

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Светлячок»
с. Калинино Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО

*Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад «Светлячок»
протокол от 31.08.2023 № 4*

УТВЕРЖДАЮ

*Заведующий МБДОУ Детский сад
«Светлячок» с. Калинино
_____ Р.Г. Позина
Приказ № 42 от 31.08.2023*

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

*Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад «Светлячок»
на 2023/2024 учебный год*

с. Калинино, 2023

Раздел 1. Общая информация о ДОО («Визитная карточка»)

Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Светлячок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному – речевому развитию детей» с. Калинино Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики; сокращённое наименование учреждения: МБДОУ «Детский сад «Светлячок».

Юридический адрес учреждения: 429212, Чувашская Республика, Вурнарский муниципальный округ, с. Калинино, улица Садовая, д. 2.

Телефон: 8(835) 37-60-3-01

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://www.svytychok-vurnar.edu.cap.ru/>

Адрес электронной почты: svytychok-vurnar@yandex.ru

Фамилия, имя, отчество руководителя: Позина Раиса Геннадьевна.

Учредителем является муниципальное образование «Вурнарский район Чувашской Республики», полномочия учредителя осуществляются администрацией Вурнарского района Чувашской Республики.

Юридический адрес учредителя: 429220, Чувашская Республика, п. Вурнары, ул. Советская, д. 20.

Фактический адрес: 429220, Чувашская Республика, п. Вурнары, ул. Советская, д. 20

Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: WWW: <http://www.svytychok-vurnar.edu21cap.ru/>.

Адрес электронной почты: svytychok-vurnar@yandex.ru.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности РО№024202 от 12.08.2011 года.

МБДОУ «Детский сад «Светлячок» с. Калинино функционирует в режиме 5 дневной рабочей недели. Режим работы: пятидневная рабочая неделя: 10 часов (с 7.00 до 17.00).

Общее количество групп, функционирующих – 5 общеразвивающих групп с 10-часовым режимом пребывания воспитанников; из них 1 группа раннего возраста и 4 дошкольных групп.

Образовательный процесс осуществляется по двум режимам - с учетом теплого и холодного периода года; строится с учетом возрастных принципов и соответствующих дошкольному возрасту форм работы с детьми.

Административно-педагогический коллектив ДОО составляют 26 человек. Педагогический коллектив ДОО составляет 10 человек.

Руководитель ДОО – Позина Р.Г. – высшее дошкольное образование, стаж работы – 36 лет, на руководящей должности 37 лет,

Старший воспитатель – Геннадьева Н.Л. имеет высшее дошкольное образование, стаж работы 11л.11мес. лет, в должности старшего воспитателя – 10 лет.

Музыкальный руководитель – Кузьмина А.А. – высшее образование, стаж работы в своей должности 8л 10мес.

Учитель – логопед – высшее педагогическое образование, стаж работы в данной должности 5 лет.

Важным фактором, благоприятно влияющим на качество образования, распространение современных технологий и методов воспитания, является состояние материально-технической базы.

Материальная база ДОО представлена следующими функциональными кабинетами и информационно – коммуникационным оборудованием:

Наименование	Количество
Музыкальный зал совмещенный с физкультурным залом	1
Кабинет заведующего	1
Методический кабинет	
Медицинский кабинет	1
Компьютеры, в т.ч. используются:	
- для делопроизводства	3
- имеют выход в Интернет	3
- имеют электронную почту	1
- создан свой сайт	1
Сканер, принтер	2
Мультимедиа проектор с экраном	1
Ламинатор	1
Спортивная площадка	1
Групповые участки	5

Содержание образовательного процесса выстроено с учетом образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Светлячок» в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений составлена с учетом комплексной программы образования ребенка – дошкольника.- Чебоксары: Чувашский республиканский институт образования, 2006 г. («Обучение чувашскому языку», «Познавательная деятельность: «Моя республика», «Родная страна») /науч. рук. Л.В. Кузнецова, а также парциальных региональных программ и технологий:

- Васильева Л.Г. Программа художественно-творческого развития ребенка-дошкольника средствами декоративно-прикладного искусства. - Чебоксары: ЧРИО, 1994;

- Махалова И.В. Программа по приобщению детей 6-7 лет к национальным традициям физического воспитания «Родники здоровья»: примерная парциальная образовательная программа. – Чебоксары: Чуваш. кн. изд-во, 2015;

- Васильева Л.Г. Программа этнохудожественного развития детей 2-4 лет «Узоры чувашской земли»: примерная парциальная образовательная программа. – Чебоксары: Чуваш. кн. изд-во, 2015;

- Николаева Е.И. Программа по приобщению дошкольников к национальной детской литературе «Рассказы солнечного края»: примерная парциальная образовательная программа. – Чебоксары: Чуваш. Кн. изд-во, 2015;

- Соловей Л.Б Программа по социально – коммуникативному развитию детей дошкольного возраста с учетом регионального компонента.- Чебоксары: Чуваш.кн.изд-во, 2015.- 72с.

Учреждение обеспечивает взаимодействие с социумом: районным отделом образования и молодежной политики, учреждением образования - школой, с органами местного самоуправления, медицинскими учреждениями, учреждениями культуры и с семьями воспитанников.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышения грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;
- усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА
2023 – 2024 учебный год

1. Ознакомление дошкольников с трудовой деятельностью взрослых для формирования у детей первоначальных представлений о роли труда и социальной значимости профессий в жизни общества в соответствии с возрастными возможностями воспитанников.

2. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в области речевого развития детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП ДО.

Раздел 2. Работа с кадрами.

3.1. Списочный состав педагогических работников МБДОУ

«Детский сад «Светлячок»

на 2023-2024 учебный год

№	Ф.И.О.	Должно- сть	Образо- вание	Пед. стаж	Категор ия	Курс ы	Аттес- тация
1.	Позинова Р.Г.	Завед.	высшее	37л	-	2022	-
2.	Павлова Н.Г.	воспит.	Ср.-спец.	41 г.10м	первая	2023	-
3.	Романова А.В.	Воспит.	Ср.-спец.	29 л11м	первая	2023	2023
4.	Павлова С.И.	Воспит.	Ср.-спец.	41г	первая	2023	2023
5.	Медведева И.Г.	Воспит.	Высшее.	31 л 8 мес	первая	2023	2021
6.	Васильева А.Г.	Воспит.	Высшее.	15 л.11м	первая	2023	2023
7.	Геннадьева Н.Л.	Воспит.	высшее	11 л. 11 м	первая	2023	2022
8.	Кузьмина А.А	Муз.рук	высшее	8л. 10 мес	первая	2023	2021
9.	Прокопьева С.В.	Воспит.	Ср.-спец.	9 л. 3 мес	-	2023	-
10.	Морякова А.В.	Учитель – логопед	высшее	19л 6мес	Первая	-	2022
11.	Михайлова Анна Владимировна	Воспит.	высшее	11л	-	2023	-

2.2. Расстановка кадров на 2023-2024 учебный год

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Ф.И.О. младшего воспитателя
1.	2 группа раннего возраста «Солнышко»	Михайлова Анна Владимировна Павлова Нина Григорьевна	Андреева Алевтина Борисовна
2.	Младшая группа «Колокольчик»	Павлова Светлана Ильинична Прокопьева Светлана Вячеславовна	Петрова Мария Валерьевна
3.	Средняя группа «Незабудка»	Васильева Алина Геннадьевна Прокопьева Светлана Вячеславовна	Гаврилова Алена Юрьевна
4.	Старшая группа «Ромашка»	Медведева Ирина Геннадьевна Павлова Нина Григорьевна	Федотова Любовь Александровна
5.	Подготовительная группа «Капелька»	Романова Алина Витальевна Кузьмина Анастасия Александровна	Степанова Людмила Ивановна

2.3. Самообразование. Повышение квалификации педагогических работников

Цель: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1	- Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	Август - Декабрь	Старший воспитатель
2	Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	По плану курсовой подготовки	Руководящие, педагогические работники ДОУ
3	Посещение педагогами методических объединений района	По плану	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Педагоги МБДОУ
5	- Организация работы педагогов - Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май - август В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

6.	- Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: организация и проведение практической работы с детьми, выступления на методическом объединении в ДОУ, педсоветах и т.д.)	Ноябрь – май	Педагоги ДОУ
7.	Подведение итогов самообразования в виде отчета. Оценка и самооценка.	май	Педагоги ДОУ

2.4. *Аттестация педагогов в 2023/2024 учебном году*

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Тема	Срок проведения	ФИО, должность
1.	Прохождение аттестации по плану	Октябрь 2023	Геннадьева Н.Л. Павлова С.И
2.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Ст. воспитатель Геннадьева Н.Л
3.	Оказание методической помощи аттестующимся в оформлении документации	В течение года	Ст. воспитатель Геннадьева Н.Л
4.	Выступление аттестующихся педагогов на районном педагогическом совещании	Август 2023 г	Ст. воспитатель Геннадьева Н.Л, аттестующиеся педагоги
5.	Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет		В течение года

2.5. План работы с молодыми педагогами (наставничество)

Цель: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- привить молодым специалистам интереса к педагогической деятельности;
- ускорить процесс профессионального становления педагога и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- оказать помощь в ведении документации воспитателя (рабочая программа, календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- оказать помощь в организации НОД, помощь в постановке целей и задач, использовании здоровьесберегающих технологий во время НОД и других режимных моментах;
- раскрыть механизм использования дидактического и наглядного материала;
- повысить компетентность в вопросах организации работы с родителями;
- удовлетворить потребность молодых специалистов в непрерывном образовании и оказать им помощь в преодолении различных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности педагогов;
- помочь молодым специалистам в овладении современными подходами и внедрении передовых педагогических технологий в образовательный процесс.

№	Содержание	Форма проведения	Сроки проведения	Ответственный
1.	Ознакомление воспитателей с нормативно-правовой базой профессиональной педагогической деятельности (ФГОС ДО, ФОП ДО)	консультация	Сентябрь	Ст. воспитатель, наставник
2.	Консультирование по оформлению документации воспитателя в ДОУ, самообразованию педагогов	Консультация	В течение года	
3.	Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов	Консультация	сентябрь	Ст. воспитатель, наставник
4.	Организация двигательной активности детей раннего и дошкольного возраста на прогулке	Консультация	октябрь	
5.	Особенности планирования образовательной работы с детьми раннего возраста	Консультация	ноябрь	

6	Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом. Психолого-педагогические основы установления контактов с семьей воспитанников. Подготовка к новогодним мероприятиям.	Консультация Посещения НОД и режимным моментов молодого педагога. Обсуждение. Составление плана предварительной работы с детьми и родителями.	декабрь
7.	Растения уголка природы	практикум	в течение года
8.	Речь педагога как образец подражания для воспитанников	Индивидуальная консультация	январь
9.	Реализация индивидуального подхода в обучении дошкольников.	консультация	февраль
9.	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения. Проведение тренинга «Профессиональная адаптация молодого педагога в ДОУ». Имидж педагога. Педагогическая этика, культура поведения.	Консультация Дискуссия на тему: «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее».	Март
10.	Организация предметно-пространственной среды в группе и на участке. Организация прогулки с детьми в разное время года.	Консультация Обсуждение (принципы построения, наличие игровых зон, их оснащение, смена материала. Открытое взаимопосещение, консультация	Апрель
11.	Отчет наставников о проделанной работе с молодыми педагогами	Отчет	Май

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

3.1. Педагогические советы

3.1.1. Педсовет №1

(установочный).

АВГУСТ

Тема: «Перспективы работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год»

Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год.

Содержание	Срок	Ответственные.
1. Анализ работы за летний оздоровительный период в ДОУ.	август	Геннадьева Н.Л. (ст. воспитатель) воспитатели
2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Знакомство с изменениями законодательства в 2024 году	август	Позина Р.Г. (заведующий ДОУ)
3. Рассмотрение и согласование ОП ДОУ и ФАОП для детей с РАС в соответствии с ФООП ДО	август	Позина Р.Г. (заведующий ДОУ) Геннадьева Н.Л. (ст. воспитатель)
4. Ознакомление с основными задачами годового плана, формами их реализации. Согласование годового плана работы ДОУ на новый учебный год.	Август	Позина Р.Г. (заведующий ДОУ) Геннадьева Н.Л. (ст. воспитатель)
5. Обсуждение и принятие расписания ОД, режима дня, плана работы специалистов.	Август	Позина Р.Г. (заведующий ДОУ) Геннадьева Н.Л. (ст. воспитатель)
Формулировка и принятие решения педсовета		Позина Р.Г. (заведующий ДОУ) Геннадьева Н.Л. Ст. воспитатель

3.1.2. Предсовет №2

(по первой годовой задаче)

Ноябрь

Тема: «Формирование у детей первоначальных представлений о роли труда и социальной значимости профессий жизни общества через ознакомление с трудовой деятельностью взрослых»

Цель: повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов о роли труда и социальной значимости в жизни общества через ознакомление с трудовой деятельностью взрослых

Форма проведения: *Круглый стол*

Подготовка к предсовету:

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РАБОТА: <i>Консультация</i> «Как сформировать у детей позитивное отношение к труду взрослых»	Ноябрь	Медведева И.Г
<i>Консультация</i> «Ознакомление дошкольников с профессиональными праздниками в соответствии с календарем»		Павлова С.И
<i>Консультация</i> «Моделирование игрового опыта детей по ознакомлению с профессиями взрослых на основе сюжетно – ролевых игр»		Романова А.В
<i>Консультация</i> «Использование приема «Синквейн» для закрепления знаний детей о профессиях».		Учитель – логопед Морякова А.В
Семинар «Приобщение дошкольников к труду» - Компоненты трудовой деятельности - Виды детского труда (самообслуживание, хозяйственно – бытовой труд, труд в природе, ручной труд) - Формы организации детского труда (поручения, дежурства, коллективный труд) - Условия организации труда.		Васильева А.Г
		Михайлова А.В

<p>Предсовет:</p> <p>1.Итоги тематической проверки по организации и созданию условий для ознакомления детей с трудом взрослых «Организация работы и создание условий для ознакомления с трудом взрослых».</p> <p>2. Итоги – смотра конкурса: «Лучший центр ранней профориентации и знакомства дошкольников с профессиями»</p> <p>3. Организация сюжетно – ролевых игр как средство ознакомления детей дошкольного возраста с профессиями людей.</p> <p>4. Выставка – ярмарка дидактических игр и пособий по трудовому воспитанию</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Ст. воспитатель Геннадьева Н.Л</p> <p>Ст. воспитатель Геннадьева Н.Л</p> <p>Воспитатель Прокопьева С.В</p> <p>Воспитатели групп</p>
---	---------------	--

Открытые мероприятия

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<p>Просмотр открытых занятий по ознакомлению дошкольников с профессиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Младшая «В мире профессий» ✓ Средняя группа «Игра – путешествие в страну «Профессий» ✓ Старшая группа «Все профессии важны, все профессии нужны» ✓ Подгот. гр. «Профессий много в мире есть, их невозможно перечесть» 	<p>ноябрь</p>	<p>Педагоги всех возрастных групп</p>

3.1.3. Предсовет №3

(по второй годовой задаче)

МАРТ

Тема: « Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников»

Цель: Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников.

Форма проведения: практикум

Подготовка к предсовету:

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Предварительная работа: Семинар – практикум «Развиваем речь играя»	февраль	Медведева И.Г
2. Консультация «Речевые игры на музыкальных занятиях»	февраль	Кузьмина А.А
3. Консультация «Грамотная речь воспитателя - залог успеха правильной речи дошкольника»	февраль	Михайлова А.В
4. Консультация «Создание условий в ДОУ по речевому развитию дошкольников в условиях реализации ФГОС»	март	Геннадьева Н.Л
5. Развитие звуковой культуры речи с применением нетрадиционных методов и элементов логоритмики	март	Учитель – логопед Морякова А.В
ПЕДСОВЕТ: 1 . О выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Об изменениях ОО «Речевое развитие» в соответствии с ФОП ДО (расширение содержания, планируемых результатов дошкольников) 3. О результатах тематического Систематизация контроля «Состояние работы по речевому развитию дошкольников в МБДОУ» 4. О современных образовательных технология для развития речи	март	Позина Р.Г Заведующий ДОУ Геннадьева Н.Л ст. воспитатель Геннадьева Н.Л ст. воспитатель Васильева А.Г

ДОШКОЛЬНИКОВ		
--------------	--	--

Открытые мероприятия

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<i>Проведение открытых занятий по развитию речи с детьми:</i> 2 гр. ран возраста, младшая, средняя - развитие речи Старшая, подготовительная группы – обучение грамоте	Март	Педагоги
<i>Смотр-конкурс</i> центров коррекции (речевой уголок)	март	Все педагоги

3.1.3. Предсовет №4

(ИТОВОВЫЙ)

МАЙ

Тема: «*Результативность работы за 2023-2024 учебный год*»

Форма проведения: *методическая конференция*

Цель: *проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.*

Подготовка к предсовету:

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Результаты освоения детьми подготовительных групп ОП по образовательным областям за 2023-2024 уч.год	Май	Воспитатели
3.Отчет музыкального руководителя, инструктора по физической культуре о проделанной работе за 2023 – 2024 образовательный период		Кузьмина А.А музыкальный руководитель
4.Отчет о проделанной работе учителя - логопеда за 2023 – 2024 образовательный период		Морякова А.В учитель – логопед
5.Подготовка анализа образовательной деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год		Позина Р.Г (заведующий ДОУ) Геннадьева Н.Л. (ст. воспитатель)
6. Педагогический час «Подготовка к летне-оздоровительному периоду»		Позина Р.Г (заведующий ДОУ) Геннадьева Н.Л. (ст. воспитатель)

3.2. ПЛАН РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА ПРОФИЛАКТИКЕ СЕМЕЙНОГО НЕБЛАГОПОЛУЧИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ «Детский сад «СВЕТЛЯЧОК» на 2023-2024 учебный год

ЦЕЛЬ:

- формирование комфортной социальной среды для дошкольников в условиях ДОУ и семье; профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия.

ЗАДАЧИ:

- профилактика безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и профилактика семейного неблагополучия;
- формирование у дошкольников системы ценностей, ориентированной на ведение образа жизни, соответствующего нормам общества;
- развитие деятельности МБДОУ на совершенствование системы ранней профилактики правонарушений и патриотического воспитания дошкольников;
- повышение потенциала семьи в вопросах профилактики правонарушений;
- вовлечение родителей семей «группы риска» в воспитательно-образовательную жизнь детского сада;
- обеспечение информационно-пропагандистской деятельности по формированию системы здорового образа жизни.

РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3
1.Выявление семьи и детей группы социального риска. По документации (личному делу) Контроль, наблюдение за детьми в повседневной деятельности	Заведующий Воспитатели	Сентябрь-октябрь ежедневно
2.Составление плана работы по профилактике безнадзорности и правонарушений	Старший воспитатель	Октябрь
3.Заседание совета комиссии о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Заведующий	1 раз в месяц
4.Выявление воспитанников, длительное время не посещающих детский сад	Воспитатели	1 раз в месяц

5. Контроль за выполнением ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Заведующий	В течение года
6. Ведение карт индивидуального профилактического сопровождения семей, поставленных на профилактический учет	Заведующий воспитатели	По мере выявления
7. Активизация работы по пропаганде правовых знаний среди педагогов и родителей воспитанников.	Воспитатели	В течение года (ежемесячно)
8. Анализ работы детского сада по профилактике правонарушений	Старший воспитатель	Май

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

1. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма и предупреждение правонарушений несовершеннолетних в сфере безопасности	Воспитатели	В течение года
2. Мероприятия развлекательного и спортивного характера	Воспитатели Музыкальный руководитель Инструктор по физ. культуре	В течение года
3. Месячник гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение занятий, бесед о правах детей, выставки рисунков «Я и мои права»)	Воспитатели Специалисты	ноябрь

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

1. Оформление информационного уголка для родителей с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Воспитатели	Сентябрь
2. Проведение родительских собраний в группах по вопросам воспитания и развития детей дошкольного возраста	Воспитатели Специалисты	В течение года
3. Разработка и распространение памяток среди родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Права детей», «Жестокое обращение с детьми».	Воспитатели Специалисты	В течение года
4. Организация и проведение рейдов по посещению детей и семей на дому, находящихся в социально-опасном положении	Заведующий воспитатели	В течение года
5. Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по оказанию неблагополучным семьям посильной помощи	Заведующий воспитатели	В течение года

6. Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей, оказание адресной помощи	Воспитатели	В течение года
7. Наглядно – текстовая информация для родителей по теме - «Права и обязанности родителей»; - «Агрессивный ребенок в семье»; - «Неполная семья»; - «Вредные привычки»; - «Тревожный ребенок: как снять напряжение»	Воспитатели	В течение года
8. Организация совместной деятельности с родителями воспитанников: - <i>спортивные праздники</i> - <i>конкурсы, выставки</i> - <i>праздники</i> <ul style="list-style-type: none"> • «Здравствуй, осень», • «Что есть дороже мамы на свете» (День матери), • «Новогодняя сказка», • «День защитника Отечества», • «С праздником весенним» (Поздравим 8 марта) • «Прощай, Масленица», • «День защиты детей» и др. 	Воспитатели Специалисты	В течение года

3.3. Конкурсы, выставки

	Название	Группа	Сроки	Ответственные
1	Интервью у детей «Что бы я пожелала своему любимому воспитателю»	Старшая Подготовит.	сентябрь	Воспитатели групп
2.	Выставка поделок из природного материала «Осенние чудеса» (совместное творчество родителей и детей).	Все группы	октябрь	Воспитатели групп
3	День пожилого человека Выставка рисунков «Бабушка рядышком с дедушкой»	Старшая, подготовительна я	Октябрь	Воспитатели
4.	Выставка – вернисаж детских рисунков, посвященных Дню Матери «Мама, мамочка, мамуля»	Старшая, Подготовит.	Ноябрь	Воспитатели групп
5.	Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза» (выставка семейных творческих работ)	Все группы	Декабрь	Все воспитатели
6.	Акция: «Покормим птиц зимой»(изготовление кормушек)	Все группы	В зимний период	Воспитатели
7.	Акция «Птичья столовая» (подкормка птиц)	Все группы	В зимний период	Воспитатели
8.	Выставка рисунков «Здравствуй, зимушка – зима!»	Старшая Подготовитель	Январь-февраль	Воспитатели групп
9.	ФОТО - Выставка «Защитники Родины»	Средняя Старшая Подготовит.	февраль	Воспитатели групп
10.	ФОТО - Выставка «Мамочка моя любимая»	Средняя, старшая, подготовит.	Март	Воспитатели групп
11.	Выставка рисунков «Космические просторы»	Старшая, подготовит	Апрель	Воспитатели групп

12	Фото - выставка «Я в национальном костюме»	Все группы	Апрель	Воспитатели
13.	Выставка рисунков «Спасибо деду за победу!»	Старшая, подготовительн.	май	Воспитатели
14	Акция «Георгиевская ленточка»	Старшая, подготовительн.	Апрель - май	Воспитатели
15.	«Краски лета!» Выставка рисунков	Старшая, подготовит.	Август- сентябрь	Воспитатели
16.	Конкурс поделок из бросового материала «Что бы в дело шли отходы, для спасения природы!»	Все группы	В течение образ. периода	воспитатели

Смотр - конкурс

	Название	Период проведения	Воспитатели групп
1.	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году». Презентация развивающей предметно–пространственной среды групп	Сентябрь	Воспитатели
2.	Смотр – конкурс «Лучший центр ранней профориентации и знакомства дошкольников с профессиями»	Ноябрь	воспитатели
3.	Новогодняя игрушка своими руками (в жюри воспитатели)	декабрь	Воспитатели, родители воспитанников
4.	Муниципальный конкурс «Воспитатель года – 2024»	март	Воспитатели

3.4. Праздники

№	Наименование	Срок	Ответственный исполнитель
1	«День знаний» ко Дню знаний!»	1 Сентября	Муз. руков. воспитатели
2.	«Вас поздравить дети рады!» Торжественное поздравление и концертная программа посвящённая Дню работника дошкольного образования.	27 сентября	Муз. руков. воспитатели
4.	«Волшебница осень» осенние утренники	октябрь	Муз. руков. Воспитатели дошкольных групп
5.	Общесадовское мероприятие «Мама – слово дорогое», праздничный концерт, посвященный Дню матери	ноябрь	Кузьмина А.А. Воспитатели
6.	«Новогодние приключения » Новогодние утренники	декабрь	Муз. руков воспитатели
7.	Спортивно – музыкальный праздник к Дню защитника Отечества	февраль	Инструктор по физ. культ муз. руковод. Воспитатели
8.	Утренники, посвященные 8 марта «Самая лучшая мама на свете!»	март	Ст. воспитатель воспитатели
9	Спортивно – музыкальный праздник «Ух ты, масленица!»	март	Геннадьева Н.Л воспитатели
10.	«Добрый смехом смеются дети!» юморина к Дню смеха	апрель	Муз.рук. Воспитатели

11.	«Поклонимся великим тем годам!» Праздник к Дню Победы	Май	Муз.рук. воспитатели
12.	Выпускной бал «Стиляга – 2024»	май	воспитатели
13.	«Пусть всегда будет солнце!» праздник к Дню защиты детей»	июнь	Ст. воспитатель воспитатели

3.5. Медико-оздоровительная работа

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ежедневное проведение утренней гимнастики	постоянно	Геннадьева Н.Л. (рук. физ. восп.)
2.	Проведение физкультурной образовательной деятельности	3 раза в неделю в течение года	Геннадьева Н.Л. (рук. физ. восп.)
3.	Прогулки продолжительностью не менее трех часов в течение дня	постоянно	медсестра, воспитатели
4.	Проведение закаливающих процедур: - ходьба по дорожкам здоровья - обширное умывание (старшая, подготовительная группы) - сон при открытой фрамуге - хождение босиком по траве	Ежедневно Постоянно В летний период	медсестра, воспитатели
5.	Полоскание зева кипячёной остывшей водой	Постоянно	медсестра, воспитатели
6.	Витаминотерапия: - аскорбиновая кислота - ревит - витаминизация третьего блюда	Постоянно	(медсестра), воспитатели
7.	Дыхательная гимнастика	Ежедневно В течение года	медсестра, воспитатели
8.	Промывание носа проточной водой (при умывании) в игровой форме «Похлюпаем носиком»	Ежедневно	медсестра, воспитатели
9.	Чесноко-луковые закуски и ароматерапия	В предэпидемический и эпидемический периоды	медсестра, воспитатели
10.	Введение в пищу йодированной соли с целью профилактики заболеваний, связанных с дефицитом йода в окружающей среде	Постоянно (в салатах)	медсестра, Маркова С.М. (повар)
11.	Профилактика гриппа - вакцинация против гриппа	В предэпидемический и эпидемический периоды	медсестра, (врач-педиатр)
12.	Осуществление контроля за: - физическим воспитанием, режимом дня, утренней гимнастикой, дня, утренней гимнастикой, выполнением графика проветривания групп; - проведением профилактических	Ежедневно	медсестра

	закаливающих процедур; - проведением сезонной профилактики простудных заболеваний, гриппа; - организацией питания		
13.	Распределение детей по группам здоровья, физкультурным группам группам, проведение оценки проведение оценки физического развития детей	Октябрь	медсестра
14	Осуществление контроля сан. гигиенических условий ДОУ /санитарное состояние, температурный режим/	ежедневно	медсестра
15	Проведение контроля за приготовлением пищи, мытьём посуды, сроками реализации продуктов и готовой пищей	ежедневно	медсестра
16	Проведение осмотра сотрудников пищеблока на гнойничковые заболевания с регистрацией результатов журнале	ежедневно	медсестра
17	Контролирование суточной пробы. Контроль за закладкой продуктов	ежедневно	медсестра
18	Осуществление осмотра детей на педикулёз	1 раз в неделю	медсестра

3.6. Методическая работа

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Пополнение методического кабинета методической литературой и пособиями в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель
2.	Оформление наглядной информации для родителей	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
3.	Ознакомление с новинками дошкольной литературы	Регулярно	Ст. воспитатель
4.	Организация и проведение смотров, смотров-конкурсов, выставок.	В течение учебного года	Ст. воспитатель Воспитатели
5.	Работа педагогов по самообразованию и методическим темам	В течение учебного года	Ст. воспитатель Воспитатели
6.	Участие в конкурсах педагогического мастерства различного уровня	В течение учебного года	Ст. воспитатель Воспитатели
7.	Сопровождение и развитие сайта ДОУ	В течение учебного года	Ст. воспитатель
8.	Проведение мультимедийных презентаций для педагогов и родителей	В течение учебного года	Ст. воспитатель
9.	Использование ИКТ в воспитательно – образовательном процессе	В течение учебного года	Ст.воспитатель
10.	Помощь педагогам в планировании педагогического процесса с учетом ФГОС и ФОП ДО	В течение учебного года	
11.	Оформление выставок по темам педсоветов, консультаций, семинаров.	В течение учебного года	
12.	Составление плана работы на летний оздоровительный период	апрель	
13.	Помощь аттестующимся педагогам	В период аттестации	
14.	Составление положений о конкурсах	В течение учебного года	
15.	Анализ работы ДОУ проделанной за прошедший учебный год	май	
16.	Подготовка проекта годового плана на следующий учебный год	май	
17.	Консультации для педагогов: - Реализация программы воспитания с учетом ФОП ДО; - Организация и планирование образовательного процесса по направлениям воспитания ФОП ДО	В течение учебного года	

18.

Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительной групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности

В течение года

Ст. воспитатель

**Раздел 4. Система внутреннего мониторинга.
Контроль и руководство**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

Месяц	Тема контроля	Сроки	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения
1. Оперативный					
Октябрь, март	Состояние документации педагогов, воспитателей групп (Проверка перспективных и календарных планов образовательной деятельности)	В течение месяца	Анализ документации	Геннадьева Н.Л (ст. воспитатель)	Педагогический совет (справка)
Сентябрь	Выполнение режима дня	В течение месяца		Геннадьева Н.Л (ст. воспитатель)	Справка
ноябрь	Организация питания в группах	В течение месяца		Геннадьева Н.Л (ст. воспитатель) Вишневская Л.В. (медсестра) Позина Р.Г (заведующий)	Справка
ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ					
Ноябрь	«Организация работы и создание условий для ознакомления с трудом взрослых».	Ноябрь	- Посещение групп; - Анализ ППРС по трудовому воспитанию и	Позина Р.Г (заведующий ДОУ) Геннадьева Н.Л (ст. воспитатель)	Справка

			<p>развитию сюжетно – ролевых игр в группах;</p> <p>- проверка календарно – тематических планов по приобщению дошкольников к труду и ознакомлением с трудом взрослых;</p> <p>- анализ наглядной информации для родителей.</p>		
МАРТ	Тематический контроль «Состояние работы по речевому развитию дошкольников в МБДОУ»	Март		<p>Позина Р.Г (заведующий ДОУ) Геннадьева Н.Л (ст. воспитатель)</p>	Справка
	2. Итоговый				
Май	Анализ изучения работы с детьми за 2023 – 2024 учебный образовательный период, подведение итогов. Выполнение ОП ДО	В течение месяца	Анализ документации, контрольные срезы.	<p>Позина Р.Г (заведующий ДОУ) Геннадьева Н.Л (ст. воспитатель)</p>	Педагогический совет (справка)

Раздел 5. Взаимодействие с семьей, школой и другими учреждениями.

5.1. Формы сотрудничества с семьёй

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Составление плана работы родительского комитета	Сентябрь	Позинова Р.Г. (зав. ДОУ) Родительский комитет
2.	Заключение договоров с родителями.	сентябрь	Позинова Р.Г. (зав. ДОУ)
3.	Индивидуальные и групповые консультации заведующей, медсестры, специалистов, воспитателей	В течение года	Позинова Р. Г. (зав.ДОУ) Специалисты Воспитатели
4.	Групповые родительские собрания	3 раза в год	Воспитатели
5.	Освещение учебно-воспитательной работы с детьми через наглядный материал (выставки, папки-передвижки, родительские уголки, стенды)	В течение года	Воспитатели Специалисты
6.	Организация совместных мероприятий по озеленению и благоустройству территории ДОУ	Май-сентябрь	Воспитатели
7.	Индивидуальные встречи с родителями по результатам диагностики развития детей	В течение года	Специалисты Воспитатели
8.	<u>Наглядная информация (буклеты, информ. стенды, сайт детского сада, соц сеть «ВК»)</u> Оформление папок – передвижек (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды, - ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ (ст, подг. гр) - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятиям	В течение года	Геннадьева Н.Л. (ст. воспитатель) Воспитатели

Общие родительские собрания

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<i>Форма – круглый стол:</i> «Сотрудничество ДОУ и семьи: пути эффективного взаимодействия»	Август	Позина Р.Г (заведующий ДОУ) Ст. воспитатель Геннадьева Н.Л.
1.1.	Согласование ОП ДОО и АОП для детей с РАС в соответствии с ФОП ДО И ФАОП ДО		
2	Родительское собрание «Переход ДОО на ФОП ДО»	Сентябрь – октябрь	Позина Р.Г (заведующий ДОУ) Ст. воспитатель Геннадьева Н.Л. Председатель родительского комитета
2.1	Составление и утверждение плана родительского комитета на 2023-2024 год	Ноябрь	
3.	<i>Форма – деловая игра:</i> «Перелистывая страницы учебного года»	Май	Позина Р.Г . (заведующая ДОУ)
3.1.	Отчёт заведующей о деятельности ДОУ в 2023-2024 году		
3.2.	Отчёт родительского комитета о проделанной работе за 2023-2024 год		Председатель родительского комитета

Групповые родительские собрания

Октябрь	Ранняя группа: «Адаптационный период детей в детском саду». Информирование родителей о переходе ФОП ДО	Воспитатели
	Младшая группа: «Возрастные особенности детей младшего возраста». Информирование родителей о переходе ФОП ДО	Воспитатели
	Средняя группа: «Возрастные особенности детей 4-5 лет». Информирование родителей о переходе ФОП ДО	Воспитатели
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста». Информирование родителей о переходе ФОП ДО	Воспитатели Учитель нач. классов
Декабрь	Ранняя, младшая, средняя: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели
	Старшая и подготовительная группа «Информационная безопасность»	Воспитатели групп
Май	Ранняя группа: «Наши детки повзрослели»	Воспитатели

Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели
Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Воспитатели

5.2. План взаимодействия ДОУ со средой

План работы по преемственности ДОУ и школы.

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Совместные культурные мероприятия: Организация и проведение Дня знаний «Путешествие в страну Знаний» (экскурсия в школу) «Как школа готовится к приему первоклассников» (беседа).	Сентябрь-апрель	Воспитатели подготов. групп
	- курирование выпускников ДОУ в школе (<i>беседы с учительницей о каждом выпускнике ДОУ, обсуждение творческого развития, о том, как найти «ключик к каждому»</i>).	В течение года	Воспитатели выпускников ДОУ
2	Взаимопосещения: - учителем утренников подготовительной группы, выступления на родительских собраниях	В течение года	Воспитатели подготовит. групп
	-экскурсия «Познакомимся со школой» (посещение школьной библиотеки, спортивного зала).	Сентябрь	Воспитатели подгот. гр
3	Забота о здоровье: - оформление карт здоровья на каждого ребёнка выпускника детского сада;	В течение года	медсестра
4	Работа с детьми: - целевая прогулка к школе «Дорога в школу»;	Апрель	Воспитатели подгот. групп
	- сюжетно-ролевые, дидактические игры на тему «Школа»;	В течение года	Воспитатели старшей и подгот. групп

- беседы с детьми «Как ты думаешь, для чего нужно учиться в школе?», «Как ты относишься к школе?» и т.д.	В течение года	Воспитатели старшей и подгот. групп
--	----------------	-------------------------------------

6. Административно-хозяйственная деятельность

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Укрепление материально-технической базы ДОУ: - составление и корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2024 год; - списание материально-технических ценностей; - своевременное списание основных средств; - приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, игрушек, мягкого и жёсткого инвентаря; - подготовка ДОУ к зимнему периоду: проверка тепловой системы, энергообеспечение, подготовка хранилища для овощей, заготовка овощей.	4-й квартал 2023 г. 1-й квартал 2024 г. Постоянно В течение года Постоянно	Пожинова Р.Г (Заведующий ДОУ) Кириллова Т.Н. (завхоз)
2.	Противопожарные мероприятия: - зарядка огнетушителей в соответствии со сроками; - проведение противопожарного инструктажа; - техническое обслуживание и проверка пожарных кранов, перекачка пожарных рукавов (с составлением акта); - соблюдение техники противопожарной безопасности при проведении новогодних ёлок; - содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ;	В течение года 2 раза в год Декабрь В течение года	Кириллова Т.Н. (завхоз)

3.	Работа по благоустройству территории ДОУ: - проведение субботника по благоустройству территории ДОУ. - завоз песка в детские песочницы.	апрель май	Позинова Р.Г (Заведующий ДОУ) Кириллова Т.Н (завхоз)
----	--	-------------------	---

**ПЛАН
мероприятий по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма
в МБДОУ «Детский сад «СВЕТЛЯЧОК» с. Калинино ЧР
на 2023-2024 образовательный период**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
---	-------------	------	---------------

Административно-хозяйственные мероприятия			
1	Проведение декады безопасности	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Обновление уголков безопасности в группах	Октябрь	Воспитатели
3	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	Декабрь	Воспитатели групп
Работа с воспитателями			
1	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	Ноябрь	Ст. воспитатель
3	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь	Ст. воспитатель
4	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	Ст. медсестра
5	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	Февраль	Ст. воспитатель
6	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
7	Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	Март	Воспитатели старших групп
8	Просмотр итоговых занятий по знакомству детей с ПДД	Апрель	Старший воспитатель
9	Участие в районном конкурсе ПДД «Зеленый огонек»	Май	Воспитатели старшей группы
Работа с детьми			
1	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением пешеходов • Наблюдение за движением транспорта • Наблюдение за работой светофора • Рассматривание видов транспорта • Прогулка к пешеходному переходу • Знакомство с улицей • Наблюдение за движением транспорта • Знаки на дороге – место установки, назначение 	Сентябрь Ноябрь Декабрь Ноябрь Январь Март Апрель Май	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп
2	Беседы:	Сентябрь	

	<ul style="list-style-type: none"> • Что ты знаешь об улице? • Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение • Правила поведения на дороге • Машины на улицах города – виды транспорта • Что можно и что нельзя • Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик • Будь внимателен! • Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки 	<p>Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель Май</p>	
3	<p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» 	В течение года	
4	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» 	В течение года	
5	<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Лошадки», «Найди свой цвет» 	В течение года	
6	<p>Художественная литература для чтения и заучивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается» 	В течение года	

7	Развлечения: <ul style="list-style-type: none"> • Зеленый огонек (досуг) • Учите правила дорожного движения (досуг) • Петрушка на улице (досуг) • Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг) • Уважайте светофор (кукольный спектакль) • На лесном перекрестке (инсценировка) 	Сентябрь Ноябрь Январь Февраль Март Апрель	Муз. рук Инструктор по ФИЗО Воспитатели групп
Работа с родителями			
1	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице • Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте • Правила дорожного движения – для всех • Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма • Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма Родители – пример для детей	В течение года	Воспитатели групп
2	Информационный стенд: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность твоего ребенка в твоих руках • Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения • Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов • Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения 	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели подготовительных групп
3	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения	Сентябрь Май	Воспитатели групп

**ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности
в МБДОУ «Детский сад «СВЕТЛЯЧОК» с. Калинино ЧР
на 2023-2024 образовательный период**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными	В течение года	Зав. ДОУ
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Зав. ДОУ Зав. по АХЧ
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Эвакуационные выходы • Тренировочная эвакуация: обязанности каждого • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах • Как знакомить детей с правилами ПБ • Профилактика ПБ 	Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Апрель Май	Зав. ДОУ Зав. по АХЧ Ст. воспитатель
<i>Работа с детьми</i>			
1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Я в пожарные пойду, пусть меня научат • Песенка спичек • Чтобы не сгореть! • Скоро, скоро Новый год, к детям елочка придет • Приключения Уголька • Огневушка-Поскакушка • Друзья и враги • Юные помощники пожарной команды • Электроприборы, электробезопасность • Откуда огонь пришел 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели младших, средней, старшей, подготовительной групп
2	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Пожарные на учениях • Юный пожарный • Самый ловкий 	В течение года	Воспитатели Инструктор по ФИЗО
3	Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Смелые пожарные • Пожарная часть • Город, посёлок 	В течение года	Воспитатели

4	Художественная литература: <ul style="list-style-type: none"> • С. Шаброва «Девочка со спичками» • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Б. Житков «Дым», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» • Н. Пикулева «Пожарная машина» • Л. Толстой «Пожарные собаки» 	В течение года	Воспитатели младших, средней, старшей, подготовительной групп
5	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает 	В течение года	Воспитатели младших, средней, старшей, подготовительной групп
6	Оформление выставки детских рисунков	Декабрь	Ст. воспитатель Воспитатели
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Зав. ДОУ Воспитатели
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Ст. воспитатель Медсестра Воспитатели
9	Познавательная итоговая викторина «Правила пожарные очень, очень важные!»	Март	Ст. воспитатель Воспитатели
10	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> • В прачечную – знакомство с электроприборами • По детскому саду. Знакомство с пожарной сигнализацией 	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели ст. и под. групп
<i>Взаимодействие с родителями</i>			
1	Оформление стендов в группах «Безопасность ребенка»	В течение года	Воспитатели старших групп
2	Оформление стенда или уголка безопасности с консультациями в коридорах детского сада	В течение года	Ст. воспитатель
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомим детей с правилами ПБ • Предотвратите беду: действия взрослых в чрезвычайных ситуациях • Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей 	В течение года	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> Первая помощь при ожоге, отравлении угарным дымом 		Медсестра
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года	Воспитатели
5	Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня	Сентябрь Май	Зав. ДОУ Ст. воспитатель Зав. по АХЧ Воспитатели Медсестра