



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБОУ ДО «ЦДТ»
Чебоксарского муниципального
округа Чувашской Республики
от 31-08-2023 № 26

ПРАВИЛА
приема обучающихся
в муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр детского творчества»
Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики

Кугеси, 2023

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся (далее - Правила) в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Чебоксарского района Чувашской Республики (далее - Учреждение) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан в муниципальных услугах по дополнительному образованию детей. Правила разработаны в соответствии со следующими законодательными и нормативными актами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

- Закон Чувашской Республики от 30.07.2013 № 50 «Об образовании в Чувашской Республике»;

- Устав Учреждения.

1.2. Правила устанавливают общий порядок приема обучающихся в Учреждение и являются локальным актом, принятым Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования.

2. Порядок приема

2.1. Прием на обучение в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с применением социальных сертификатов на получение муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее - социальные сертификаты), принимаются дети от 5 лет до 18 лет. Прием на обучение в этом случае осуществляется с соблюдением требований Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей, утвержденных постановлением администрации Чебоксарского муниципального округа от 20.06.2023 № 1211 (далее - Правила формирования социальных сертификатов)

2.3. При достижении возраста 5 лет детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования социального сертификата, данные об обучающемся вносятся в информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Субъекта РФ» (далее - информационная система) в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей в Чебоксарском муниципальном округе Чувашской Республики, утвержденными постановлением администрации Чебоксарского

района Чувашской Республики от 13.05.2019 № 435 «Об утверждении Правил персонифицированного учета детей в Чебоксарском районе» (далее – Правила персонифицированного учета), а в случаях, предусмотренных Правилами формирования социальных сертификатов, обучающемуся формируется социальный сертификат, при этом данные о его получателе включаются в реестр получателей социального сертификата.

2.4. Прием в Учреждение производится на основании заявления о приеме на обучение в Учреждение, подаваемого обучающимся (потребителем), достигшим возраста 14 лет (Приложение №1), или родителями обучающегося (законными представителями потребителя), не достигшего возраста 14 лет (Приложение №2).

Сбор заявлений организует педагог дополнительного образования при формировании учебных групп.

Заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, в том числе заявление о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде, в том числе посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или подано на бумажном носителе в Учреждение. К заявлению о зачислении на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, подаваемому впервые, прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка;
- 5) согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

2.5 Прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

2.6 Учреждение может отказать родителям (законным представителям) обучающихся в приеме в следующих случаях:

- возраст ребенка не соответствует пункту 2.3 настоящего положения;
- по медицинским показаниям;
- при отсутствии свободных мест.

2.7 При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, с образовательной программой Учреждения, правилами и обязанностями обучающихся фиксируется в

заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.11. Прием и зачисление обучающихся производится в течение всего календарного года (основной состав обучающихся в Учреждении формируется как правило до 1 октября текущего учебного года).

2.12. При приеме в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с обучающимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) обучающихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере)

2.13. До заключения договора об образовании и в период его действия Учреждение предоставляет заказчику образовательной услуги достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.14. Учреждение доводит до заказчика образовательной услуги информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.15. При приеме обучающегося на обучение на платной основе изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.16. При приеме на обучение Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, может вносить информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования социального сертификата для обеспечения реализации дополнительной общеразвивающей программы.

2.17. При отсутствии у обучающегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, Учреждение обеспечивает предоставление ответственному лицу, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее - оператор реестра) сведений, необходимых для формирования обучающемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) обучающегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

2.18. В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных обучающегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.19. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение. Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы; дату планируемого начала освоения обучающимся дополнительной общеразвивающей программы.

2.20. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких учебных объединениях, менять их.

2.21. Количество объединений в Учреждении зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и финансирования. Наполняемость объединений устанавливается в соответствии с Уставом Учреждения, требованиями действующего законодательства и санитарных норм.

3. Порядок обжалования решений или действий (бездействий)

3.1. Родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой об отказе в приеме, на решение или действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема обучающихся в Учреждение, устно либо письменно к директору Учреждения, начальнику отдела образования и молодежной политики администрации Чебоксарского района через:

- приемную Учреждения (тел. (835 40) 2-18-34);
- приемную управления образования, спорта и молодежной политики администрации Чебоксарского муниципального округа Чувашской Республики (тел. (835 40) 2-13-42).

3.2. При обращении родителей (законных представителей) обучающихся устно ответ на обращение с согласия заинтересованного лица может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

3.3. Для рассмотрения обращения родителей (законных представителей) на действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема обучающихся в Учреждение, директор Учреждения, начальник отдела образования и молодежной политики администрации Чебоксарского района направляет обращение родителей (законных представителей) должностному лицу, курирующему предоставление услуг по организации учебного процесса.

Обращения родителей (законных представителей), содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этому должностному лицу для рассмотрения и (или) ответа.

Письменное обращение рассматривается в течение 30 календарных дней от даты регистрации обращения родителей (законных представителей).

По итогам рассмотрения обращения родителей (законных представителей) на действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема обучающихся в Учреждение, должностное лицо, курирующее предоставление услуг по организации дополнительного образования детей, предоставляет директору Учреждения, начальнику отдела образования и молодежной политики Чебоксарского района справку с выводами о признании фактов, указанных в обращении родителей (законных представителей детей), обоснованными (необоснованными).

Родителям (законным представителям) о результатах рассмотрения обращения на действие (бездействие) должностного лица, осуществляющего процедуру приема обучающихся в Учреждение, направляется ответ в установленные сроки.

3.4. В случае если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор Учреждения, начальник отдела образования и молодежной политики администрации Чебоксарского района вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении в адрес заинтересованного лица, направившего обращение, направляется письменный ответ.

3.5. Если в результате рассмотрения обращения, поступившего на имя начальника отдела образования и молодежной политики администрации Чебоксарского района, обращение признано обоснованным, начальник отдела образования и молодежной политики администрации Чебоксарского района вправе указать директору Учреждения о применении дисциплинарной ответственности к должностному лицу, осуществляющему процедуру приема обучающихся в Учреждение, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, требований законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, повлекшие за собой обращение. Если в результате рассмотрения обращения, поступившего на имя директора Учреждения, обращение признано обоснованным, директор Учреждения вправе принять решение о применении дисциплинарной ответственности к должностному лицу, осуществляющему процедуру приема обучающихся в Учреждение, допустившему нарушения в ходе предоставления муниципальной услуги, требований законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, повлекшие за собой обращение.

3.6. Отказ в предоставлении услуги по приему обучающихся в Учреждение может быть оспорен в судебном порядке.

ПРИНЯТЫ

Управляющим Советом Учреждения
(протокол от 31.08.2023 № 1)

Педагогическим советом
(протокол от 31.08.2023 № 1)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА
(ПОДАВАЕМОЕ ПОТРЕБИТЕЛЕМ)**

Я, _____, прошу зачислить меня
(Ф.И.О.)
на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

_____ (наименование программы)

в _____ (наименование организации)

Дата рождения ___ / ___ / _____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей.

«___» _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись

расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация

Должность

Фамилия ИО

Подпись _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА
(ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)**

Я, _____, прошу зачислить моего
(Ф.И.О.)
ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

_____ (наименование программы)

в _____ (наименование организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ___ / ___ / _____

Номер СНИЛС _____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного
представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей.

«___» _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись

расшифровка

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись	_____	