

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 15 августа 2023 г. N 2940**

**О МЕРАХ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, НАЛАГАЕМЫХ НА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ,
УСТАНОВЛЕННЫХ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ,
А ТАКЖЕ МЕРАХ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ
В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ**

В соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, [частью 2 статьи 11](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [частью 7 статьи 38](#) Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работа, услуг для обеспечения муниципальных нужд", в целях повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях города Чебоксары администрация города Чебоксары постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) сообщения лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также рассмотрения указанных сообщений согласно приложению N 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить [Порядок](#) обращения с заявлением лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Чебоксары, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления согласно приложению N 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить [Положение](#) о комиссиях по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары, установленных в целях противодействия коррупции, согласно приложению N 3 к настоящему постановлению.

4. Руководителям муниципальных учреждений города Чебоксары обеспечить реализацию мер по предупреждению коррупции в возглавляемых ими муниципальных учреждениях города Чебоксары, предусмотренных [статьей 13.3](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

5. Признать утратившими силу постановления администрации города Чебоксары:

от 22.04.2022 [N 1394](#) "Об утверждении Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары";

от 08.11.2022 N 3975 "О внесении изменений в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары, утвержденное постановлением администрации города Чебоксары от 22.04.2022 N 1394".

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
города Чебоксары
Д.В.СПИРИН

Приложение N 1

Утвержден
постановлением
администрации
города Чебоксары
от 15.08.2023 N 2940

**ПОРЯДОК
СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ
ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ, О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ,
А ТАКЖЕ РАССМОТРЕНИЯ УКАЗАННЫХ СООБЩЕНИЙ**

1. Настоящим Порядком определяются правила сообщения лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары (далее соответственно - учреждения, руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также рассмотрения указанных сообщений руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары.

2. Руководитель учреждения обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, локальными правовыми актами учреждения:

сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

сообщать о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Сообщение, указанное в абзаце втором пункта 2, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее по тексту - уведомление (1)) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

4. Сообщение, указанное в абзаце третьем пункта 2, оформляется в письменной форме в виде уведомления о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту - уведомление (2)) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

5. Руководитель учреждения направляет главе города Чебоксары или руководителю функционального или отраслевого органа администрации города Чебоксары, осуществляющему полномочия учредителя муниципального учреждения города Чебоксары (далее - ответственный орган), уведомление, составленное по форме согласно приложениям к настоящему Порядку.

6. Глава города Чебоксары или руководитель ответственного органа незамедлительно передает указанное уведомление в соответствующую комиссию по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары, установленных в целях противодействия коррупции, созданные в администрации города Чебоксары (далее - комиссия), с целью его рассмотрения.

7. Комиссия, рассмотрев уведомление, в соответствии с Положением о ее работе, являющимся приложением N 3 к настоящему постановлению, в 10-дневный срок со дня заседания комиссии направляет копию протокола заседания главе города Чебоксары или руководителю ответственного органа.

8. Глава города Чебоксары или руководитель ответственного органа обязан рассмотреть указанный протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении меры ответственности.

(

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также рассмотрения указанных сообщений

Главе города Чебоксары (или должность
руководителя ответственного органа)

(ФИО)

(ФИО, должность лица, замещающего
должность руководителя муниципального
учреждения города Чебоксары)

(телефон для связи)

**Уведомление (1)
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары, установленных в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение N 2
к Порядку сообщения лицами, замещающими
должности руководителей муниципальных
учреждений города Чебоксары, о возникновении
личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также рассмотрения указанных сообщений

Главе города Чебоксары (или должность
руководителя ответственного органа)

(ФИО)

(ФИО, должность лица, замещающего должность
руководителя муниципального учреждения
города Чебоксары)

(телефон для связи)

**Уведомление (2)
о факте обращения в целях склонения
руководителя муниципального учреждения к совершению
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно
о случаях обращения к руководителю учреждения в связи
с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений
(дата, место, время, другие условия)
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,
которые должен был бы совершить руководитель учреждения
по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом)
лице, склоняющем к коррупционному правонарушению).
4. _____
(способ и обстоятельства склонения
к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.),
а также информация об отказе (согласии)
принять предложение лица о совершении
коррупционного правонарушения)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары, установленных в целях противодействия коррупции (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

**ПОРЯДОК
ОБРАЩЕНИЯ С ЗАЯВЛЕНИЕМ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ
ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ
СУПРУГА (СУПРУГИ) И (ИЛИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ,
А ТАКЖЕ РАССМОТРЕНИЯ УКАЗАННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ**

1. Настоящим Порядком определяются правила обращения с заявлением лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения города Чебоксары (далее соответственно - учреждение, руководитель учреждения) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей, а также рассмотрения указанного заявления.

2. Руководитель учреждения в случае невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей (далее - сведения) представляет главе города Чебоксары или руководителю функционального или отраслевого органа администрации города Чебоксары, осуществляющего полномочия учредителя муниципального учреждения города Чебоксары (далее - ответственный орган), не позднее срока представления сведений [заявление](#) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление). К указанному заявлению в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие объективность причин непредставления сведений.

3. Глава города Чебоксары или руководитель ответственного органа незамедлительно передает указанное заявление в соответствующую комиссию по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары, установленных в целях противодействия коррупции, созданную в администрации города Чебоксары (далее - комиссия), с целью его рассмотрения.

4. Комиссия, рассмотрев заявление в соответствии с [Положением](#) о порядке ее работы, являющимся приложением N 3 к настоящему постановлению, в 10-дневный срок со дня заседания комиссии направляет копию протокола заседания главе города Чебоксары или руководителю ответственного органа.

5. Глава города Чебоксары или руководитель ответственного органа обязан рассмотреть указанный протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении меры ответственности.

к Порядку обращения с заявлением лица,
замещающего должность руководителя
муниципального учреждения города Чебоксары,
о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруга (супруги)
и (или) несовершеннолетних детей,
а также рассмотрения указанного заявления

Главе города Чебоксары (или должность
руководителя ответственного органа)

(ФИО)

(ФИО, должность лица, замещающего должность
руководителя муниципального учреждения
города Чебоксары)

(телефон для связи)

Заявление

**о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей**

Я, _____,
(ФИО)

не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и (или)
несовершеннолетних детей (*нужное подчеркнуть*) _____

(ФИО, адрес места жительства, адрес места пребывания
супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка)
в связи с тем, что _____

(причина непредставления сведений)

К заявлению прилагаю:

1. _____.
2. _____.

Намереваюсь (*не намереваюсь*) лично присутствовать на заседании комиссии по
обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих
должности руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары,
установленных в целях противодействия коррупции (*нужное подчеркнуть*).

"__" _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИЯХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
НАЛАГАЕМЫХ НА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ, УСТАНОВЛЕННЫХ
В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

1. Настоящим Положением о комиссиях по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары, установленных в целях противодействия коррупции (далее - Положение), определяется порядок формирования и работы комиссий по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары, установленных в целях противодействия коррупции (далее - комиссия).

2. В настоящем Положении используются следующие понятия/определения:

комиссии - комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары, установленных в целях противодействия коррупции;

ответственный орган - функциональный или отраслевой орган администрации города Чебоксары, осуществляющий права учредителя муниципального учреждения города Чебоксары;

ответственные служащие - муниципальные служащие администрации города Чебоксары и ответственных органов, назначенные ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в подведомственных учреждениях;

учреждение (подведомственное учреждение) - муниципальное учреждение города Чебоксары.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, [Конституцией](#) Чувашской Республики, федеральными законами и законами Чувашской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чувашской Республики, муниципальными правовыми актами города Чебоксары, настоящим Положением.

4. Основной задачей комиссий является обеспечение соблюдения руководителями муниципальных учреждений города Чебоксары требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов).

5. Составы комиссий утверждаются распоряжением администрации города Чебоксары.

6. В администрации города Чебоксары образуются две комиссии в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, ответственного секретаря комиссии из числа

ответственных служащих и иных членов комиссии, которые принимают участие в ее работе на общественных началах:

6.1. Председателем комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары, установленных в целях противодействия коррупции, подведомственных управлению образования, управлению культуры и развития туризма и управлению физкультуры и спорта администрации города Чебоксары, назначается заместитель главы администрации по социальным вопросам.

В состав комиссии входят руководители соответствующих ответственных органов, муниципальные служащие ответственных органов и подведомственных учреждений, ответственные за кадровые, юридические (правовые) вопросы, муниципальные служащие других подразделений соответствующих ответственных органов, а также по согласованию представители научных, образовательных или иных организаций, общественных объединений.

6.2. Председателем комиссии по обеспечению исполнения обязанностей, налагаемых на лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений города Чебоксары, установленных в целях противодействия коррупции иных муниципальных учреждений города Чебоксары, не указанных в [пункте 6.1](#) настоящего Положения, назначается заместитель главы администрации города Чебоксары - руководитель аппарата.

В состав комиссии входят руководители соответствующих ответственных органов, муниципальные служащие администрации города Чебоксары, ответственные за кадровые, юридические (правовые) вопросы, другие муниципальные служащие администрации города Чебоксары, а также по согласованию представители научных, образовательных или иных организаций, общественных объединений.

7. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии, назначает и ведет заседание комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

8. Ответственный секретарь комиссии организует проведение заседания комиссии, информирует членов комиссии о заседании комиссии, формирует повестку дня заседания комиссии, организует ведение протокола заседания комиссии и обеспечивает своевременное его подписание. В отсутствие ответственного секретаря комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы, недопустимо.

10. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

11. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. По решению председателя комиссии в заседании комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) определяемые председателем комиссии два руководителя учреждения, замещающих аналогичные должности, как и руководитель учреждения, в отношении которого комиссией

рассматривается этот вопрос;

б) другие специалисты, которые могут дать пояснения по рассматриваемым вопросам; должностные лица органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

13.1. Представление главой города Чебоксары, руководителем ответственного органа материалов проверки, свидетельствующих:

а) о представлении руководителем учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

б) о несоблюдении руководителем учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13.2. Поступившее в адрес главы города Чебоксары или в ответственный орган:

а) уведомление руководителя учреждения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление);

б) заявление руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей (далее соответственно - заявление);

в) уведомления руководителя учреждения о факте обращения в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

14. Документы, указанные в [пункте 13](#) настоящего Положения, предоставляются ответственному служащему (секретарю комиссии).

15. Комиссии не рассматривают сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводят проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Ответственный служащий (секретарь комиссии) осуществляет рассмотрение уведомления, указанного в [подпункте "а" пункта 13.2](#) настоящего Положения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение. При подготовке мотивированного заключения ответственный служащий (секретарь комиссии) имеет право проводить собеседование с руководителем учреждения и получать от него письменные пояснения.

При подготовке мотивированного заключения глава города Чебоксары, руководители ответственных органов или их заместители, специально на то уполномоченные, могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в [подпункте "а" пункта 13.2](#)

настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в [подпункте "а" пункта 13.2](#) настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с [пунктом 25](#) настоящего Положения или иного решения.

17. Ответственный служащий (секретарь комиссии) при поступлении заявления или уведомления, указанных в [подпунктах "б", "в" пункта 13.2](#) настоящего Положения, имеет право проводить собеседование с руководителем учреждения и получать от него письменные пояснения.

18. Ответственный служащий (секретарь комиссии) течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления или заявления, указанного в [пункте 13.2](#) настоящего Положения, представляет председателю комиссии уведомление или заявление, а также заключение и другие материалы.

В случае направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации уведомление или заявление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления или заявления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии, при этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 30 календарных дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 20](#) настоящего Положения;

б) организует ознакомление руководителя учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте "б" пункта 12](#) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в [подпункте "б" пункта 13.2](#) настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Заседание комиссии проводится в присутствии лица, замещающего должность руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, замещающее должность руководителя учреждения указывает в уведомлении или заявлении, представляемых в соответствии с настоящим постановлением.

22. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие лица, замещающего должность

руководителя учреждения, в случае:

а) если в уведомлении или заявлении не содержится указания о намерении лица, замещающего должность руководителя учреждения, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если лицо, замещающее должность руководителя учреждения, намеревающееся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание комиссии.

23. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя учреждения и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "а" пункта 13.1](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем учреждения, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе города Чебоксары или руководителю ответственного органа администрации города Чебоксары применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности. (в ред. [Постановления](#) администрации г. Чебоксары ЧР от 18.12.2023 N 4607)

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "б" пункта 13.1](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель учреждения соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель учреждения не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе города Чебоксары или руководителю ответственного органа указать руководителю учреждения на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "а" пункта 13.2](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения и (или) главе города Чебоксары / руководителю ответственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании

конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе города Чебоксары или руководителю ответственного органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте "б" пункта 13.2](#) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и (или) несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе города Чебоксары или руководителю ответственного органа применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [пунктом 13.1](#) и [подпунктами "а", "б" пункта 13.2](#) настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 25 - 28](#) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом "в" пункта 13.2](#) настоящего Положения, при установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, глава администрации города Чебоксары или руководитель ответственного органа направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие надзорные органы.

31. Решения комиссий принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и носят рекомендательный характер.

32. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности руководителя учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя учреждения и других лиц по существу

предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления (ответственный орган);

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

33. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель учреждения.

34. Копии протокола заседания комиссии в течение 7 рабочих дней со дня заседания направляются главе города Чебоксары или руководителю ответственного органа, полностью или в виде выписок из него - руководителю учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

35. Глава города Чебоксары или руководитель ответственного органа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава города Чебоксары или руководитель ответственного органа в письменной форме уведомляет комиссию в течение 10 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы города Чебоксары или руководителя ответственного органа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

36. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя учреждения информация об этом представляется главе города Чебоксары или руководителю ответственного органа для решения вопроса о применении к руководителю учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

37. В случае установления комиссией факта совершения руководителем учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в контролирующие и правоохранительные органы в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии, а при необходимости - немедленно.

38. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

39. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов органа местного самоуправления, решений или поручений главы города Чебоксары, руководителей ответственных органов.
