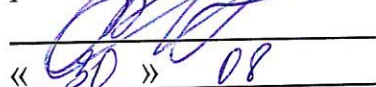




Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Чувашской Республики  
«Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства»  
Министерства образования Чувашской Республики

Согласовано:

Заместитель директора по  
инновационной и производственной  
работе

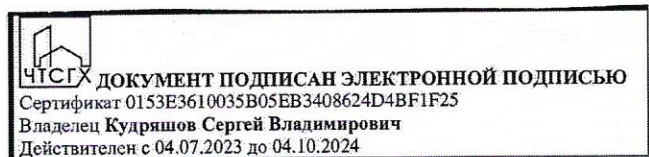
  
Тюрина М.Н.  
2024 г.



Утверждаю:  
Директор

Кудряшов С.В.

«30» 08 2024 г.



**Годовой план работы**  
Кабинета № А407 учебного корпуса № 2  
Мастерская по компетенции: «Эксплуатация  
и обслуживания многоквартирного дома»  
(г. Чебоксары, Николая Ильбекова, д. 6)  
на 2024 - 2025 учебный год

**Цель:** подготовка конкурентоспособного специалиста, свободно владеющего специальностью, инновационными технологиями и способного к саморазвитию, соответствующего запросам и требованиям реального сектора экономики.

**Задачи:**

- Оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно-производственной работы.
- Обеспечение эффективного взаимодействия техникума и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации.
- Профорientационная работа и движение в рамках республиканского проекта «УПК-21» совместно с работодателями.
- Реализация проекта ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее».
- Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, востребованных на рынке труда и их содержания в целях обеспечения социальной защиты выпускников и повышения и конкурентоспособности на рынке труда в рамках гранта по линии РСО и в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».
- Проведение Демонстрационных экзаменов в рамках ПА и ГИА.
- Участие в конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства, Чемпионатах по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Абилимпикс.
- Создание зон в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» к 01 сентября 2025 г.
- Внедрение целевого обучения.
- Работа на платформе «Работа России».

**Направления деятельности:**

Организация и проведение учебных и производственных практик.

**Направление 1: «Оптимизация и совершенствование структуры и качества учебно-производственной работы»**

Для достижения цели образовательного учреждения – подготовки квалифицированных кадров, востребованных системой образования и мотивированных к условиям профессиональной деятельности, определены следующие основные задачи работы:

1. Подготовка высококвалифицированных кадров для предприятий в соответствии с ФГОС СПО и потребностями рынка труда.
2. Оказывать практическую помощь мастерам производственного обучения, руководителям практики, преподавателям спец.дисциплин ведущим занятия по дополнительному образованию в решении задач, связанных с подготовкой конкурентоспособных специалистов

**Организационные мероприятия**

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Планируемый результат
<b>1. Организационно-управленческая деятельность</b>				
1.	Составление и утверждение годового плана работы заведующего кабинетом	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий кабинетом	Утверждение плана работы
<b>2. Мероприятия по организации и проведению учебных занятий</b>				
2.	Организация и проведение	В течение	Заместитель	Организованы и



	учебных занятий: -междисциплинарных курсов, - теоретических и практических занятий.	года	директора по учебной работе, заведующий отделением, заведующий кабинетом, преподаватели и мастера производственного обучения	проведены учебные занятия
<b>3. Мероприятия по мониторингу трудоустройства выпускников техникума</b>				
3.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2022, 2023, 2024 г.	В течение года	Служба содействия трудоустройства выпускников: Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий практикой, заведующие дневным отделением, кураторы выпускных групп.	Осуществлен мониторинг трудоустройства выпускников 2022, 2023, 2024 г.

**Направление 2: «Обеспечение эффективного взаимодействия техникума и работодателей в вопросах контроля качества подготовки выпускников и содействие их трудоустройству и адаптации».**

**Цель работы центра:**

1. создание условий для профессиональной подготовки конкурентоспособных работников в области строительства;
2. реализация программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ;
3. системное повышение качества образовательных услуг, предлагаемых МФЦ ПК.

**Организационные мероприятия**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
<b>I. Развитие связей с другими образовательными учреждениями, предприятиями и организациями</b>				
1.1	Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, выставок с участием социальных партнеров, работодателей по актуальным вопросам профессионального обучения	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий практикой, преподаватели и мастера производственного обучения	Организация и проведение научно-практических конференций, семинары, круглые столы, мастер-классы

1.2	Сотрудничество техникума с учебными заведениями СПО, ВО Чувашской Республики	В течение года	Заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий практикой, преподаватели и мастера производственного обучения	Договора о сетевом взаимодействии
-----	--	----------------	---	-----------------------------------

**Направление 3: «Профориентационная работа и движение в рамках республиканского проекта «УПК-21» совместно с работодателями».**

**Цель проекта:**

1. содействие профессиональному самоопределению молодёжи и развитию профессионального образования через предоставление школьникам возможности получить первую рабочую профессию;
2. сотрудничество с работодателями в разработке и реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
3. синхронизация различных программ и государственных проектов для раскрытия склонностей и способностей детей;

**Организационные мероприятия**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
<b>I. Оказание услуг в области в профессиональной ориентации, сопровождения профессионального самоопределения</b>				
3.1	Организация образовательного процесса по направлению УПК	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий производственной практикой, заведующий практикой, преподаватели и мастера производственного обучения	Организован образовательный процесс по направлению УПК

**Направление 4: «Реализация проекта ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее».**

**Цель проекта:**

1. Систематизация и совершенствование существующих практик профориентации с применением массовых цифровых инструментов.
2. Активное включение обучающихся в процесс самоопределения на основе неоднократных профессиональных проб.
3. Накопление цифрового портфолио обучающегося и выработка рекомендаций по построению индивидуального учебного плана в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями по итогам участия в проекте.

**Организационные мероприятия**



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
<b>І. Оказание услуг в области в профессиональной ориентации, сопровождения профессионального самоопределения</b>				
4.1	Участие в Днях открытых дверей для школьников. Участие в презентациях отделения дополнительного образования и прикладных квалификаций, в рамках проведения семинаров, выставок и ярмарок	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий практикой, преподаватели и мастера производственного обучения	Проведены Дни открытых дверей для школьников, семинары, выставки и ярмарки
4.2	Участие в проектах «Билет в будущее» по ранней профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных организаций и «Код будущего»	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской, преподаватели и мастера производственного обучения	Проведены мероприятия в проектах «Билет в будущее» по ранней профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных организаций и «Код будущего»

**Направление 5: «Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, востребованных на рынке труда и их содержания в целях обеспечения социальной защиты выпускников и повышения и конкурентоспособности на рынке труда в рамках гранта по линии РСО и в рамках федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография».**

**Цель**

1. удовлетворение потребностей рынка труда в квалифицированных кадрах;
2. обеспечение социальной защиты выпускников и повышение их конкурентоспособности на рынке труда;

**Организационные мероприятия**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
<b>І. Образовательно-методическая работа</b>				
5.1	Реализация профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации: -для незанятого населения, по направлениям ЦЗН; -по индивидуальным	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий практикой, преподаватели и мастера производственного обучения	Проведено обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации

	договорам с гражданами; -по договорам с предприятиями и организациями.			
5.2	Подготовка учебных планов и программ	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской, преподаватели и мастера производственного обучения	Подготовлены учебные планы и программы
5.3	Организация учебного процесса с элементами дистанционного обучения по программам профессионального обучения и дополнительного образования	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской, преподаватели и мастера производственного обучения	Организован учебный процесс с элементами дистанционного обучения по программам профессионального обучения и дополнительного образования

#### **Направление 5: «Проведение Демонстрационных экзаменов в рамках ПА и ГИА».**

##### **Цель проекта:**

1. определение уровня освоения обучающимся образовательной программы и степени сформированности профессиональных умений и навыков;
2. проверка соответствия подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО;
3. обеспечение объективной и независимой оценки знаний и навыков обучающихся;
4. мотивация студентов к систематической учебной деятельности и повышению качества образования;
5. создание условий для успешной адаптации выпускников на рынке труда.

##### **Организационные мероприятия**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Планируемый результат</b>
6.1	Подготовка и проведение Демонстрационных экзаменов в рамках ПА и ГИА	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий мастерской, преподаватели и мастера производственного обучения	Проведены Демонстрационные экзамены в рамках ПА и ГИА

#### **Направление 7: «Участие в конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства, Чемпионатах по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Абилимпикс».**

##### **Цель участия:**

1. Демонстрация профессиональных компетенций и повышение престижа рабочих профессий.
2. Обмен опытом и развитие международного сотрудничества в сфере



профессионального образования и трудоустройства людей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Интеграция участников с особенностями здоровья в общество и содействие их профессиональной самореализации.
4. Получение сертификатов и наград, которые могут быть использованы для дополнительного образования или приобретения средств реабилитации.

### Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
7.1	Подготовка и участие в конкурсах, олимпиадах профессионального мастерства, Чемпионатах по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Абилимпикс	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий практикой, преподаватели и мастера производственного обучения	Проведены конкурсы, олимпиады профессионального мастерства, Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы» и Абилимпикс

### Направление 8: «Внедрение целевого обучения».

#### Цель:

1. подготовка высококвалифицированных кадров для конкретных организаций и отраслей;
2. обеспечение предприятий и учреждений специалистами, обладающими необходимыми навыками и знаниями;
3. сокращение дефицита кадров в определённых сферах экономики;
4. улучшение взаимодействия между образовательными учреждениями и работодателями;
5. повышение мотивации студентов к обучению и будущей карьере.

### Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
8.1	Проведение организационных мероприятий со студентами: - ознакомление с возможностью целевого обучения; - проведение профориентационной и разъяснительной работы среди обучающихся, привлечение представителей служб по отбору персонала работодателей;	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий отделением дополнительного образования и прикладных квалификаций, заведующий практикой, преподаватели и мастера производственного обучения	Организованы и проведены организационные мероприятия

<p>- заключение договоров о целевом обучении с абитуриентами и обучающимися на разных этапах освоения образовательной программы;</p> <p>- организация рекламной кампании для привлечения потенциальных работодателей и информирование их о возможностях целевого обучения.</p>			
--	--	--	--

### Направление 9: «Работа на платформе «Работа России».

#### Цель:

1. организация системы связи между образовательными организациями и работодателями;
2. помощь выпускникам в трудоустройстве после окончания учебного заведения;
3. привлечение специалистов в компании, испытывающие кадровый дефицит.


#### Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Планируемый результат
<b>I. Мероприятия по организации и проведению производственных практик</b>				
9.1	<p>Проведение организационных мероприятий со студентами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с видами практики, сроками прохождения практики, с базой производственных практик, деятельностью организаций, порядком устройства и прохождения практики, перечнем отчетной документации по производственной практике;</li> <li>- проведение инструктажей со студентами перед началом производственной практики;</li> <li>- оформление и выдача студентам договоров и направлений на практику.</li> </ul>	В течение года	Заместитель директора по инновационной и производственной работе, заведующий практикой, заведующие дневным отделением, кураторы групп, руководители практики	Организованы и проведены производственные практики



<p>Проведение организационных мероприятий с руководителями производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление со сроками практики, с перечнем отчетной документации студентов по производственной практик;</li> <li>- проведение инструктажей с руководителями производственных практик по вопросу оформления и приемки отчетов студентов по производственной практике;</li> <li>- ознакомление с базой прохождения производственной практики, деятельностью организаций;</li> <li>- ознакомление с местами прохождения практики студентов.</li> </ul>			
--	--	--	--

Заведующий кабинетом А407 учебного корпуса № 2  
 Мастерская по компетенции: «Эксплуатация и  
 обслуживания многоквартирного дома»  
 (г. Чебоксары, ул. Николая Ильбекова д.6)



Орлова А.Н.