

Директор школы

Ю.Ф. Ерисаев



Чăваш Республикин Шăмăршă муниципаллă округĕн муниципаллă бюджетлă пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан учрежденийĕ «Карапай-Шăмăршăри пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан вăтам школ».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Карабай – Шемуршинская средняя общеобразовательная школа» Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики

Приказ

№ 195

от 22 марта 2024г.

«Об открытии летнего учреждения с дневным пребыванием на время каникул при МБОУ «Карабай – Шемуршинская СОШ»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Кабинета Министров Чувашской Республики от 2 марта 2012г. № 70 «Об организации отдыха детей их оздоровления и занятости в Чувашской Республике», в целях обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Шемуршинском муниципальном округе в 2024 году, постановления администрации Шемуршинского муниципального округа от 11 марта 2024г. № 196 «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Шемуршинском муниципальном округе в 2024 году», а также в целях организованного проведения летней оздоровительной кампании 2024 года и приказа отдела образования и молодежной политики администрации Шемуршинского муниципального округа от 01. Апреля 2024г. № 76 «Об открытии лагерей с дневным пребыванием детей в образовательных учреждениях Шемуршинского муниципального округа» приказываю:

1. Открыть на базе МБОУ «Карабай – Шемуршинская СОШ» летнее учреждение с дневным пребыванием на время каникул (далее-лагерь) продолжительностью смены 21 день с 01 по 21 июня 2024г. с охватом 28 детей с организацией двухразового горячего питания из расчета стоимости набора продуктов в размере 123 рубля в день на одного ребенка для детей из всех категорий семей за счет средств Шемуршинского муниципального округа.

2. Подготовить необходимые нормативно- правовые акты, обеспечивающие функционирование лагеря с дневным пребыванием детей.

3. Утвердить список детей зачисленных в лагерь (на основании письменных заявлений родителей (законных представителей), должностные инструкции персонала лагеря, программу работы лагеря, режим работы лагеря.

При комплектовании отряда предпочтение отдавать детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, детям из многодетных и неполных семей.

3.1. Обеспечить:

– наполняемость лагеря, согласно выделенным средствам из бюджета Шемуршинского муниципального округа;

– проведение вакцинации против дизентерии Зонне и гепатита А работников столовых (пищеблоков), лиц, контактирующих с пищевыми продуктами, а также лиц, обслуживающих водопроводные и канализационные сооружения, оборудование и сети.

- безусловное соблюдение санитарных норм и правил, обратив особое внимание на водоснабжение, организацию рационального питания, соблюдение питьевого и противоэпидемического режима; безопасность жизни и здоровья детей, а также противопожарную безопасность, повышенные меры безопасности при организации перевозок детей;

- прохождение медицинского осмотра и санитарно- гигиенического обучения, вакцинации персонала лагеря в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, от других инфекционных заболеваний по эпидемиологическим показаниям, а также работников пищеблоков и лиц, имеющих непосредственный контакт с пищевыми продуктами, привитых дополнительно против дизентерии Зонне, вирусного гепатита А;

- отчетную документацию по организации смены лагеря детей представить в централизованную бухгалтерию администрации Шемуршинского муниципального округа до 25 числа каждого месяца;
- организовать досуговую деятельность детей в соответствии с программой работы лагеря с дневным пребыванием детей.
- 3.2. Укомплектовать смену лагеря педагогическими работниками и техническим персоналом из числа сотрудников школы.
- 3.3. Организовать проведение дополнительных внеплановых инструктажей с учащимися и сотрудниками по соблюдению правил безопасности, правил поведения на воде, в транспорте, соблюдению правил дорожного движения, противопожарной безопасности, безопасному пользованию бытовыми электроприборами с обязательным оформлением в журнале учета инструктажей;
- 3.4. Уведомить родителей (законных представителей) об ответственности за жизнь и здоровье детей в период летних каникул, о недопущении оставления детей без присмотра на воде и вблизи водоемов, а также иных травмоопасных местах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей.
- 3.5. Усилить контроль за соблюдением техники безопасности при проведении спортивных соревнований, подвижных игр, упражнений на спортивных снарядах.
- 3.6. Организовать проведение тренировок по эвакуации детей в период работы лагеря на случай возникновения пожара.
- 3.7. Предоставить в срок до 15 апреля 2024г. нормативно- правовые акты, обеспечивающие функционирование детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
- 4. Заместителю директора по ВР Степановой Т. А.:
 - координировать работу лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательного учреждения;
 - своевременно предоставить отчетно - статистическую и аналитическую информацию о ходе летней оздоровительной кампании.
- 5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:



Ю. Ф. Ермолаев