

**План
работы по организации льготного питания
в МБОУ «Новошимкусская СОШ
Яльчикского муниципального округа»**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнители
1	Ознакомление с Постановлением администрации Яльчикского района Чувашской Республики №309 от 29.03.2017 «Об утверждении порядка организации питания, предоставляемого на льготной основе», письмо Отдела образования и молодежной политики администрации Яльчикского района от 26.08.2021 года №395 «Об организации бесплатного горячего питания детей из многодетных семей, обучающихся по образовательным программам основного и среднего образования в общеобразовательных учреждениях Яльчикского района» от 21.04.2021	Август, начало сентября, в течение года	Заместитель директора по ВР
2	Формирование списков детей, нуждающихся в бесплатном питании в школе	Сентябрь, в течение года	Социальный педагог, классные руководители
3	Сбор документов на подписание приказов по предоставлению бесплатного питания в школе	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора по ВР
4	Организация получения бесплатного питания в виде сухого пайка для льготников по необходимости	Сентябрь, в течение года по необходимости	Заместитель директора по ВР
5	Предоставление в бухгалтерию ОО и МП администрации Яльчикского района вновь собранных документов по льготному питанию	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора по ВР и секретарь
6	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выделение им бесплатного питания по решению Управляющего Совета школы	Сентябрь, в течение года	Заместитель директора по ВР, соц.педагог, управляющий совет
7	Выступление на заседаниях педагогического и Управляющего советов, совещании при директоре по вопросам льготного питания	В течение года	Заместитель директора по ВР
8	Проверка организации льготного питания	В течение года	Заместитель директора по ВР
9	Подготовка и сдача отчета по льготному питанию в бухгалтерию ОО и МП администрации Яльчикского района	В течение года	Новикова А.П. делопроизводитель
10	Ведение документации по льготному питанию	В течение года	Заместитель директора по ВР и секретарь