|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пěтěмěшле пěлý паракан муниципаллă бюджетлă вěренý учреждениě Чăваш Республикин  Шăмăршă муниципаллã округĕн  «Пăчăрлă-Пашъелěнчи  пěтěмěшле пěлý паракан вăтам шкул» |  | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  «Бичурга-Баишевская средняя общеобразовательная школа» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики |

**ПРИКАЗ**

№ 123 02 сентября 2024 г.

с. Бичурга-Баишево

О подготовке к итоговому сочинению (изложению) и назначении ответственного

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку обучающихся 11 класса к итоговому сочинению (изложению), которое в 2024/25 учебном году пройдет 04.12.2024. Дополнительные сроки – 05.02.2025 и 09.04.2025.

2. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения в 2024/25 учебном году2024/25 учебном году (приложение).

3. Можаеву Н. В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР), назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).

4. Можаевой Н. В., заместителю директора по УВР:

4.1. Довести план подготовки к итоговому сочинению (изложению) до сведения педагогических работников, обучающихся 11 класса, их родителей (законных представителей).

4.2. Проинформировать классных руководителей, учителей русского языка и литературы, обучающихся 11 класса, их родителей (законных представителей) с особенностями проведения итогового сочинения в 2024/25 учебном году.

4.3. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения). Довести до сведения указанных лиц содержание следующих документов:

* структура закрытого банка тем итогового сочинения;
* комментарии к разделам закрытого банка тем итогового сочинения;
* образец комплекта тем итогового сочинения 2024/25 учебного года.

5. Корчаковой Т. Г., учителю русского языка и литературы, обеспечить качественную подготовку обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году.

6. Матвеевой Л. И., техническому специалисту, разместить данный приказ на официальном сайте школы в срок до 12.09.2024.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: Можаева Э. С.

Приложение

к приказу МБОУ «Бичурга – Баишевская СОШ»

от 02.09.2024 № 123

**План мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения**

**в 2024/25 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Анализ типичных ошибок, допущенных в итоговом сочинении выпускниками 2023-2024 учебного года | Октябрь | Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла |
| 2 | Изучить нормативные и методические документы по процедуре подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) | Октябрь | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Провести заседания ШМО учителей гуманитарного цикла (учителя русского языка) по вопросам подготовки к итоговому сочинению | Октябрь | Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла |
| 4 | Провести инструктивно-методическое совещание учителей русского языка и литературы по подготовке учащихся к написанию сочинений | Октябрь | Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла |
| 5 | Провести читательскую конференцию по книгам, которые можно привести в качестве аргументов при написании итогового сочинения (изложения) | Октябрь | Библиотекарь |
| 6 | Организовать выставку литературы, использование которой возможно при подготовке к сочинению (аргументация) | Ноябрь | Библиотекарь |
| 7 | Провести пробное сочинение (изложение) для выпускников 11 класса | Ноябрь | Заместитель директора по УВР |
| 8 | Включить в план внутришкольного контроля мероприятия по контролю подготовки обучающихся к выполнению творческих работ | Сентябрь | Заместитель директора по УВР |
| 9 | Включить в учебный план школы элективные курсы, направленные на подготовку обучающихся к написанию творческих работ | Август | Заместитель директора по УВР |
| 10 | Познакомить старшеклассников с компьютерной программой «Антиплагиат» | Октябрь | Учитель информатики |
| 11 | Организовать психологическое сопровождение процедуры подготовки и написания итогового сочинения (изложения): беседы и консультации школьного педагога-психолога с выпускниками и родителями | Октябрь–ноябрь | Педагог-психолог |
| 12 | Разместить информацию на сайте школы по вопросам организации подготовки и результатов выполнения итогового сочинения | Октябрь–ноябрь | Ответственный за сайт |
| 13 | Провести родительские собрания по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) | Ноябрь | Классный руководитель, учитель русского языка;  заместитель директора по УВР |
| 14 | Провести открытые уроки русского языка с целью подготовки учащихся к написанию итогового сочинения | Октябрь–ноябрь | Учитель русского языка и литературы |
| 15 | Составить индивидуальные образовательные траектории работы с учащимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку и литературе | Октябрь | Учитель русского языка и литературы |