

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа №3" города Чебоксары Чувашской Республики  
наименование организации

**ПРИКАЗ**

10.01.2024

дата приказа

2/1

№ приказа

**Об утверждении Положения о школьном  
методическом объединении**

В связи с актуализацией локальных нормативных актов школы, на основании протокола педагогического совета от 10 января 2024 года №3 о согласовании Положения о школьном методическом объединении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое положение о школьном методическом объединении.
2. Считать Положение о школьном методическом объединении учителей – предметников, утвержденное приказом школы от 10.01.2012 №1, утратившим силу.

Директор школы

должность



подпись

Н.И.Степанова

ФИО (расшифровка подписи)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №3» г. Чебоксары  
Протокол от 10.01.2024 г. №3

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ «СОШ №3» г.Чебоксары  
от 10.01.2024 г. №2/1

## **Положение о школьном методическом объединении учителей**

### **МБОУ «СОШ №3» г. Чебоксары**

#### **1. Общие положения**

1.1. Школьное методическое объединение (далее – МО) является объединением МБОУ «СОШ №3» г. Чебоксары, осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. МО организуется по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин. В МБОУ «СОШ №3» г. Чебоксары может также создаваться МО классных руководителей, сетевое методическое объединение и т. п.

1.3. Количество МО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед МБОУ «СОШ №3» г. Чебоксары задач, и утверждается приказом директора.

1.4. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются директором МБОУ «СОШ №3» г. Чебоксары.

1.5. МО подчиняются непосредственно заместителю директора, курирующему методическую работу.

1.6. В своей деятельности МО руководствуется действующим законодательством по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора.

#### **2. Цели, задачи и направления деятельности МО**

2.1. Целью деятельности МО является эффективное использование и развитие профессионального потенциала учителей, сплочение и координация их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение качества образования.

2.2. Деятельность МО направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

2.2.2. Отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;

2.2.3 Анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик и т.д.;

2.2.4. Рассмотрение контрольно-измерительных материалов для итогового контроля;

2.2.5. Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;

2.2.6. Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом;

2.2.7. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками учителей;

- 2.2.8. Изучение актуального педагогического опыта;
  - 2.2.9. Экспериментальная работа по предмету;
  - 2.2.10. Организация исследовательской деятельности обучающихся;
  - 2.2.11. Ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
  - 2.2.12. Организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в МБОУ «СОШ №3» г. Чебоксары;
  - 2.2.13. Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
  - 2.2.14. Организация внеурочной деятельности по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.).
- 2.3. МО:
- 2.3.1. Проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в рабочие программы;
  - 2.3.2. Изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
  - 2.3.3. Организует внеурочную деятельность обучающихся по предмету;
  - 2.3.4. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
  - 2.3.5. Организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
  - 2.3.6. Рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
  - 2.3.7. Организует работу наставников с молодыми специалистами;
  - 2.3.8. Разрабатывает план предметных методических недель и организует их проведение.

### **3. Основные формы работы методического объединения**

3.1. Основными формами работы МО являются:

- 3.1.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.1.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 3.1.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- 3.1.4. Открытые уроки и внеурочная деятельность по предмету;
- 3.1.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;
- 3.1.6. Проведение предметных методических недель;
- 3.1.7. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом;
- 3.1.8. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

### **4. Порядок работы МО**

- 4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных учителей.
- 4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО и утверждается приказом директора.
- 4.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть.
- 4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах заседания МО.

4.5. Контроль деятельности МО осуществляет директор, его заместители по учебно-воспитательной и воспитательной работе в соответствии с планами методической работы МБОУ «СОШ №3» г. Чебоксары и внутришкольного контроля.

## **5. Документация МО**

5.1. К документации методического объединения относятся:

- 5.1.1. Положение о МО;
- 5.1.2. Анализ работы за прошлый учебный год;
- 5.1.3. Тема методической работы, ее цель и задачи на новый учебный год;
- 5.1.4. План работы МО на текущий учебный год;
- 5.1.5. Сведения о темах самообразования учителей МО;
- 5.1.6. Перспективный план аттестации учителей МО;
- 5.1.7. Перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- 5.1.8. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели МО; цель: предупреждение перегрузок обучающихся);
- 5.1.9. Материалы актуального педагогического опыта учителей;
- 5.1.10. План проведения предметной методической недели;
- 5.1.11. Протоколы заседаний МО.

## **6. Права МО**

6.1. МО имеет право:

- 6.1.1. Вносить предложения по улучшению качества образования;
- 6.1.2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- 6.1.3. Рекомендовать администрации МБОУ «СОШ №3» г. Чебоксары о поощрении учителей МО;
- 6.1.4. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.1.5. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора МБОУ «СОШ №3» г. Чебоксары;
- 6.1.6. Выдвигать от МО учителей для участия в профессиональных конкурсах.