

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИКОЛАЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЯДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ.**

П Р И К А З

29.08.2024

№ 42/4

с. Николаевское

Об организации горячего питания
обучающихся школы в 2024-2025 учебном году

В соответствии Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и в связи с началом нового учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на период со 02.09.2024 по 30.05.2025 двухразовое горячее питание обучающихся 1-9 классов:
 - 1-4 классы: 1) за счет платы взимаемой с родителей – завтрак
2) бесплатное горячее питание – обед
 - 5-9 классы – завтрак и обед, за счет платы взимаемой с родителей
2. Утвердить график приема пищи для обучающихся
- по МБОУ «Николаевская ООШ»:

№ п/п	Время приема пищи	Классы
1	ЗАВТРАК	
	9.15-9.35	1-9
2	ОБЕД	
	11.15-11.45	1-9

3. Возложить ответственность за охват обучающихся горячим питанием, соблюдение графика питания классов, соблюдение правил поведения обучающимися в школьной столовой на классных руководителей 1-9 классов.
4. Утвердить график дежурства в столовой дежурных учителей.
5. Дежурным учителям:
 - за 5 минут до окончания урока явиться в столовую и обеспечить накрытие столов для приема пищи обучающимися
 - распределять обучающихся по заранее закрепленным местам для принятия пищи
 - не допускать обучающихся к раздаче

- дежурство проводить с соблюдением масочного режима, в перчатках
- обеспечить прием пищи обучающихся в соответствии с графика приема пищи и времени.

6. Рекомендовать поварам ООО «Торговый дом Ядрин»:

- производить приготовление пищи в соответствии с утвержденным и согласованным 12-дневным меню.

- ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.

7. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации, контроль за качеством и полнотой закладки приготовляемой пищи проводить поварам ООО «Торговый дом Ядрин» ежедневно.

8. Контроль за технологией приготовления пищи и качеством горячих блюд (бракераж готовой продукции) проводить ежедневно. Ответственные – члены бракеражной комиссии.

9. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока проводить ежедневно Андриановой В.М.

10. Контроль и проверка весо-измерительного оборудования проводить 1 раз в четверть. Ответственные – повара.

11. Завхозу Андриановой В.М.:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;

- проконтролировать наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

12. Администрации (директору и заместителю директора по УВР):

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;

- проводить контроль приготовленных блюд с выполнением соответствующей записи в журнале бракеражной продукции, в журнале готовой продукции.

13. Классным руководителям:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающимися в сопровождении учителя в соответствии с графиком приема пищи;

- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;

- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

14. Учителю-предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончанию урока организованно сопроводить обучающихся класса в столовую в

- соответствии с графиком приема пищи:
- проследить за соблюдением правил личной гигиены обучающимися перед приемом пищи;
 - осуществить контроль за приемом пищи обучающимися класса.
15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



С приказом ознакомлены:

К.И. Петров.

Андрианова В.М.
Иванова Л.А.
Яковлева А.Н.
Кокорева Т.Д.
Яковлева С.А.
Михайлова А.Ю.
Васильева Т.М.