


Бюджетное учреждение Чувашской Республики «Шумерлинский центр для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Министерства образования и молодежной политики Чувашской республики

Рассмотрено:
на педагогическом совете
Протокол № 3 от 27.12.2022.

Утверждаю
директор БУ «Шумерлинский
центр для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»
Минобразования Чувашии
 Т.Г.Цапина
Приказ № 153 от 29.12.2022.



**План работы
постинтернатного сопровождения
выпускников на 2023 г.**

Цель:

организация индивидуального сопровождения и поддержки выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для успешной социализации и интеграции их в современное общество.

Задачи:

1. Содействие адаптации выпускника к самостоятельной жизни.
2. Защита прав и интересов, обеспечение социальной защиты и охраны здоровья выпускников.
3. Формирование положительно ориентированных жизненных планов, профессиональных намерений у выпускников.
4. Мотивация и контроль обучения в образовательных учреждениях выпускников.
5. Выявление причин неуспешности самостоятельного жизнеустройства выпускников и формирование умения противостоять асоциальному окружению и следовать принятым в обществе законам.

№	Планируемое мероприятие	Сроки выполнения	Ответственные
I. Организационно-методическая работа			
1.	Составление плана работы	Ежемесячно Ежегодно	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина
2.	Ведение журналов учёта: - журнал учета выездов; - учета групповых форм работы; - учета индивидуальных форм работы; - учета взаимодействий с ООП; - учета консультаций лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - журнал регистрации договоров о постинтернатном сопровождении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - учета взаимодействий с НПО, СПО, ВПО;	В течение года	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина
3.	Сбор статических материалов характеризующих постинтернатную жизнь выпускников	В течение года	Социальный педагог Т.М. Арюхина
4.	Оформление индивидуальной карты сопровождения выпускника организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, своевременное внесение изменений	Ежедневно	Социальный педагог Т.М. Арюхина
5.	Заключение договоров об установлении постинтернатного сопровождения в отношении выпускников организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина
6.	Определение выпускников в учебные заведения, содействие в устройстве в общежитие	Июль - сентябрь	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог

			Т.М. Арюхина
7.	Составление плана взаимодействия организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и профессиональной образовательной организации по социальному (постинтернатному сопровождению) выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Сентябрь-октябрь	Директор Т.Г. Цапина Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина
8.	Создание информационного банка методических материалов: - диагностических методик; - занятий; - тренингов; - семинаров; -консультаций	В течение года	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина
9.	Самообразование: изучение нормативно – правовых документов; литературы по социальным и психолого-педагогическим вопросам.	В течение года	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина
10.	Оформление стендов: • Твой имидж, будущий студент • Семь шагов к успеху • Культура взаимоотношений между мальчиками и девочками • Как вести себя в трудной жизненной ситуации	февраль май август ноябрь	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина
11.	Повышение уровня профессионального мастерства специалистов отдела: - курсы повышения квалификации ЧРИО; - семинары; - конференции; - конкурсы профессионального мастерства « Социальный педагог года Чувашии» и т.д.	В течение года	Директор Т.Г. Цапина Зам. директора Т.А.Лукьянова Руководитель отдела О.С. Лаптева
12.	Взаимодействие с муниципальными, государственными учреждениями и службами: ООП, ОУ, КДН и ЗП и др.	В течение года	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина
II. Психолого-педагогическое сопровождение выпускников			
1.	Оказание социально-правовой помощи выпускникам, в оформлении получении пособий, пенсий, стипендий, восстановлении утраченных документов, и т.д.	В течение года	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина
2.	Посещение выпускников по месту жительства и учебы с целью контроля посещаемости и успеваемости, выявления наличия социальных проблем	В течение года	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина
3.	Участие во Всероссийском форуме выпускников детских домов «Мы нужны друг другу»	В течение года	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина
4.	Индивидуальное консультирование выпускников:	В течение года	

	<ul style="list-style-type: none"> • «СНИЛС – это...» • «Где взять медицинский полис и как его продлить» • «О необходимости консультации врача» • «Диспансеризация?! Польза и необходимость» • «Необходимость полноценного правильного питания» • «Значение занятий спортом» • «Содействие в укреплении семьи» • «Подготовка к роли родителей, оказание помощи в воспитании детей» • «Обращение за врачебной помощью в случае необходимости» <p>Консультирование по запросу</p>		<p>Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина</p>
4	Проведение работы по привитию социальных навыков и социальных связей в повседневной жизни выпускников и повышению ответственности за выполняемые действия	В течение года	<p>Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина</p>
5	Работа по повышению психологической устойчивости выпускников, преодолению конфликтных ситуаций	В течение года	<p>Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина</p>
6	Решение вопросов по устройству выпускников в учебные заведения НПО, СПО, ВПО	В течение года	<p>Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина</p>
7	<p>Проведение Клуба «Выпускник»</p> <ul style="list-style-type: none"> • круглый стол «Открытый диалог». • консультационное занятие «Я могу управлять собой!». • познавательное-развлекательное мероприятие «Мировая кухня». • беседа «Что нужно знать, чтобы не стать жертвой мошенничества?» 	<p>март</p> <p>июль</p> <p>сентябрь</p> <p>декабрь</p>	<p>Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина</p>
III .Информационно- агитационная работа			
1.	Публикации в СМИ	1 раз в квартал	<p>Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина</p>
2	<p>Разработка и распространение буклетов, памяток</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Кредит. Кредитная карта. Кредитные обязательства» • «Особенности ответственности несовершеннолетних» • «Виды юридической ответственности» • «Мне повестку принесли» • «Если ты попал в полицию» • «Как не стать жертвой насильственного преступления» • «Как не быть втянутым в преступную группу» 	В течение года	<p>Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • «Права и свободы человека и гражданина» • «Права и гарантии детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» • «Преступность в молодежной среде» • «Как защитить свои права» 		
3.	Размещение информации на официальном сайте организации о работе отдела.	В течение года	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина
V. ИЗУЧЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ОКАЗАНИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ			
1.	Предоставление отчетов о проделанной работе за текущий месяц, за квартал, за полугодие, за год	В течение года	Руководитель отдела О.С.Лаптева Социальный педагог Т.М. Арюхина