

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1172130011514 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.01.2024 за ГРН 2242100016090



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Алатырского муниципального
округа Чувашской Республики
от « 22» января 2024 № 26

УСТАВ

муниципального казённого учреждения
«Центр методического и хозяйственного
обеспечения» Алатырского муниципального
округа Чувашской Республики
(МКУ «ЦМХО»)

2024 г.

г. Алатырь

1. Общие положения

Муниципальное казённое учреждение «Центр методического и хозяйственного обеспечения» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики (в дальнейшем именуемое - учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики полномочий администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, (далее по тексту – обслуживаемые учреждения) в сферах хозяйственного, материально-технического и социально-бытового обслуживания учреждения, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также в сфере образования.

1.3. Тип учреждения: казённое.

Полное наименование учреждения на русском языке – Муниципальное казённое учреждение «Центр методического и хозяйственного обеспечения» Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

Полное наименование на чувашском языке- Чăваш Республикин Улатăр муниципалитет округĕн «Методика тата хуçалăхпа тивĕçтермелли Центр» муниципалитетĕн хысна учрежденийĕ.

Сокращенное наименование муниципального казённого учреждения:

-на русском языке: КУ «ЦМХО» Алатырского муниципального округа.

-на чувашском языке: ХУ «МХТЦ» Улатăр муниципалитет округĕн.

Место нахождения учреждения.

Юридический адрес: 429816. Чувашская Республика, Алатырский муниципальный округ, село Ахматово, ул. Ленина д.53.

Фактическое местонахождение: 429820. Чувашская Республика, г. Алатырь, ул. Ленина, д. 29.

1.4. Учредителем учреждения является администрация Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.(далее - учредитель).

1.5. Собственником имущества, переданного учреждению в оперативное управление, является администрация Алатырского муниципального округа Чувашской Республики» (далее – собственник).

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, не имеющим извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Чувашской Республики, муниципальных нормативных правовых актов администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальных нормативных правовых актов Собрания депутатов Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, а также

настоящего Устава.

1.8. Учреждение заключает муниципальные контракты и иные договоры, подлежащие исполнению за счет средств местного бюджета Алатырского муниципального округа Чувашской Республики в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казённого учреждения несет учредитель.

Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности. Самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика, третьего (заинтересованного) лица.

1.11. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

1.12. Учреждение без согласия учредителя не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. Учреждение в своем составе имеет следующие структурные подразделения:
-методический кабинет в сфере образования и юрист;
-единую дежурно-диспетчерскую службу;
-сектор по закупкам.

1.15. Положения о структурных подразделениях учреждения утверждаются руководителем учреждения, а распределение обязанностей между работниками подразделений осуществляется руководителями этих подразделений.

1.16. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском и чувашском языках.

1.17. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием на русском и чувашском языках.

2. Предмет, задачи цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и задачами деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Собрания депутатов Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, а также настоящим Уставом.

2.2. Учреждение выполняет следующие задачи:

-хозяйственное, материально-техническое и социально-бытовое обслуживание учреждения и его подразделений;

-оказание юридической и методической услуги (помощи) администрации Алатырского муниципального округа, в том числе отделу образования администрации Алатырского муниципального округа в сфере образования.

-защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

-формирование и организация реализации единой политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях повышения эффективного и целевого использования средств местного бюджета.

2.3. На сектор хозяйственного обслуживания возлагаются следующие функции:

-содержание зданий, помещений учреждения и поддержание их в надлежащем состоянии в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими и противопожарными нормами и правилами;

-обеспечение транспортного обслуживания учреждения.

2.4. На методический кабинет и юриста возлагаются следующие функции:

-организация и координация методической работы педагогических работников образовательных организаций, оказание им консультативной, практической и юридической помощи по соответствующим направлениям деятельности в сфере образования;

2.5. На единую дежурно-диспетчерскую службу возлагаются следующие функции:

-управление силами и средствами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также в условиях ведения гражданской обороны;

2.6. На сектор по закупкам возлагаются следующие функции:

-оказание методической, консультационной и организационной помощи заказчикам муниципальных учреждений Алатырского муниципального округа по осуществлению ими закупок товаров, работ, услуг, в пределах компетенции сектора.

2.7. Учреждение участвует в подготовке проектов нормативных и ненормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к полномочиям органов местного самоуправления в сфере деятельности учреждения, а также издает ненормативные правовые акты (приказы) в пределах своих полномочий, которые являются обязательными к исполнению для работников учреждения.

2.8. Учреждение осуществляет исполнительную и распорядительную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Собрания депутатов Алатырского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Уставом.

3. Организация деятельности и управления учреждением

3.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

3.2. К компетенции учредителя в области управления учреждением относится:

1) утверждение Устава учреждения, внесение в него изменений в установленном порядке;

- 2) назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 3) осуществление финансового обеспечения деятельности учреждения;
- 4) определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 5) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Алатырского муниципального округа Чувашской Республики;
- 6) согласование структуры учреждения;
- 7) утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания учреждения;
- 8) согласование Положения об оплате труда работников учреждения;
- 9) установление и оценка:
 - показателей эффективности и результативности деятельности учреждения;
 - целевых показателей эффективности работы руководителя учреждения в целях установления размера вознаграждения руководителю учреждения;
- 10) осуществление контроля за деятельностью учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;
- 11) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации учреждения, назначение ликвидационной комиссии в порядке, определенном муниципальным правовым актом;
- 12) формирование и утверждение муниципального задания учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности учреждения, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 13) закрепление за учреждением на праве оперативного управления муниципального имущества Алатырского муниципального округа Чувашской Республики;
- 14) принятие решения о согласовании и согласование сделок учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества;
- 15) принятие решения об изъятии и изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;
- 16) осуществление иных функций и полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.5. К компетенции руководителя учреждения

Управление учреждением осуществляется директором, компетенция, сроки полномочий и порядок деятельности которого определяются законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Собрания депутатов Алатырского муниципального округа Чувашской Республики и

настоящим Уставом.

3.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый с должности главой Алатырского муниципального округа.

3.5. Директор учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

3.6. Директор учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.7. Директор без доверенности действует от имени учреждения, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных учреждениях, организациях, предприятиях, правоохранительных органах, судах в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Уставом;

-совершает сделки от имени учреждения, определяет структуру;

-утверждает штатное расписание учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность, должностные инструкции работников учреждения и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;

-с согласия учредителя назначает и освобождает от должности руководителей подразделений;

-издает приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

-заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- устанавливает размер надбавок, дополнительных и поощрительных выплат работникам учреждения в соответствии с действующим законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами;

-организует аттестацию работников учреждения;

-открывает и закрывает в установленном законодательством порядке счета, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции;

-организует приём граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, по вопросам своей компетенции принимает по ним решения, а в иных случаях в соответствии с законодательством направляет их в соответствующие органы местного самоуправления, государственные органы и организации;

-участвует в проводимых заседаниях и совещаниях, обсуждении вопросов, входящих в компетенцию учреждения;

-осуществляет иную деятельность от имени учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Директор в пределах своей компетенции координирует работу по безопасности, охране труда, гражданской обороне и противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности учреждения и подведомственных организаций.

3.8. Директору учреждения, совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне казённого учреждения не разрешается.

3.9. Директор учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

3.10. Директор учреждения несёт персональную ответственность за:

3.10.1. выполнение учреждением задач и функций, возложенных на него настоящим Уставом;

3.10.2. своевременность рассмотрения обращений граждан и юридических лиц по вопросам своей компетенции;

3.10.3. соблюдение финансовой дисциплины;

3.10.4. хранение и правильное использование гербовой печати.

3.10.5. создание работникам учреждения условий труда, соответствующих требованиям законодательства.

3.11. Отношения работников и учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.12. Оплата труда работников учреждения устанавливается директором учреждения на основании и в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

3.13. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность, не имеющую своей основной целью извлечение прибыли в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Чувашской Республики и настоящим Уставом, на основании бюджетной сметы.

3.14. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на договорной основе.

3.15. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности казённого учреждения;

- требовать соблюдения порядка оформления и представления в казённое учреждение необходимых для контроля документов, в т.ч. договоры, приказы, распоряжения, сметы, нормативы и другие материалы от обслуживаемых муниципальных учреждений;

- заключать гражданско-правовые договоры для нужд учреждения;

- приобретать недвижимое и движимое имущество за счет выделенных средств;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем (уполномоченным органом), исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

- по согласованию с собственником имущества приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

- определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной учредителем бюджетной сметы;

- реализовывать иные права, установленные действующим российским, чувашским законодательством и настоящим Уставом.

3.17. Учреждение обязано:

- представлять учредителю (представителю учредителя) необходимую документацию о финансово - хозяйственной деятельности учреждения в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

- согласовывать с учредителем структуру учреждения;

- нести ответственность за нарушение договорных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации и сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

Обеспечивать:

- рациональное использование ресурсов, исключение загрязнения окружающей среды, нарушение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- сохранность, эффективное и целевое использование закрепленного движимого и недвижимого имущества, содержание его в надлежащем состоянии, своевременное проведение капитального и текущего ремонта;

- безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанных с исполнением им трудовых обязанностей;

- учёт и сохранность документов по личному составу, документов, имеющих научно-историческое значение, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке в соответствии с согласованной номенклатурой;

- своевременную и в полном объеме выплату работникам учреждения заработной платы, ее индексацию в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами;

- гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников;

- принимать необходимые меры по защите работников учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников учреждения в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

- при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении учреждения денежными средствами.

За искажение отчетности, нарушение финансово-хозяйственной деятельности, учета и использования муниципального имущества Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, руководитель и иные должностные лица учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Контроль за деятельностью учреждения осуществляет учредитель (представитель учредителя) в пределах компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами

Собрания депутатов Алатырского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Уставом.

4. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

4.1. Имущество учреждения составляют основные средства, закрепленные за ним на праве оперативного управления, а также оборотные средства.

4.2. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики. муниципальными нормативными правовыми актами администрации Алатырского муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Собрания депутатов Алатырского муниципального округа Чувашской Республики и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность, целевое и эффективное использование, несет бремя расходов на его содержание.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых учреждению в соответствии с бюджетной сметой;
- бюджетные ассигнования на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

4.6. Имущество и средства учреждения отражаются на его балансе, а также на забалансовом счете, и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Алатырского муниципального округа Чувашской Республики и на основании бюджетной сметы.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.9. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена учредителем.

4.10. Финансовое обеспечение осуществления учреждения полномочий органов местного самоуправления Алатырского муниципального округа по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке установленном, муниципальными нормативными правовыми актами администрации Алатырского

муниципального округа Чувашской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами Собрания депутатов Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

4.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в виде оказания услуг, выполнения работ, а также сдачи в аренду помещений, закрепленных за учреждением на праве оперативного управления. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Алатырского муниципального округа Чувашской Республики.

5. Информация о деятельности учреждения

5.1. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщения о своей деятельности и отчет о своей деятельности.

5.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- 3) решение о создании учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества Алатырского муниципального округа, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с установленными общими требованиями.

5.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.4 настоящего раздела, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.6. Сведения, определенные пунктом 5.4 настоящего раздела, представляются учреждением для размещения на специальном сайте федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сети Интернет.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния,

присоединения, разделения или выделения.

6.2. Реорганизация учреждения осуществляется по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, и муниципальными нормативными правовыми актами.

6.3. При реорганизации учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами юридическому лицу – правопреемнику.

6.4. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

6.6. При реорганизации или ликвидации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде обще юрисдикции и арбитражном суде.

6.8. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией в полное распоряжение учредителя.

6.9. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу, передаются на государственное хранение в архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.10. Ликвидация учреждения считается завершенной, а казенное учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно учредителем.

Все изменения в настоящий Устав согласовываются уполномоченным органом, представителем собственника, утверждаются учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения, внесенные в Устав учреждения, или Устав учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.

7.3. Изменения, внесенные в Устав учреждения, или Устав учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.