

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
города Новочебоксарска Чувашской Республики

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**школьного методического объединения**  
**учителей начальных классов**  
**на 2024-2025 учебный год**



Руководитель МО: Иванова Т.А., учитель начальных классов  
первой квалификационной категории

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**школьного методического объединения учителей начальных классов**  
**на 2024 - 2025 учебный год.**

**Деятельность МО призвана способствовать:**

- обобщению и распространению передового опыта;
- предупреждению ошибок в работе учителя;
- методически грамотному раскрытию трудных тем, учебных предметов;
- анализу качества знаний, умений, навыков;
- накоплению дидактического материала;
- расширению кругозора учащихся;
- активизация творческого потенциала учителей.

**Методическая тема школы:**

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

**Основная тема работы МО:**

«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки обучающихся и реализации ФГОС НОО»

**Цель:**

создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

**Задачи:**

1. Создание оптимальных условия для обновления и реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Продолжить использование проектно - исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного уровня
6. Продолжить повышение воспитательной результативности каждого урока как основной формы учебно-воспитательной деятельности с использованием здоровьесберегающих технологий.
7. Выявить наиболее эффективные формы взаимодействия школы и семьи.
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний обучающихся;
- развитие метапредметных компетенций учащихся;

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

## 1. Обучение проводится по учебно-методическим комплектам «Школа России»

### ❖ Деятельность школьного методического объединения (краткая информация):

#### 1. Общие сведения об учителях:

№	Ф.И. О. учителя	Класс, в котором преподает	Дата рождения	Образование	Педагогический стаж работы	Аттестация	Квалификационная категория
1	Кузьмина Клара Алексеевна	4б	01.02.1965	среднее специальное	40 лет	март, 2022	1 категория
2	Баринова Валентина Алексеевна	4а	17.08.1965	высшее	33 года	ноябрь 2021	1 категория
3	Гусева Любовь Алексеевна	3в	29.09.1986	высшее	17 лет	-	-
4	Тарасова Ираида Леонидовна	1а	29.07.1968	средне-специальное	37 лет	декабрь 2019	1 категория
5	Задорова Эльвира Александровна	1б	01.06.1967	среднее-специальное	37 лет	март 2022	1 категория
6	Андронников а Ирина Васильевна	3г	15.11.1966	высшее	38 лет	март 2023	1 категория
7	Орлова Елена Сергеевна	2б	29.09.1978	высшее	24 года	март 2022	1 категория
8	Мосюк Ксения Петровна	4в	19.01.2003	среднее профессиональное образование	2 года	-	-
9	Жукова Елизавета Ивановна	2а	05.11.1997	среднее профессиональное образование незаконченно е высшее	6 лет	-	-
10	Ильина Оксана Разиновна	3б	17.12.1974	высшее	28 лет	октябрь 2021	высшая
11	Иванова Татьяна Анатольевна	3а	01.09.1976	высшее	28 лет	октябрь 2020	1 категория

12	Будкина Галина Ивановна	2в	17.01.196 6	высшее	38 лет	ноябрь, 2021	1 категория
13	Кириллова Людмила Аркадьевна	Учитель чувашко го языка и литератур ы	27.07.59	высшее ЧГПИ	37 лет	-	-

## 2. Курсы повышения квалификации

№№	Ф.И.О.учителя	КПК
1	Кузьмина Клара Алексеевна	- Реализация требований обновленного ФГОС НОО и введение ФОП НОО в образовательных организациях», объем 52 час., ЧРИО, 2023 - «Обновление содержания школьного филологического образования в соответствии с ФГОС НОО: теория и практика преподавания русского языка и родных языков народов Российской Федерации (уровень начального общего образования)», г.Москва, ФГБУ «ФИРЯ народов Российской Федерации», 48 ч., 2022 - БУ ЧР ДПО (ПК) «Чувашский республиканский институт образования» «Подготовка обучающихся начальных классов к ВПР», (108ч), февраль 2021г.
2	Барина Валентина Алексеевна	- БУ ДПО (ПК) «Чувашский республиканский институт образования по программе: «Подготовка обучающихся начальных классов к Всероссийским проверочным работам (математика, русский язык, окружающий мир)» в 2021году, в объёме 108 часов.
3	Тарасова Ираида Леонидовна	- ЧРИО «Подготовка обучающихся начальных классов к Всероссийским проверочным работам (математика, русский язык, окружающий мир) 26.02.2021г. в кол-ве 108 часов
4	Задорова Эльвира Александровна	- БУ ЧР ДПО (ПК) ЧРИО «Современные модели работы педагога с родителями», 18ч., октябрь 2021г - БУ ЧР ДПО (ПК) ЧРИО «Подготовка обучающихся нач.кл.к ВПР», 108ч), февраль 2021г.
5	Андронникова Ирина Васильевна	- БУ ДПО (ПК) «Чувашский республиканский институт образования по программе: «Подготовка обучающихся начальных классов к Всероссийским проверочным работам (математика, русский язык, окружающий мир)» в 2021году, в объёме 108 часов.
6	Орлова Елена Сергеевна	- «Реализация требований обновленного ФГОС НОО введение ФОП НОО в образовательных организациях»,52ч., ЧРИО, 2023 - «Реализация требований обновленного ФГОС НОО в работе учителя начальных классов»,36 ч., ЧРИО, 2022 - «Обновление содержания школьного филологического образования в соответствии с ФГОС НОО: теория и практика преподавания русского языка и родных языков народов Российской Федерации (уровень начального общего образования)», г.Москва, ФГБУ «ФИРЯ народов Российской Федерации», 48 ч., 2022 - «Обновление содержания воспитания в образовательных организациях на основе мероприятий и проектов Российского движения школьников», Центр дополнительного образования (Корпоративный университет) РДШ (г. Москва), 72 ч., 2022 - Организация работы классного руководителя в образовательной организации» для осуществления профессиональной деятельности в сфере образования по профилю «Классный руководитель» ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г. Саратов, 01.06.2021 (250 ч.),

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Содержание и актуальные проблемы преподавания учебного курса «ОРКиСЭ», БОУ ДПО ЧРИО МО и МП ЧР, 13.04-28.04.2021 г. (72 ч.),</li> <li>- «Подготовка обучающихся начальных классов к Всероссийским проверочным работам (математика, русский язык, окружающий мир)», БОУ ДПО ЧРИО МО и МП ЧР, 01.02-26.02.2021 г., (108 ч.),</li> </ul>
7	Мосюк Ксения Петровна	-
8	Ильина Оксана Разиновна	<p>Профессиональная переподготовка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Программа дополнительного профессионального образования «Методика преподавания родного чувашского языка и чувашской литературы с присвоением квалификации «Учитель чувашского языка и литературы», 12.10.2020 – 18-12.2020, в объеме 252 ч., БУ ЧР ДПО (ПК) «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики ЧР Диплом Рег.№336 от 18.12.2020</li> <li>- Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление», ФГБОУ ВО «ЧГПУ им.И.Я.Яковлева», 2023 г</li> </ul> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Учебно-методическое обеспечение реализации требований обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО по чувашскому языку и литературе и введение ФООП НОО, ООО и СОО в образовательных организациях» (объем 36 часов), ЧРИО, 2023</li> <li>- «Введение федеральных основных общеобразовательных программ» (объем 18 часов), ЧРИО, 2023</li> <li>- «Реализация требований обновленного ФГОС НОО в работе учителя начальных классов», 36 ч., ЧРИО, 2022</li> <li>- «Реализация требований обновленного ФГОС ООО в работе учителя чувашского языка и литературы», 36 ч., БУ ЧР ДПО «ЧРИО», 2022</li> </ul> <p>БУ ЧР «Чувашский республиканский ЦНОТ» «Профессионально-педагогическая компетентность эксперта предметной комиссии по проведению ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования по предмету «Чувашский язык», с присвоением статуса основной эксперт, 24 часа. Удостоверение Рег.№ 422 от 03.03.2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- БУ ЧР ДПО (ПК) «Чувашский республиканский институт образования» «Подготовка обучающихся начальных классов к ВПР», (108ч), февраль 2021г.</li> </ul>
9	Иванова Татьяна Анатольевна	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализация требований обновленного ФГОС НОО и введение ФООП НОО в образовательных организациях» (объем 52 часа), ЧРИО, 2023</li> <li>- «Обновление содержания школьного филологического образования в соответствии с ФГОС НОО: теория и практика преподавания русского языка и родных языков народов Российской Федерации (уровень начального общего образования)», г.Москва, ФГБУ «ФИРЯ народов Российской Федерации», 48 ч., 2022</li> <li>- «Реализация требований обновленного ФГОС НОО в работе учителя начальных классов», 72 ч., ЧРИО, 2022,</li> <li>- БУ ЧР ДПО (ПК) «Чувашский республиканский институт образования» «Подготовка обучающихся нач.кл.к ВПР», (108ч)., февраль 2021г.</li> <li>- БУ ЧР ДПО (ПК) «Чувашский республиканский институт образования» «Использование современных дистанционных технологий в образовательных организациях с учетом требований ФГОС», (72ч), август 2021г</li> </ul>
10	Жукова Елизавета Ивановна	Реализация требований обновленного ФГОС НОО и введение ФООП НОО в образовательных организациях», 52 час., ЧРИО, 2023г

11	Гусева Любовь Алексеевна	- «Реализация требований обновленного ФГОС НОО и ведение ФОП НОО в общеобразовательных организациях», 52 ч., ЧРИО, 2023 ПЕРЕПОДГОТОВКА Программа профессиональной переподготовки «Педагогическое образование: Теория и методика начального образования», Московская академия профессиональных компетенций, г.Москва, 2023
12	Будкина Галина Ивановна	- «Реализация требований обновленного ФГОС НОО в работе учителя начальных классов», 72 ч., ЧРИО, 2022
13	Кириллова Людмила Аркадьевна	«Реализация требований обновленного ФГОС ОО в работе учителя чувашского языка и литературы» 36 часов, 2022

### 3. Самообразование:

№	Ф.И.О.учителя	Тема самообразования
1	Кузьмина Клара Алексеевна	«Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка»
2	Баринова Валентина Алексеевна	«Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения и окружающего мира»
3	Гусева Любовь Алексеевна	«Формирование у младших школьников интереса к чтению»
4	Тарасова Ираида Леонидовна	«Адаптация обучающихся 1-х класса к школьной жизни»
5	Задорова Эльвира Александровна	«Развитие орфографической зоркости на уроках русского языка»
6	Андронникова Ирина Васильевна	«Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся»
7	Орлова Елена Сергеевна	«Формирование навыков учебного сотрудничества»
8	Жукова Елизавета Ивановна	«Формирование культуры речи младших школьников- важное условие развития личности»
9	Мосюк Ксения Петровна	«Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики»
10	Ильина Оксана Разиновна	«Развитие познавательной активности учащихся во внеурочное время и на уроках»
11	Иванова Татьяна Анатольевна	«Использование информационно-коммуникационных технологий на уроках начальной школы».
12	Будкина Галина Ивановна	«Обучающие игры на уроках»
13	Кириллова Людмила Аркадьевна	«Развитие творческих способностей учащихся на уроках чувашского языка»

### 2. Направления работы :

#### 1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

#### 2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжение знакомства с ФГОС начального общего образования и среднего образования.

- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

### **3. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

- Заседания методического совета.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- Отбор содержания и составление учебных программ.
- Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметных недель в школе.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Оказывать социально-педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

### **4. Методическая деятельность:**

- Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
- Создание благоприятного психолого-педагогического климата для реализации индивидуальных способностей обучающихся с ОВЗ:

### **5. Консультативная деятельность:**

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

### **Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков учителями.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, педагогических советах.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах.

**План работы по основным направлениям деятельности:  
Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность**

**Задачи:**

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год.	Август	Руководитель МО Зам.дир. по УВР
2	Проведение заседаний МО.	В течение года 1 раз в четверть	Руководитель МО
3	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, методических декадах	В течение года	Учителя начальных классов
4	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам.дир. по УВР Руководитель МО

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность**

**Задачи:**

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности обучающихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам.дир. по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС.	В течение года	Зам.дир. по УВР Учителя начальных классов
3.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
4.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС.	Июнь-август	Учителя начальных классов
5	Обновление тем и планов самообразования,	Август, май	Учителя начальных

	анализ работы по теме самообразования.		классов
6	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей обучающихся.	Систематически	Учителя начальных классов
7	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по УР Учителя начальных классов
8	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими обучающимися.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Организация и проведение методических декад.	В течение года	Учителя начальных классов
10	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС.	В течение года	Учителя начальных классов

### Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ	1 раз в четверть	Зам.дир. по УР Руководитель МО
2	Корректирование прохождения программ по предметам	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся.	Сентябрь Декабрь май	Учителя начальных классов
4	Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя начальных классов
5	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
6	Анализ качества обученности обучающихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Учителя начальных классов
7	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

### Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

#### Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1	Мониторинг предметных достижений обучающихся.	В конце каждой четверти	Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного	В течение года	Учителя начальных классов

	подхода в обучении.		
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

## Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

### Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1	Составление тем и планов самообразования.	Август	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение методических декад	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Курсовая подготовка	По плану	Зам.дир.по УВР
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Публикации на сайтах, в методических, журналах.	Систематически	Учителя начальных классов
10	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

## Раздел 6. Поиск и поддержка одаренных детей

### Задачи:

- создание условий для творческой активности обучающихся;
- выявление и поддержка одаренных детей.

№№	Содержание мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1	Выявление одаренных детей	Сентябрь	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение методических декад, конкурсов, олимпиад.	По плану школы	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Составление графика проведения олимпиад	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
4	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь- октябрь	Учителя начальных классов
5	Участие в заочных и дистанционных	В течение года	Учителя начальных классов

	олимпиадах		классов
6	Участие в заочных и дистанционных конкурсах	В течение года	Учителя начальных классов

### Раздел 7. Работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО

**Цель:** создание условий для самореализации, для приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, закрепления в коллективе.

**Задачи программы:**

1. Формировать и воспитывать у молодого специалиста потребность в непрерывном самообразовании.
2. Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
3. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

№	Тема	Краткий обзор рассматриваемых вопросов	Дата
1	Реализация программы «Школы молодого специалиста»	Корректировка и утверждение плана работы с молодым специалистом.	Сентябрь
2	Помощь в подготовке к аттестации, общешкольным мероприятиям.	Выявление педагогических проблем молодого специалиста, выработка необходимых рекомендаций.	В течение года
3	Посещение уроков, внеклассных занятий молодого специалиста.	Рекомендации по ведению урока.	В течение года
4	Памятка по ведению и оформлению тетрадей.	Проверка тетрадей обучающихся. Памятка по ведению и оформлению тетрадей. Выполнение единых требований.	Ноябрь
5	Подведение итогов работы за год. Анализ достижений молодого учителя.	Отчет молодого специалиста о проделанной работе. Динамика роста профессионализма молодого учителя.	Май
6	Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	Подведение итогов работы за год.	Май

### Заседания МО учителей начальных классов

#### Заседание № 1

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
-------------------------	-------	---------------

	<b>проведения</b>	
<p align="center"><b>Заседание №1</b></p> <p><b>«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год».</b></p> <p><b>Вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО за 2023-24 уч.год</li> <li>2. Выборы руководителя МО на 2024-2025 уч.г.</li> <li>3. Цели и задачи, план работы МО на 2024-25 уч.г.</li> <li>4. Темы самообразования.</li> <li>5. КПК по обновлённым ФГОС, по ФООП - запланировать тем, кто не прошел</li> <li>6. Список аттестующихся в 2024-25 уч.г.</li> <li>7. Назначение наставника над молодым педагогом</li> <li>8. Обсудить проведение Декады науки или Предметной недели (выбор формы, дата)</li> <li>9. Научно-практическая конференция (темы, дата)</li> <li>10. Предложить кандидатуры участников в профессиональных конкурсах ( Самый классный, Учитель года, Два крыла - бинарный урок( молодой и наставник), Фестиваль пед.идей...)</li> </ol>	Август	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя МО</p> <p>Учителя МО</p> <p>Учителя МО</p> <p>Учителя МО</p>

### Заседание № 2

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<p align="center"><b>Заседание № 2</b></p> <p><b>Тема: "Учитель - профессионал. Учитель - новатор"</b></p> <p><b>Вопросы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Использование информационно-коммуникационных технологий на уроках начальной школы»</li> <li>2. «Развитие познавательной активности учащихся на уроках»</li> <li>3 «Формирование у младших школьников интереса к чтению»</li> <li>4. «Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся»</li> <li>5. «Развитие творческих способностей учащихся на уроках чувашского языка»</li> <li>5. Популярные образовательные ресурсы учителей начальной школы (обмен опытом).</li> </ol>	Ноябрь	<p>Иванова Т.А.</p> <p>Ильина О.Р.</p> <p>Гусева Л.А.</p> <p>Андронникова И.В.</p> <p>Кириллова Л.А.</p> <p>Учителя начальных классов</p>

### Заседание № 3

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p style="text-align: center;"><b>Заседание № 3</b></p> <p><b>Тема: «Опыт работы по формированию функциональной грамотности младших школьников. Использование интерактивных средств обучения на уроке»</b></p> <p><b>Вопросы:</b></p> <p>1. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках литературного чтения и окружающего мира»</p> <p>2. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках русского языка»</p> <p>3. «Опыт работы по формированию функциональной грамотности на уроках математики»</p> <p>4.«Использование интерактивных средств обучения на уроке».</p> <p>5. Аттестация учителей в 2024-2025 учебном году II полугодие</p>	январь	<p>Баринова В.А.</p> <p>Кузьмина К.А.</p> <p>Мосюк К.П.</p> <p>Учителя начальных классов Заместитель директора по УР Ильино О.Р.</p>

### Заседание №4.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p style="text-align: center;"><b>Заседание №4.</b></p> <p><b>Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты»</b></p> <p><b>Вопросы:</b></p> <p>1. Нормативно-правовые аспекты внедрения информационной образовательной среды в начальной школе. Использование современных цифровых технологий и инструментов электронного обучения в начальной школе.</p> <p>2. «Развитие орфографической зоркости на уроках русского языка»</p> <p>3. «Адаптация обучающихся 1-х класса к школьной жизни»</p> <p>4.«Формирование навыков учебного сотрудничества»</p> <p>5. «Формирование культуры речи младших школьников- важное условие развития личности»</p> <p>6. «Обучающие игры на уроках»</p>	март	<p>Руководитель МО Иванова Т.А.</p> <p>Задорова Э.А.</p> <p>Тарасова И.Л. Орлова Е.С. Жукова Е.И.</p> <p>Будкина Г.И.</p>

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p style="text-align: center;"><b>Заседание № 5</b></p> <p><b>Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по формированию профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки обучающихся и реализации ФГОС НОО».</b></p> <p><b>Вопросы:</b></p> <p>1. Анализ и результативность работы МО за 2024-2025 уч.год. Цель: проанализировать результаты деятельности МО, проблемы</p>	Май	<p>Руководитель МО Иванова Т.А.</p>

<p>и определить пути их коррекции.</p> <p>2.Рекомендации к работе МО на следующий год. Задачи на новый учебный год.</p> <p>3. Итоги аттестации учителей.</p> <p>4. Анализ итоговой аттестации учащихся.</p> <p>5. Обсуждение плана работы и задач МО на 2025 -2026 учебный год. Выборы руководителя МО на следующий год.</p>		<p>Заместитель директора по УВР Ильина О.Р.</p> <p>Учителя МО РуководительМО</p>
<p>В течение года участие учителей и учеников во внеклассной и внешкольной деятельности (конкурсы различного уровня, участие детей в конкурсах, олимпиадах).</p>	<p>Весь год</p>	<p>Учителя начальных классов</p>

