

**Рассмотрено  
на Совете родителей  
протокол № 1  
от 20.09.2024г.**

**Согласовано  
на Педагогическом совете  
протокол №1  
от 29.08.2024г.**

**Утверждено  
Приказом №100  
от 20.09. 2024г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад № 7 «Солнечный город» общеразвивающего вида Цивильского муниципального округа Чувашской Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад № 7 «Солнечный город» Цивильского муниципального округа Чувашской Республики (далее Положение, ДОО) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОО назначается приказом заведующего.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОО подчиняется по данным вопросам непосредственно заведующему.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОО подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг все педагоги, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в образовательном учреждении руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации; - законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022г. №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- Уставом ДОО;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами ДОО по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОО. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОО обязано:

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

2.2. Организовать работу в ДОО по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Организовать работу в ДОО по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.4. Организовать работу в ДОО по информированию заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях заказчика и обучающегося (воспитанника) при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;

- о ДОО и об осуществляемой им деятельности;

2.5. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг.

2.6. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

2.7. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическим работниками ДОО, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

2.8. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном в ДОО порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных

образовательных услуг. Готовить предложения заведующему ДОО для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.9. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании.

2.10. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.11. Предлагать заведующему, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.12. Обеспечивать:

— анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

— взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг; — оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

— оценку соблюдения прав обучающихся (воспитанников), а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;

— анализ результатов деятельности по оказанию платных образовательных услуг;

— организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;

— определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;

— анализ качества используемых ресурсов ДОО (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

— изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;

— ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;

— организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в ДОО порядке;

— определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

— организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих педагогов;

— разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

2.13. Составлять план работы по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг.

2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.

2.15. Готовить отчёты по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОО Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОО:

3.1. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

3.2. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы дошкольных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОО Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОО имеет право:

4.1. Вносить предложения заведующему о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

4.2. Вносить предложения заведующему по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

4.4. Представлять предложения заведующему о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

## 5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ДОО несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.