



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Чувашской Республики  
«Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства»  
Министерства образования Чувашской Республики

**РАССМОТРЕНО**

На заседании совета Автономного учреждения

Протокол № 12 от

«07» 09 2023 г.



С.В. Кудряшов

«07» 09 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе по научно-методической работе

Чебоксары 2023

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 сентября 2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.10.2022 №70461);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям (далее – ФГОС СПО).

- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики;

- Локальными актами.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования Чувашской Республики (далее Техникум), регулирующим деятельность отдела по научно-методической работе и определяющим цели, задачи, состав, структуру и порядок организации деятельности отдела.

1.3. Отдел по научно-методической работе является структурным подразделением, обеспечивающим управление и координацию методической, научно-исследовательской, инновационной деятельности педагогического коллектива Техникума и функционально подчиняется заместителю директора по научно-методической работе.

1.4. Общее руководство отделом по научно-методической работе в Техникуме осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

1.5. Отдел по научно-методической работе осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Техникума.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ПО НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

2.1. Отдел по научно-методической работе создан с целью обеспечения качества образовательной деятельности Техникума на основе эффективного научно-методического сопровождения реализации основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ в соответствии с текущими потребностями и перспективами развития образовательной организации.

2.2. Задачи отдела по научно-методической работе:

- формирование единого методического пространства Техникума через нормативно-информационное, организационно-консультативное, аналитическое, учебно-методическое обеспечение деятельности педагогических работников, творческих групп Техникума;



- организация, руководство и контроль всех видов научно-исследовательской, методической деятельности в Техникуме;
- оказание помощи педагогическим работникам в освоении и введении федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе анализа качества работы педагогов и внедрения новых педагогических технологий;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников Техникума;
- координация и контроль научно-методической деятельности преподавателей;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников Техникума;
- организация внедрения инновационных образовательных технологий и перспективных форм организации учебно-методического процесса;
- координация деятельности цикловых комиссий, других подразделений Техникума с целью обеспечения качества методического процесса с современными требованиями;
- создание условий для повышения квалификации педагогических работников Техникума;
- оказание методической помощи педагогическим работникам при прохождении аттестационных испытаний;
- разработка положений, рекомендаций, требований по вопросам совершенствования учебно-методического процесса, повышения методического мастерства и квалификации преподавателей;
- установление, поддержание связей с научно-методическими службами других учреждений профессиональных образовательных организаций;
- научно-методическая поддержка и содействие при подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодежной политики.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ПО НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

3.1. Для выполнения основных задач отдел по научно-методической работе выполняет следующие функции:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников Техникума;
- создание базы данных о педагогических работниках Техникума;
- изучение и анализ состояния и результатов научно-методической работы в цикловых комиссиях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической и др.);
- ознакомление педагогических работников Техникума с новинками педагогической, научной, методической, учебной и научно-популярной литературы; с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов;
- информирование педагогических работников Техникума о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, рекомендациях и т. д.;
- организация (в том числе с приглашением квалифицированных специалистов) консультирования педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;



- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание адресной помощи педагогическим работникам Техникума;
- участие в разработке программы развития Техникума;
- организация методического сопровождения образовательного процесса;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и т. д.;
- организация студенческих научных конференций, семинаров и других видов студенческой научной деятельности;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием;
- осуществление контроля за своевременным прохождением педагогическими работниками курсов повышения квалификации, стажировок;
- подготовка и повышение квалификации педагогических кадров через институты повышения квалификации работников образования, стажировки и т.д.;
- предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации;
- координация работы педагогического совета Техникума;
- организация рецензирования учебно-методических материалов преподавателей;
- подготовка документов, касающихся научно-методической, научно-исследовательской работы студентов и преподавателей, для процедуры лицензирования, государственной аккредитации образовательной деятельности Техникума;
- установление связей с образовательными учреждениями и другими организациями с целью создания условий по обмену опытом работы, непрерывного образования и повышения квалификации педагогических кадров;
- организация консультаций для педагогических работников по вопросам организации образовательного процесса;
- консультирование и оказание практической помощи отдельным преподавателям в формировании учебно-методических комплексов, вопросах разработки и составления рабочих программ по предметам, дисциплинам, профессиональным модулям в рамках действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- осуществление контроля за ведением программно-методической, учебной и другой документации преподавателями Техникума;
- осуществление контроля за качеством преподавания учебных дисциплин преподавателями Техникума;
- организация изучения обеспеченности студентов учебной литературой и учебно-методическими материалами по дисциплинам, подготовка заявок на необходимую учебно-методическую и нормативную документацию;
- организация размещения учебно-нормативной документации, а также материалов о проведении научно-практических семинаров, конференций, конкурсов и других мероприятий, направленных на повышение квалификации преподавателей, на сайте Техникума.

3.2. Функции отдела по научно-методической работе могут реализовываться через следующие формы работы:

- коллективные (педагогический совет, методический совет, заседания цикловых комиссий, методические семинары, научно-практические конференции и др.);
- индивидуальные (работа по комплексному учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по специальностям/профессиям, методическая помощь преподавателям в подготовке докладов и публикаций, прохождению аттестации и др.).

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ ОТДЕЛА ПО НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

4.1. Отдел по научно-методической работе представляет отчет о своей деятельности педагогическому совету Техникума, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

4.2. Отдел по научно-методической работе в соответствии с номенклатурой дел в Техникуме ведет следующую документацию:

- план методической работы;
- отчет о методической работе;
- план заседаний методического совета;
- протоколы заседаний методического совета;
- план заседаний педагогического совета;
- протоколы заседаний педагогического совета.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА ПО МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

5.1. Работники отдела по научно-методической работе Техникума имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса Техникума;
- давать рекомендации руководителям структурных подразделений по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- получать информацию от руководителей структурных подразделений и педагогических работников, необходимую для результативной работы отдела;
- быть представленными к различным формам поощрения, предусмотренными для работников Техникума.

5.2. Работники отдела по научно-методической работе Техникума обязаны:

- честно, добросовестно и творчески выполнять обязанности, предусмотренные должностной инструкцией;
- систематически знакомиться с нормативными документами федеральных и региональных органов управления образованием по вопросам обучения и воспитания студентов.