



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Чувашской Республики
«Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства»
Министерства образования Чувашской Республики

РАССМОТРЕНО

На заседании совета Автономного учреждения

Протокол № 12 от

«07» - 09 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.В. Кудряшов

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о цикловой комиссии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования"
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 сентября 2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.10.2022 №70461)
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям (далее – ФГОС СПО).
- Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики;
- Локальными актами.

1.2. Цикловая комиссия (далее ЦК) является объединением педагогических работников Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики (далее – Техникум), образованного по принципу объединения преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла.

1.3. Настоящее Положение подготовлено в целях регламентации деятельности цикловых комиссий Техникума и определяет цель, основные направления деятельности цикловой комиссии, ее состав, порядок формирования, функционирования и управления.

2. ЦЕЛИ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

2.1. Цикловые комиссии создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ;
- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям /профессиям Техникума,
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, внедрения практикоориентированных форм обучения, направленных на повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на рынке труда выпускников Техникума с учетом развития науки, техники, культуры, экономики.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

Основными направлениями деятельности цикловых комиссий являются:

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин (разработка рабочих учебных планов, рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, программ производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения студентами, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы студентов и др.).

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

3.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (определение формы и условий аттестации студентов, выработка единых требований к оценке знаний и умений студентов по отдельным дисциплинам, (междисциплинарным курсам), разработка содержания комплектов оценочных средств).

3.4. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников Техникума (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка тематики выпускных квалификационных работ, обеспечение выполнения требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, мастеров производственного обучения, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, мастерам производственного обучения, внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав цикловой комиссии.

3.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение, обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.7. Организация исследовательской, конструкторской работы, технического творчества студентов.

3.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной, учебно-методической документации, материалов, рекомендуемых к публикации, и других средств обучения.

3.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, мастерских, рассмотрение и обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы кабинетов (лабораторий, мастерских), кружков и других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

3.10. Проведение внеурочной работы, как по изучаемым дисциплинам, профессиональным модулям, так и по направлениям преподавателей в целях повышения мотивации обучающихся к учебно-воспитательному процессу, их социальной адаптации, развития интересов и творческих способностей.

4. СОСТАВ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

4.1. Перечень и состав цикловых комиссий в Техникуме утверждаются приказом директора ежегодно сроком на один учебный год.

4.2. Педагогический работник может быть включен только в одну цикловую комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе других комиссий, не являясь их списочным членом.

4.3. Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в Техникуме, как на очном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

4.4. Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляют заместитель директора по научно-методической работе, заместитель директора по учебной работе.

4.5. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель. Председатель цикловой комиссии назначается директором Техникума на один учебный год.

4.6. Председатель цикловой комиссии является членом методического совета Техникума.

4.7. На председателей цикловых комиссий возлагается:

- составление планов работы комиссии;
- проведение заседаний цикловой комиссии;
- рассмотрение индивидуальных планов преподавателей;
- организация и руководство работой по составлению учебно-планирующей документации и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин;
- разработка материалов для проведения промежуточной аттестации студентов, государственной итоговой аттестации выпускников;
- контроль состояния основных показателей образовательного процесса и поддержание их положительной динамики по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, практических занятий);
- организация взаимопосещения занятий преподавателями, мастерами производственного обучения и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловых комиссий;
- участие преподавателей и обучающихся в конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах различного уровня;
- участие преподавателей в профориентационных мероприятиях, организуемых в Техникуме;
- работа с начинающими преподавателями, в том числе по формам наставничества, реализуемым в Техникуме;
- учет и отчетность о работе цикловой комиссии.

4.9. Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном в Техникуме порядке.

4.10. Каждый преподаватель, входящий в состав комиссии, имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, методы, приемы и средства обучения и воспитания обучающихся, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса.

4.11. Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, повышать уровень квалификации, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4.12. Из состава цикловой комиссии избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

5.1. Работа цикловой комиссии проводится по плану, утвержденному заместителем директора по научно-методической работе на каждый учебный год.

5.2. Содержание работы цикловой комиссии определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед Техникумом.

5.3. Периодичность проведения заседаний цикловой комиссии определяется регламентом работы Техникума, но не реже одного раза в месяц.

5.4. Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором Техникума или заместителем директора по научно-методической работе.

5.5. Каждая цикловая комиссия ведет документацию (в бумажном и/или электронном формате) на текущий учебный год в соответствии с номенклатурой дел Техникума (Приложение 1).

Номенклатура дел цикловой комиссии (в бумажном и/или в электронном формате)
 _____ дисциплин
 на _____ учебный год

1. Перечень дисциплин, наличие учебно-методических комплексов.

| № | Дисциплина | Для каких специальностей/профессий разработана программа | Наличие УМК | Год разработки | ФИО преподавателей |
|---|------------|--|-------------|----------------|--------------------|
| | | | | | |

2. Состав цикловой комиссии.

| № | Ф.И.О. преподавателей | Должность | Категория, разряд, почетное звание, ученая степень | Дисциплины | Куратор | Зав. кабинетом (лабораторией) |
|---|-----------------------|-----------|--|------------|---------|-------------------------------|
| | | | | | | |

3. Перечень кабинетов и лабораторий, закрепленных за цикловой комиссией.

| № | № кабинета или лаборатории | Наименование кабинета или лаборатории | Зав. кабинетом или лабораторией |
|---|----------------------------|---------------------------------------|---------------------------------|
| | | | |

4. План работы ЦК.
5. Отчеты о работе ЦК.
6. Планы работы кабинетов, лабораторий.
7. Отчеты о работе кабинетов, лабораторий.
8. Индивидуальные планы работы преподавателей.
9. План-график проведения декады ЦК.
10. Перечень тем курсовых и выпускных квалификационных работ.
11. Методические указания (рекомендации) для курсового и дипломного проектирования.