

## Оценка коррупционных рисков МБОУ «Шолинская ООШ»

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности МБОУ «Шолинская ООШ», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками школы коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды школы.

### *Возможные коррупционные правонарушения в МБОУ «Шолинская ООШ»:*

- при взаимодействии «учитель-ученик» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «учитель-родитель» в процессе образовательных отношений;
- при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### Перечень должностей

МБОУ «Шолинская ООШ», замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор школы
2. Заместитель директора по АХР
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4. Заместитель директора по воспитательной работе
5. Главный бухгалтер
6. Секретарь
7. Учитель
8. Классный руководитель
9. Библиотекарь

### Зоны повышенного коррупционного риска

| № п/п | Зоны повышенного коррупционного риска     | Описание зоны коррупционного риска   |
|-------|---|--|
| 1.    | Организация производственной деятельности | -использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;<br><br>-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 2.  | Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг | <ul style="list-style-type: none"> <li>-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>-предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>-размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник</li> </ul> |
| 3.  | Регистрация имущества и ведение баз данных имущества                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;</li> <li>-умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</li> <li>-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества</li> </ul>   |
| 4.  | Принятие на работу сотрудника   | -предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу   |
| 5.  | Обращения юридических, физических лиц                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</li> <li>-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</li> </ul>   |
| 6.  | Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами                        | -дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий   |
| 7.  | Составление, заполнение документов, справок, отчетности                   | -искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности  |
| 8.  | Работа со служебной информацией, документами                              | -попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам   |
| 9.  | Проведение аттестации педагогических сотрудников                          | -необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда  |
| 10. | Оплата труда  | -оплата рабочего времени в полном объёме в  |

|     |                     |  |
|-----|---------------------|--|
|     |                     | случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте   |
| 11. | Аттестация учащихся | -необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, ЗУН;<br><br>-завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) |

### **3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;

использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.