Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Урмаевская средняя общеобразовательная школа»

Комсомольского муниципального округа

Чувашской Республики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **УТВЕРЖДАЮ**  Директор МБОУ «Урмаевская СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_ Камалдинов Ф.Х.  Приказ №\_\_\_\_от «31» августа 2024 г. |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**БИБЛИОТЕКИ МБОУ «УРМАЕВСКАЯ СОШ»**

**НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Составитель программы:

Мингалиева Л.Ф.

Урмаево, 2024г.

**План работы школьной библиотеки**

**1. Задачи библиотеки**

1. Содействовать воспитанию всесторонне развитой личности, созданию благоприятных условий для еѐ умственного, нравственного и эстетического развития.

2. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.

3. Воспитать у учащихся культуру чтения, любовь к книге, научить пользоваться библиотекой. Прививать школьникам потребность к систематическому чтению литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей успешного усвоения учебных программ.

4. Содействовать различным формам и методам библиотечной работы самообразованию учащихся и педагогических работников школы. Обеспечить литературной их социальные и литературные потребности.

5. Совершенствование традиционных (нетрадиционных) форм индивидуальной и массовой работы, основанной на личностно-ориентированном подходе к ребенку.

6. При проведении массовых мероприятий привлекать к работе классных руководителей, учителей-предметников.

7. Воспитывать у учащихся бережное отношение к книге, учебникам, как части духовной литературы.

**2. Направления деятельности библиотеки:**

Оказание методической консультационной помощи педагогам, обучающимся, родителям в получении информации из библиотеки.

- Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.

-Создание условий обучающимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики.

- Формирование, комплектование и сохранность фонда.

**3. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Содержание работ** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Приѐмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в книгу «Регистрация учебников», штемпелевание. | По мере поступления | библиотекарь |
| 2 | Приѐм и выдача учебников | Май - сентябрь | библиотекарь |
| 3 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников, акции-декламации «Береги учебник») | В течение года | библиотекарь |
| 4 | Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучами по УР. | В течение года | библиотекарь |
| 5 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы | В течение года | библиотекарь |
| 6 | Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2024-2025уч.год | Сентябрь | библиотекарь |
| 7 | Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда. | В течение года | библиотекарь |
| 8 | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений | По мере поступления | библиотекарь |
| 9 | Списание литературы и учебников | По мере необходимости | библиотекарь |
| 10 | Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками) | Один раз в месяц | библиотекарь |

**4. Работа с читателями библиотеки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Содержание работ** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов) | Август-сентябрь Б | Библиотекарь |
| 2 | Организованная запись учащихся 1-х классов в школьную библиотек | Сентябрь – октябрь | Библиотекарь |
| 3 | Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей | В течение года | Библиотекарь |
| 4 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | В течение года | Библиотекарь |
| 5 | Индивидуальные беседы о прочитанных книгах. | В течение года | Библиотекарь |
| 6 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях,, журналах, поступивших в библиотеку. | По мере поступления | Библиотекарь |
| 7 | Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года | Библиотекарь |
| 8 | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | В течение года | Библиотекарь |
| 9 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников | Один раз в месяц Б | Библиотекарь |
| 10 | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинѐнный ущерб книге или учебнику. | В течение года | Библиотекарь |
| 11 | Рейды по классам по состоянию учебников | Один раз в месяц Б | Библиотекарь, совет старшеклассников |

**5. Массовая работа**

**I. Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Содержание работ** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Детские писатели Сибири | 04-11 Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого, писателя и философа (1828 – 1910) | 11-18 Сентябрь | Библиотекарь |
| 3 | Есенинский день поэзии | 02 – 09 Октябрь | Библиотекарь |
| 4 | 85 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина, писателя, педагога (1938 – 2020) | 09 – 16 Октябрь | Библиотекарь |
| 5 | Международный день школьных библиотек 16 – 23 Октябрь | 16 – 23 Октябрь | Библиотекарь |
| 6 | День Октябрьской революции (1917 г) | 13 – 20 Ноябрь | Библиотекарь |
| 7 | 115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова, детского писателя (1908 – 1989) | 20 – 27 Ноябрь | Библиотекарь |
| 8 | 220 лет со дня рождения Фѐдора Ивановича Тютчева поэта (1803 – 1873) | 04 – 11 Декабрь | Библиотекарь |
| 9 | 150 лет со дня рождения Валерия Яковлевича Брюсова, поэта и писателя (1873 – 1924) | 11 – 18 Декабрь | Библиотекарь |
| 10 | Международный день кино | 25 – 31 Декабрь | Библиотекарь |
| 11 | 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904 – 1941) | 15 – 22 Январь | Библиотекарь |
| 12 | 145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879 – 1950) | 22 – 29 Январь | Библиотекарь |
| 13 | День памяти Александра Сергеевича Пушкина | 05 – 12 Февраль | Библиотекарь |
| 14 | 255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769 – 1844) | 12 – 19 Февраль | Библиотекарь |
| 15 | День Защитника Отечества | 19 – 26 Февраль | Библиотекарь |
| 16 | Международный женский день | 04 – 11 Март | Библиотекарь |
| 17 | 140 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884 – 1942) | 11 – 18 Март | Библиотекарь |
| 18 | Неделя детской и юношеской книги | 25 – 30 Март | Библиотекарь |
| 19 | 215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809 – 1852) | 01 – 08 Апрель | Библиотекарь |
| 20 | Всемирный день авиации и космонавтики | 08 – 15 Апрель | Библиотекарь |
| 21 | 460 лет со дня рождения Уильяма Шекспира, английского поэта и драматурга (1564 – 1616) | 22 – 29 Апрель | Библиотекарь |
| 22 | День Победы в Великой Отечественной войне (1941 – 1945) | 06 – 13 Май | Библиотекарь |
| 23 | 100 лет литературно – художественному журналу «Мурзилка» | 13 – 20 Май | Библиотекарь |

6. Ежемесячное планирование мероприятий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Содержание работ** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| 1 | Экскурсия в школьную библиотеку | 4 Сентябрь | Библиотекарь |
| 2 | «Герои книг на экране» – показ детских фильмов и мультфильмов | 1 – 5 В течение года | Библиотекарь |
| 3 | Беседа о бережном отношении к книге | 1 – 4 Октябрь | Библиотекарь |
| 4 | «Познай загадки природы» Экологическое путешествие | 5 Ноябрь | Библиотекарь |
| 5 | 100 лет со дня рождения Эдуарда Аркадьевича Асадова, поэта (1923 – 2004) | 9 – 10 Ноябрь | Библиотекарь |
| 6 | Презентация книги «Алые паруса» А. Грин, 100 лет | 7 – 8 Декабрь | Библиотекарь |
| 7 | «Как продлить книге жизнь» Беседа | 5 – 7 Январь | Библиотекарь |
| 8 | День дарения книг Акция | 1 – 10 Февраль | Библиотекарь |
| 9 | 120 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара, писателя (1904 – 1941) 5 – 8 Февраль | 5 – 8 Февраль | Библиотекарь |
| 10 | «Читать это классно!» Путешествие в мир книг | 7 – 8 Март | Библиотекарь |
| 11 | «Через тернии к звездам» Викторина | 5 – 10 Апрель | Библиотекарь |
| 12 | «Подвиг во имя Родины» Обзор | 1 – 4 Май | Библиотекарь |

7. Работа с педагогическим коллективом

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами | апрель-май | Библиотекарь |
| 2 | Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору | апрель-май | Библиотекарь |
| 3 | Информирование о новинках в области учебнометодической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы постоянно педагогбиблиотекарь | постоянно | Библиотекарь |
| 4 | Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы | постоянно | Библиотекарь |
| 5 | Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме сентябрь | постоянно | Библиотекарь |

6. Профессиональное развитие

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:  • Посещение семинаров  • Участие в работе тематических круглых столов  • Присутствие на открытых мероприятиях  • Индивидуальные консультации  • участие в конкурсах | постоянно | Библиотекарь |
| 2 | Самообразование:  • Изучение локальных актов, касающихся работы,  • Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей |  | Библиотекарь |
| 3 | Повышение квалификации |  | Библиотекарь |

Библиотекарь : Мингалиева Л.Ф