

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Комсомольская средняя общеобразовательная школа №2»
Комсомольского муниципального округа Чувашской Республики

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
(протокол № 7 от 24.03.2020 г.)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Комсомольская СОШ №2»
Е.Н.Савельев
Приказ № 42 от 25.03.2020 г.
(с изм. от 22.01.2024 г. Приказ №15/7)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в МБОУ «Комсомольская СОШ №2» (далее — Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115;

- СП 2.4.3648 – 20; СанПиН 1.2.3685-21;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 г. №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

- Письмом Минпросвещения России от 16.11.2020 №ГД – 2072/03.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

1.4. Главными целями применения ДОТ являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

1.5. Формы ДОТ: электронная почта, дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, on-line тестирование, Интернет-уроки, надомное обучение с дистанционной поддержкой, вебинары, skype-общение, облачные сервисы и т.д.

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская, проектная работы.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся к информационной – коммуникационной сети Интернет – родителями (законными представителями), а педагогических работников - руководителем образовательной организации.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, анкета ит.д.);

- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ру, Яндекс.Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы и т.д.).

2.5. В случае перехода образовательной организации на дистанционное обучение:

- родители (законные представители) дают разрешение на использование дистанционного обучения в образовательной деятельности (приложение 1);
- приказом директора определяются параллели (классы), выведенные на дистанционное обучение.

3. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения

3.1. Директор школы:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения.
- Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.
- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционного обучения в организации.

4. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения.

4.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством Skype, Zoom.ru, электронной почты.

5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.

5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

5.6. На основании п.3.5.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарные- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» при реализации образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе

- 6.1. Учебная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:
 - рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, web-камерой, микрофоном, проекционной аппаратурой;
 - локальной сетью с выходом в Интернет.
- 6.2. Техническое обеспечение обучающегося использующего ДОТ осуществляется родителями (законными представителями):
 - персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
 - канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.
- 6.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель или в печатном виде в кабинете информатики или у педагога - предметника.

7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

- 7.1. Администрация образовательной организации на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий.
 - 7.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.
 - 7.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.
 - 7.4. Информация о режиме работы школы в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».
8. Заключительные положения
- 8.1. В случае изменения законодательства РФ в области образования и (или) Устава МБОУ «Комсомольская СОШ №2», настоящее Положение может быть изменено или дополнено.
 - 8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Педагогического совета и утверждаются приказом директора. Проекты изменений Положения принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

Директору МБОУ «Комсомольская СОШ №2»
Комсомольского района Чувашской Республики
Савельеву Е.Н.

(ФИО родителя (законного представителя))
Тел.: _____
Эл. почта _____

заявление

В связи с текущей эпидемиологической ситуацией на территории Российской Федерации и переходом образовательной организации на дистанционное обучение прошу организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим(ей) сыном (дочерью): _____,

_____ (ФИО обучающегося полностью),
учеником (цей) _____ класса в период с _____ 20____ года до особого распоряжения Главы Чувашской Республики. На период отсутствия в школе за выполнение заданий, за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись / _____ /
расшифровка

Директору МБОУ «Комсомольская СОШ №2»
Комсомольского района Чувашской Республики
Савельеву Е.Н.

(ФИО родителя (законного представителя))
Тел.: _____
Эл. почта _____

заявление

В связи с текущей эпидемиологической ситуацией на территории Российской Федерации и переходом образовательной организации на дистанционное обучение прошу предоставить моему(ей) сыну(дочери) _____,

_____ (ФИО обучающегося полностью),
ученику(це) _____ класса право свободного посещения учебных занятий в _____ учебном году до особого распоряжения Главы Чувашской Республики в связи с отсутствием возможности оставлять ребенка под присмотром взрослых. На период отсутствия в школе за выполнение заданий, за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись / _____ /
расшифровка