

Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Шумерлинский центр для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства образования Чувашской Республики

Рассмотрено:

на педагогическом совете

Протокол № 3 от 27.12.2023г.

Утверждаю

директор БУ «Шумерлинский

центр для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей»

Минобразования Чувашии

 Т.Г.Цапина

Приказ № 155 от 29.12.2023г.



План работы постинтернатного сопровождения выпускников на 2024 г.

Цель:

организация индивидуального сопровождения и поддержки выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для успешной социализации и интеграции их в современное общество.

Задачи:

1. Содействие адаптации выпускника к самостоятельной жизни.
2. Защита прав и интересов, обеспечение социальной защиты и охраны здоровья выпускников.
3. Формирование положительно ориентированных жизненных планов, профессиональных намерений у выпускников.
4. Мотивация и контроль обучения в образовательных учреждениях выпускников.
5. Выявление причин неуспешности самостоятельного жизнеустройства выпускников и формирование умения противостоять асоциальному окружению и следовать принятым в обществе законам.

№	Планируемое мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
I. Организационно-методическая работа			
1.	Составление плана работы	Ежемесячно Ежегодно	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина
2.	Ведение журналов учёта: - журнал учета выездов; - учета групповых форм работы; - учета индивидуальных форм работы; - учета взаимодействий с ООП; - учета консультаций лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - журнал регистрации договоров о постинтернатном сопровождении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - учета взаимодействий с НПО, СПО, ВПО;	В течение года	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина
3.	Сбор статических материалов характеризующих постинтернатную жизнь выпускников	В течение года	Социальный педагог Т.М. Арюхина
4.	Оформление индивидуальной карты сопровождения выпускника организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, своевременное внесение изменений	Ежедневно	Социальный педагог Т.М. Арюхина
5.	Заключение договоров об установлении постинтернатного сопровождения в отношении выпускников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина
6.	Определение выпускников в учебные заведения, содействие в устройстве в общежитие	Июль - сентябрь	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина
7.	Составление плана взаимодействия организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и профессиональной образовательной организации по социальному (постинтернатному сопровождению) выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь- октябрь	Директор Т.Г. Цапина Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина
8.	Создание информационного банка методических	В течение года	Социальный педагог

	материалов: - диагностических методик; - занятий; - тренингов; - семинаров; -консультаций		Т.М. Арюхина
9.	Самообразование: изучение нормативно – правовых документов; литературы по социальным и психолого-педагогическим вопросам.	В течение года	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина
10.	Повышение уровня профессионального мастерства специалистов отдела: - курсы повышения квалификации ЧРИО; - семинары; - конференции; - конкурсы профессионального мастерства « Социальный педагог года Чувашии» и т.д.	В течение года	Директор Т.Г. Цапина Зам. директора Т.А.Лукьянова Руководитель отдела О.С. Лаптева
11.	Взаимодействие с муниципальными, государственными учреждениями и службами: ООП, ОУ, КДН и ЗП и др.	В течение года	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина
II. Психолого-педагогическое сопровождение выпускников			
1.	Оказание социально-правовой помощи выпускникам, в оформлении получении пособий, пенсий, стипендий, восстановлении утраченных документов, и т.д.	В течение года	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина
2.	Посещение выпускников по месту жительства и учебы с целью контроля посещаемости и успеваемости, выявления наличия социальных проблем	В течение года	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина
3.	Участие во Всероссийском форуме выпускников детских домов «Мы нужны друг другу»	В течение года	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина
4.	Индивидуальное консультирование выпускников: • День семьи, любви и верности; • «Как сохранить любовь в браке», • «Конвенция о правах ребенка» • «О правилах поведения и безопасности на улице» • «Телефон доверия» • «Правовые основы семьи и брака» • «Я имею право» • «Лучшая привычка – это спорт!» • «Бытовая социализация (в занятии используется презентация «Бытовые электроприборы»); • «Культура общения» • «Жить в обществе и быть отдельно от общества нельзя» • «Деньги. Их назначение. Планирование бюджета». Консультирование по запросу	В течение года	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина
5.	Проведение работы по привитию социальных навыков и социальных связей в повседневной жизни выпускников и повышению ответственности за выполняемые действия	В течение года	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина

6.	Работа по повышению психологической устойчивости выпускников, преодолению конфликтных ситуаций	В течение года	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина
7.	Решение вопросов по устройству выпускников в учебные заведения НПО, СПО, ВПО	В течение года	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина
8.	Проведение Клуба «Выпускник» <ul style="list-style-type: none"> • Круглый стол «Маленькие секреты успешных выпускников» • Беседа «Финансовая грамотность» • Занятие с элементами арт - терапии «Стрессоустойчивость как аспект здорового образа жизни» • Тренинговое занятие «Правила эффективного общения» 	февраль июнь сентябрь ноябрь	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина
III .Информационно- агитационная работа			
1.	Публикации в СМИ	1 раз в квартал	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина
2	Разработка и распространение буклетов, памяток <ul style="list-style-type: none"> • «Кредит. Кредитная карта. Кредитные обязательства» • «Особенности ответственности несовершеннолетних» • «Виды юридической ответственности» • «Мне повестку принесли» • «Если ты попал в полицию» • «Как не стать жертвой насильственного преступления» • «Как не быть втянутым в преступную группу» • «Права и свободы человека и гражданина» • «Права и гарантии детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» • «Преступность в молодежной среде» • «Как защитить свои права» 	В течение года	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина
3.	Разработка и Оформление материала стенда: <ul style="list-style-type: none"> - Как молодой маме распланировать свой день - Безопасный интернет - О правах ребенка 	март июнь ноябрь	Социальный педагог Т.М. Арюхина
4.	Размещение информации на официальном сайте организации о работе отдела.	В течение года	Социальный педагог Т.М. Арюхина
V. ИЗУЧЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОКАЗАНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ			
5.	Предоставление отчетов о проделанной работе за текущий месяц, за квартал, за полугодие, за год	В течение года	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина