Приложение № 1

к приказу директора

от 10.01.2024 № 08

**Порядок проведения**

**школьного конкурсе на лучшего классного руководителя**

**2024 года «Самый классный классный»**

**I. Общие положения**

1.1. Школьный конкурс на лучшего классного руководителя 2024 года «Самый классный классный» (далее – Конкурс) проводится в целях профессионального совершенствования педагогов, осуществляющих функции классного руководителя, распространения передового педагогического опыта педагогов МБОУ «Конарская СОШ», повышения роли воспитательной составляющей в деятельности общеобразовательных организаций для формирования духовно развитой, интеллектуальной, свободной и активной личности, способной к адаптации в социуме и на рынке труда, повышения престижа института классного руководства.

1.2. Учредителями Конкурса являются отдел образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа Чувашской Республики, Цивильская районная организация работников народного образования и науки Российской Федерации.

**II. Руководство конкурсом**

2.1. Для организационно-методического обеспечения Конкурса формируется организационный комитет.

2.2. Организационный комитет является основным координатором по подготовке и проведению всех этапов Конкурса: назначает конкретные сроки всех этапов, собирает конкурсные материалы, для оценки конкурсных заданий определяет жюри и утверждает регламент его работы, готовит представление кандидатов к награждению по итогам Конкурса.

2.3. Жюри Конкурса формируется из специалистов, имеющих опыт практической и научной работы в области воспитания, владеющих навыками экспертизы конкурсных (творческих) мероприятий, представителей профкома, профессиональных и иных общественных организаций (органы государственного общественного управления образованием, ученическое самоуправление, молодёжное движение), средств массовой информации и др.

**III. Участники конкурса**

3.1. В Конкурсе могут принять участие классные руководители МБОУ «Конарская СОШ», независимо от их организационно-правовой формы, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, работающие на момент проведения Конкурса не менее двух лет с одним коллективом класса, победители школьных конкурсов «Самый классный классный».

3.2. К участию в Конкурсе не допускаются классные руководители, являющиеся победителями прошлых лет, а также призёрами (лауреатами) Конкурса 2023 года.

**IV. Сроки проведения конкурса**

Конкурс проводится в два этапа в период с 17 января по 09 февраля
2024 года:

I этап – школьный – с 17 января по 26 января 2024 года – проводится школой;

II этап – муниципальный – с 29 января по 09 февраля 2024 года – проводится отделом образования и социального развития администрации Цивильского муниципального округа и включает 2 тура:

1 тур – заочный – с 29 января по 06 февраля 2024 года;

2 тур – очный – 09 февраля 2024 года.

**V. Условия участия и порядок проведения**

**конкурсных мероприятий**

5.1.Школьный этап.

Обязательные условия:

1) образовательная организация размещает на сайте организации тематический баннер «Самый классный классный» в срок до 06 февраля 2024 года.

Структура баннера следующая:

- приказ о проведении школьного этапа Конкурса;

- резюме участников Конкурса;

- статистика Конкурса;

- хроника событий;

- ссылки на сайты участников Конкурса;

- итоговый протокол и приказ об итогах школьного этапа Конкурса.

5.2.В муниципальном этапе Конкурса участвуют классные руководители – победители школьного этапа. Для участия в муниципальном этапе Конкурса школьная экспертная комиссия выдвигает кандидата и до 06 февраля 2024 года направляет на адрес оргкомитета следующие документы:

- представление (приложение № 1 к настоящему положению);

- копию протокола итогового заседания школьной экспертной комиссии;

- копию приказа об итогах школьного этапа Конкурса.

5.3. В программу Конкурса включены:

**1. Самопрезентация «Я – классный руководитель»** - это видеоролик продолжительностью не более 3 минут с возможностью воспроизведения на большом количестве современных устройств: AVI, MPEG, MKV, WMV, FLV, FullHD и иное (качество не ниже 360 px).

Самопрезентация «Я – классный руководитель» представляет классного руководителя и рассказывает об опыте духовно-нравственного воспитания обучающихся во внеурочной деятельности в рамках реализации рабочей программы воспитания.

Видеоролик должен быть оформлен в начале информационной заставкой с указанием фамилии, имени, отчества участника, образовательной организации.

Участник самостоятельно определяет жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и иное).

2. Публичная лекция на тему **«Классный руководитель – просветитель родителей в области воспитания»** (регламент 10 минут).

Критерии оценивания:

- глубина и воспитательная ценность (0-5 баллов);

- оригинальность (0-5 баллов);

- полнота представления материала (0-5 баллов).

3. **«Разговор с учащимися»** (регламент до 15 минут, возможны ответы на вопросы членов жюри).

Формат: обсуждение с учащимися актуального для них вопроса в режиме импровизации. Тему выбирает участник Конкурса.

Критерии оценивания:

- глубина и воспитательная ценность организованного обсуждения (0-5 баллов);

- умение создавать и поддерживать атмосферу взаимоуважения и толерантности (0-5 баллов);

- умение организовать взаимодействие учащихся между собой (0-5 баллов);

- умение слушать, слышать и понимать позиции учащихся, адекватно и педагогически целесообразно реагировать на них (0-5 баллов);

- умение включить каждого учащегося в обсуждение и формирование выводов (0-5 баллов).

5.4. По итогам проведения конкурсных мероприятий отбираются 3 лучших классных руководителя, набравших наибольшее количество баллов, для участия в итоговом конкурсе «Открытая дискуссия».

5.5. Итоговый конкурс **«Открытая дискуссия».**

Формат: открытое обсуждение актуальной общественно значимой проблемы, которая определяется организационным комитетом.

Критерии оценивания:

- общая культура и эрудиция (0-5 баллов);

- логичность и аргументированность суждений (0-5 баллов);

- умение вести дискуссию (0-5 баллов).

5.6. Финалист, набравший наибольшее количество баллов по результатам всех конкурсных мероприятий, объявляется победителем Конкурса, остальные участники итогового конкурса – призерами.

**VI. Подведение итогов Конкурса**

* 1. Участники очного тура школьного этапа Конкурса награждаются свидетельствами.
	2. Победитель и призеры награждаются дипломами.

**VII. Финансирование**

7.1. Проведение Конкурса, в том числе награждение победителей и призеров Конкурса, осуществляется за счёт МБОУ «Конарская СОШ».

Приложение № 1

к Порядку проведения

школьного конкурса на лучшего классного руководителя

2024 года «Самый классный классный»

В организационный комитет школьного

конкурса на лучшего классного руководителя 2024 года

«Самый классный классный»

Представление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

выдвигает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. участника конкурса)

победителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для участия в школьном конкурсе

 конкурса

 «Самый классный классный»

Руководитель образовательной организации

М.П.

Приложение № 2

к Порядку проведения

школьного конкурсе на лучшего классного руководителя

2024 года «Самый классный классный»

|  |  |
| --- | --- |
| (фотопортрет 4×6 см) | Информационная карта участника школьного конкурса на лучшего классного руководителя 2024 года «Самый классный классный» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (имя, отчество)( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) (наименование общеобразовательного учреждения) |

|  |
| --- |
| 1. Общие сведения |
| Муниципальный округ |  |
| Населенный пункт |  |
| Дата рождения (день, месяц, год) |  |
| Место рождения |  |
| Адреса в Интернете (сайт, блог и т.д.), где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами  |  |
| 2. Работа |
| Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с уставом) |  |
| Занимаемая должность, преподаваемые предметы |  |
| Классное руководство в настоящее время, в каком классе  |  |
| Общий трудовой и педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты) |  |
| Квалификационная категория |  |
| Почетные звания и награды (наименования и даты получения) |  |
| 3. Образование |
| Название и год окончания учреждения профессионального образования |  |
| Специальность, квалификация по диплому |  |
| Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования образовательных программ, модулей, стажировок и т.д., места и сроки их получения) |  |
| *Основные публикации (в т. ч. брошюры, книги)* |  |
| 4. Общественная деятельность |
| Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления) |  |
| Участие в деятельности управляющего (школьного) совета |  |
| *Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)* |  |
| 5. Досуг |
| *Хобби* |  |
| 6. Контакты |
| Мобильный телефон  |  |
| Личная электронная почта |  |
| Адрес личного сайта в Интернете |  |
| Адрес школьного сайта в Интернете |  |
| 7. Профессиональные ценности |
| Педагогическое кредо участника |  |
| Почему нравится работать в школе |  |
| Профессиональные и личностные ценности, наиболее близкие участнику |  |
| 8. Приложения |
| *Интересные сведения об участнике, не раскрытые предыдущими разделами (не более 500 слов)* |  |
| *Не публиковавшиеся ранее авторские статьи и разработки участника, которые он хотел бы опубликовать в средствах массовой информации* | *Представляется на компакт-диске в формате DOC («\*.doc») в количестве не более пяти* |

Достоверность сведений, представленных в информационной карте, подтверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (фамилия, имя, отчество участника)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Приложение № 3

к Порядку проведения

школьного конкурса на лучшего классного руководителя

2024 года «Самый классный классный»

**Общие требования**

**к программе работы классного руководителя с коллективом класса**

Программа включает следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.

2. Пояснительную записку .

3. Основные программные мероприятия.

4. План-график реализации программы.

5. Методическое обеспечение программы.

6. Ресурсное обеспечение программы.

7. Список литературы.

Оформление и содержание структурных элементов Программы

1. На титульном листе необходимо указать:

* полное юридическое наименование организации;
* где, когда и кем утверждена программа;
* название программы;
* срок реализации программы;
* Ф. И.О., должность автора (авторов) программы;
* название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
* год разработки программы.

2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

* направленность программы;
* новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
* цель и задачи программы;
* отличительные особенности данной программы от уже существующих программ; инновационные подходы в решении проблем организации воспитания,
* возраст детей, участвующих в реализации данной программы;
* формы и способы психолого-педагогического сопровождения реализации программы;
* сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
* формы и методы работы;
* ожидаемые результаты и способы их определения;
* формы подведения итогов реализации программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

 3.Основные программные мероприятия:

* перечень разделов и краткое описание основных программных мероприятий (что и зачем предполагается сделать, каковы ожидаемые результаты);
* способы и формы определения результатов.

4. План-график реализации программы:

календарный план-график реализации программы с указанием даты, наименования мероприятия и места проведения, времени проведения и продолжительности, ответственных лиц, контингента и количества участников и др.

1. Методическое обеспечение программы:
* система методической работы с педагогическими работниками организации;
* обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);
* рекомендации по проведению мероприятий, индивидуальной работы с детьми;
* дидактические материалы.
1. Ресурсное обеспечение программы

Краткое описание основных видов ресурсов и потребность в них для реализации программы.

1. Список использованной для разработки программы литературы

Список составляется с учетом требований ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.