составе семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- реквизиты банковского счета родителей (законных представителей);
- согласие на обработку персональных данных.

3) Детям, находящимся в трудной жизненной ситуации:

- заявление от родителей или лиц, их заменяющих;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о составе семьи;
- согласие на обработку персональных данных;
- реквизиты банковского счета родителей (законных представителей);
- документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- документы, подтверждающие, что обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;
- документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой насилия;
- справка органа МЧС (или местного самоуправления) о негативных последствиях для семьи обучающегося стихийного бедствия или техногенной аварии.

6.6. Организация питания на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания в ОО.

6.7. Лицо, ответственное за организацию питания, обязано:

- обновлять материалы информационного стенда;
- осуществлять контроль над посещением столовой и учета количества фактически отпущенных горячих блюд;
- вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание.

6.8. Руководитель ОО обязан:

- обеспечить контроль по учету обучающихся питанием на льготной основе в соответствии с приказом;
- предоставить в отдел образования администрации Козловского муниципального округа следующие документы:

1) копии заявлений от родителей или лиц, их заменяющих - к 10 сентября и 10 января текущего года;

2) табель учета посещаемости обучающихся, за истекший месяц;

3) приказ по ОО об утверждении списка учащихся льготной категории, с приложением списка, которым предоставляется льготное питание;

4) реквизиты банковского счета родителей (законных представителей) для перечисления компенсации за питание детей.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕСПЛАТНОГО ДВУХРАЗОВОГО ПИТАНИЯ

7.1. Льготное питание в общеобразовательной организации в размере 100% от стоимости питания предоставляется:

- детям-инвалидам;

- детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией;
- детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей (законных представителей);
- детям, находящимся под опекой (попечительством), детям в приемных семьях;
- детям с туберкулезной интоксикацией;
- детям из многодетных малоимущих семей.

7.2. Право на получение мер социальной поддержки по обеспечению ежедневным бесплатным двухразовым питанием сохраняется за:

- обучающимся с ОВЗ, имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, посещающим общеобразовательную организацию;
- обучающимся с ОВЗ, имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, не посещающим общеобразовательную организацию и получающим образование на дому;
- обучающимся, которым лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано индивидуальное питание по профилю заболевания;
- обучающимся, имеющим затруднения при приеме пищи в столовой.

7.2.1. Обучающиеся, являющихся детьми лиц, проходящих военную службу в батальоне связи "Атал", сформированном в Чувашской Республике в период специальной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины; обучающиеся, являющихся детьми лиц, получивших увечья или иное повреждение здоровья в связи с прохождением военной службы в батальоне связи "Атал", сформированном в Чувашской Республике в период специальной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины; обучающиеся, являющихся детьми лиц погибших (умерших) в период прохождения военной службы в батальоне связи "Атал", сформированном в Чувашской Республике в период специальной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины; обучающиеся, являющихся детьми военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Козловского муниципального округа Чувашской Республики, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Установить предельную стоимость горячего двухразового бесплатного питания обучающимся, являющихся детьми лиц, проходящих военную службу, получивших увечья или иное повреждение здоровья в связи с прохождением военной службы, погибших (умерших) в период прохождения военной службы в батальоне связи "Атал", сформированном в Чувашской Республике в период специальной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины; обучающимся, являющихся детьми военнослужащих, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины - 141 рубль 00 копеек.

7.2.2. Обучающиеся, являющихся детьми лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - военнослужащие), проживающих в Чувашской Республике; обучающиеся, являющихся детьми лиц, граждан Российской Федерации, направленных из Федерального казенного учреждения "Военный комиссариат Чувашской Республики" для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции начиная с 24 февраля 2022 года (далее - добровольцы), осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Козловского муниципального округа Чувашской Республики обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Установить предельную стоимость горячего двухразового бесплатного питания обучающимся, являющихся детьми лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", проживающих в Чувашской Республике; обучающимся, являющихся детьми лиц, граждан Российской Федерации, направленных из Федерального казенного учреждения "Военный комиссариат Чувашской Республики" для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции - 141 рубль 00 копеек.

7.3. Заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания подается ежегодно на имя руководителя ОО с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного двухразового питания.

7.4. Бесплатное двухразовое питание предоставляется на основании следующих документов:

- заявление от родителей или лиц, их заменяющих;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- согласие на обработку персональных данных.

7.4.1. ОО запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения, подтверждающие факт установления гражданину инвалидности или отнесение семьи гражданина к категории многодетных малоимущих.

7.4.2. Для получения бесплатного двухразового питания законными представителями (опекунами) детей из категории граждан дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей), дети, находящиеся под опекой (попечительством), дети в приемных семьях предоставляются сведения органа опеки и попечительства, подтверждающие указанный статус.

7.4.3. Для получения бесплатного двухразового питания родителями, законными представителями (опекунами) детей с туберкулезной интоксикацией предоставляется копия заключения лечебно-профилактического учреждения, заверенная в установленном порядке руководителем ОО.

7.4.4. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся общеобразовательных организаций, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющихся детьми лиц, проходящих военную службу в батальоне связи "Атал", сформированном в Чувашской Республике в период специальной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины; получивших увечья или иное повреждение здоровья в связи с прохождением военной службы в батальоне связи "Атал", сформированном в Чувашской Республике в период специальной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины; погибших (умерших) в период прохождения военной службы в батальоне связи "Атал", сформированном в Чувашской Республике в период специальной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины; проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальное звание полиции, родившихся и (или) проживавших на территории Чувашской Республики, погибших (умерших) в результате участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года), разработан в целях социальной поддержки указанной категории обучающихся.

Бесплатное двухразовое питание обучающимся, указанным в пункте 7.4.4. настоящего Порядка, предоставляется в заявительном порядке.

Для принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания в общеобразовательную организацию представляется:

- а) заявление родителя (законного представителя);
- б) документ о принадлежности обучающегося к категории, указанной в пункте 7.4.4. настоящего Положения.

Заявление регистрируется специалистом организации, осуществляющим прием документов, в день его представления.

В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов руководитель организации принимает решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием либо решение об отказе и уведомляет о принятом решении заявителя.

Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием либо решение об отказе оформляется приказом руководителя организации.

Основаниями для отказа в предоставлении учащимся бесплатного двухразового горячего питания является: несоответствие учащегося требованиям, установленным в пункте 7.4.4.

Бесплатное питание организуется в течение 5 или 6 дней в неделю (в зависимости от режима работы образовательной организации) только в дни учебных занятий, начиная со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием, без права получения компенсации за пропущенные дни и отказа от питания. Учащиеся, указанные в пункте 7.4.4. настоящего Порядка, не обеспечиваются бесплатным питанием в выходные, праздничные дни и каникулярное время.

Размер стоимости бесплатного питания определяется исходя из стоимости завтрака и обеда.

Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отмены решения об обеспечении бесплатным питанием при:

- отчисления учащегося из образовательной организации;
- поступления заявления родителей (законных представителей) об отказе от питания.

7.4.5. Порядок предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся общеобразовательных организаций, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являющимся членами семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающих в Чувашской Республике; граждан Российской Федерации, направленных из Федерального казенного учреждения "Военный комиссариат Чувашской Республики" для заключения контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции начиная с 24 февраля 2022 года (далее - добровольцы), разработан в целях социальной поддержки указанной категории обучающихся.

Бесплатное двухразовое питание обучающимся, указанным в пункте 7.4.5. настоящего Порядка, предоставляется в заявительном порядке. Для принятия решения о предоставлении бесплатного двухразового горячего питания в общеобразовательную организацию представляется:

- а) заявление родителя (законного представителя);
 - б) документ о принадлежности обучающегося к категории, указанной в пункте 7.4.5. настоящего Положения.
- Заявление регистрируется специалистом организации, осуществляющим прием документов, в день его представления.

В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов руководитель организации принимает решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием либо решение об отказе и уведомляет о принятом решении заявителя.

Решение об обеспечении бесплатным двухразовым питанием либо решение об отказе оформляется приказом руководителя организации.

Основаниями для отказа в предоставлении учащимся бесплатного двухразового горячего питания является: несоответствие учащегося требованиям, установленным в пункте 7.4.5.

Бесплатное питание организуется в течение 5 или 6 дней в неделю (в зависимости от режима работы образовательной организации) только в дни учебных занятий, начиная со дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении питанием, без права получения компенсации за пропущенные дни и отказа от питания. Учащиеся, указанные в пункте 7.4.5. настоящего Порядка, не обеспечиваются бесплатным питанием в выходные, праздничные дни и каникулярное время.

Размер стоимости бесплатного питания определяется исходя из стоимости завтрака и обеда.

Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отмены решения об обеспечении бесплатным питанием при:

- отчисления учащегося из образовательной организации;
- поступления заявления родителей (законных представителей) об отказе от питания.

7.5. Бесплатное двухразовое питание предоставляется:

- на указанный в заявлении период, но не более чем, до конца текущего года;
- по решению Управляющего совета общеобразовательной организации, подтвержденному приказом руководителя ОО.
- в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных, больничных дней и каникулярного времени.

7.6. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся осуществляется лицом, ответственным за организацию питания в ОО.

7.7. Руководитель ОО обязан:

- обеспечить контроль по учету обучающихся бесплатным двухразовым питанием в соответствии с приказом;
- предоставить в отдел образования и молодежной политики администрации Козловского муниципального округа следующие документы:

- 1) копии заявлений от родителей или лиц, их заменяющих - к 10 сентября и 10 января текущего года;
- 2) таблицу учета посещаемости обучающихся, которым предоставляется бесплатное двухразовое питание - ежемесячно;
- 3) приказ по общеобразовательной организации об утверждении списка учащихся льготной категории, с приложением списка которым предоставляется бесплатное двухразовое питание;
- 4) реквизиты банковского счета родителей (законных представителей) для перечисления компенсации за питание детей, обучающихся на дому.

7.8. Финансирование расходов, связанных с предоставлением льготного питания обучающимся, осуществляется в пределах средств бюджета Козловского муниципального округа.

8. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

8.1. Время приёма заявлений: понедельник – пятница: с 8.00 ч. до 13.00 ч.

8.2. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале приёма заявлений.

В общеобразовательной организации приказом директора назначается комиссия по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания (далее – Комиссия по льготному питанию).

Основной задачей Комиссии по льготному питанию является вынесение заключения о предоставлении льготного питания обучающимся.

8.3. Работа в Комиссии по льготному питанию осуществляется на безвозмездной основе.

8.4. Комиссия по льготному питанию состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии (не менее 5 человек). В состав комиссии входят директор, заместитель директора, педагогический работник, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель органа общественного самоуправления.

8.5. Комиссия по льготному питанию осуществляет следующие функции:

- проводит анализ представленных документов в соответствии с установленными критериями;
- на основании проведенного анализа готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

8.6. Заседания Комиссии по льготному питанию проводятся по мере представления заявлений и документов и считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины ее членов.

8.7. Комиссию по льготному питанию возглавляет председатель комиссии. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

8.8. Организацию работы комиссии осуществляет секретарь.

8.9. Ответственность за правомерность предоставления льготного питания обучающимся возлагается на директора общеобразовательной организации.

8.10. Решения Комиссии по льготному питанию принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь. При голосовании голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. На основании протокола заседания Комиссия по льготному питанию готовит заключение о предоставлении льготного питания обучающимся.

8.11. За общеобразовательной организацией сохраняется право:

- корректировать во время учебного года контингент обучающихся на получение льготного питания в пределах выделенных ассигнований, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся;
- принимать решения о предоставлении льготного питания обучающимся и утверждения приказом директора школы (не позднее 7 рабочих дней после приема документов) списка детей для получения льготного питания, либо направления заявителю мотивированного ответа об отказе в предоставлении льготы на основании заключения Комиссии по льготному питанию (протокола заседания Комиссии по льготному питанию по рассмотрению представленных документов обучающихся).

9. ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

9.1. Основаниями для отказа в предоставлении льготного питания являются:

- заявитель не относится к категории граждан, указанных в пунктах 6.1.1 и 7.1 настоящего Положения;
- заявителем представлен неполный пакет документов;

- в представленных документах содержатся неполные и недостоверные сведения.

9.2. Решение об отказе в предоставлении льготного питания принимает руководитель образовательной организации. О принятом решении заявитель уведомляется руководителем ОО в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения.

10. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

В случае принятия образовательной организацией решения о предоставлении денежной компенсации ее выплата устанавливается со дня, следующего за днем обращения родителем (законным представителем) за данной выплатой (за фактические учебные дни обучения в текущем месяце).

Предоставление денежной компенсации осуществляется образовательной организацией ежемесячно в течение учебного года до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

Компенсация за питание родителям (законным представителям) обучающихся, получающих образование в образовательной организации, рассчитывается по формуле:

$$K = C \times D \times P, \text{ где}$$

К - размер компенсации;

С - предельная стоимость завтрака и обеда (двухразовое питание) обучающегося в муниципальной общеобразовательной организации Козловского муниципального округа, установленного постановлением администрации Козловского муниципального округа;

Д - фактическое количество учебных дней посещения учащимся ОО, в месяц;

П - поправочный коэффициент (в соответствии с [пунктом 6.1.1.](#) - 0,25, с [пунктом 7.1.](#) - 1,0).

Выплата компенсации за питание в установленном настоящим Положением порядке производится за счет средств бюджета Козловского муниципального округа Чувашской Республики.

Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет родителя (законного представителя) обучающегося, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя родителя (законного представителя) обучающегося.

Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- 1) смерть родителя (законного представителя) обучающегося;
- 2) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) родителя (законного представителя) обучающегося;
- 3) прекращение образовательных отношений между родителем (законным представителем) обучающегося и образовательной организацией;
- 4) выбытие обучающегося из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта образовательной организации;
- 5) обращение родителя (законного представителя) обучающегося с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.