



Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

02/01-01

Рассмотрено на
совете автономного учреждения
« 27 » августа 2020г.
Протокол № 10



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
С.В. Кудряшов
« 27 » августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном полигоне
«Учебно-гостевые комнаты»

2020 г.

Содержание

	стр.
1 Общие положения	3
2 Организация учебной и производственной практики	4
3 Регламент работы и порядок оплаты	5
4 О действии настоящего положения	6

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов и локальных актов:

– пунктов 6,7 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 18.03.2020 г.);

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (с изменениями и дополнениями от 15.12.2014 г.);

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 18.08.2016 г.);

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016 г. № 1552 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело»;

– Устава техникума.

1.2 Учебный полигон «Учебно - гостевые комнаты» (далее – учебно - гостевые комнаты) организуется на базе общежития № 1 по адресу: г.Чебоксары, проспект Московский дом, 35Б, общежития №2 по адресу: г. Чебоксары, ул. Шевченко, д.31 и предназначен для организации и проведения практики обучающихся по специальности 43.02.14 Гостиничное дело.

1.3 Объектом деятельности учебно - гостевых комнат является прием на проживание обучающихся техникума заочного отделения, слушателей отделения дополнительного образования, туристических групп, командированных граждан, приезжих из других населенных пунктов и других граждан, кратковременно нуждающихся в жилье.

1.4 Учебные гостевые комнаты являются хозрасчетным подразделением общежития как структурное подразделение техникума и работает с использованием помещений и материальной базы общежития.

1.5 Учебно - гостевые комнаты на базе и в составе общежития техникума организуются приказом директора.

1.6 Руководство учебно - гостевыми комнатами осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной части, комендантом общежития и дежурным по этажу, назначенных директором техникума. Решения вопросов организации учебной и производственной практики, ее методическое руководство осуществляет заведующий практикой совместно с руководителями практики.

1.7 Заведующий практикой несет ответственность за планомерную организацию учебной и производственной практики студентов в соответствии с данным Положением.

1.8 Заместитель директора по административно-хозяйственной части или заведующий хозяйством и дежурные по этажу несут персональную ответственность за результаты деятельности учебных гостевых комнат, создание надлежащих условий

для проживания гостей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Постановлениями местных органов власти.

2. Организация учебной и производственной практики

2.1 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.2 Все этапы учебной и производственной практики специальности 43.02.14 Гостиничное дело проводятся на базе учебно-гостевых комнат в случае недостаточности мест практики в сторонних организациях, занимающихся соответствующими видами деятельности, который включает в себя комнаты для проживания, комнаты обслуживающего персонала (комната администратора, гладильная комната, кладовка для хранения инвентаря).

2.3 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО специальности 43.02.14 Гостиничное дело (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО специальности, программами практики.

2.4 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности.

2.5 Практика для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебная):

- обучающиеся специальности 43.02.14 Гостиничное дело проходят практику согласно тематического плана, в две смены по 6-дневной рабочей неделе с одним выходным днем (воскресенье), не более 6 часов в дневное время. Руководство практикой осуществляет назначенный приказом директора техникума преподаватель профессионального цикла по данной специальности. Контроль за исполнением данного приказа возлагается на заведующего практикой.

2.6 Практика по профилю специальности и преддипломная практика:

- обучающиеся специальности 43.02.14 Гостиничное дело проходят практику согласно задания на практику, в качестве менеджера, в две смены по 6-дневной рабочей неделе с одним выходным днем (воскресенье). Руководство практикой осуществляет назначенный приказом директора техникума преподаватель профессионального цикла по данной специальности.

2.7 Продолжительность рабочего дня студентов:

- при прохождении учебной практики, связанных с выполнением производственного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов;

– прохождение практики по профилю специальности и преддипломной практики для студентов: возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ТК РФ); в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ТК РФ).

2.8 По окончании учебной практики студентам выставляется дифференцированный зачет и учитывается при проведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программы практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

2.9 Итогом практики по профилю специальности является дифференцированный зачет, который выставляется руководителем практики от техникума на основании наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения индивидуальных заданий, аттестационного листа и характеристики руководителя практики от учебно-производственного участка.

2.10 Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики по профилю специальности или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

2.11 Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации в соответствии ППССЗ СПО специальности.

Итогом преддипломной практики является зачет, который выставляет руководитель практики от техникума. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требований программы практики или получившие незачет, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично.

2.12 Сроки проведения учебной, производственной практики устанавливаются графиком учебного процесса в соответствии с образовательной программой СПО специальности.

2.13 Обучающиеся, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения учебной или производственной практики, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка общежития;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3. Регламент работы и порядок оплаты

3.1. Учебный полигон «Учебно – гостевые комнаты» работает круглосуточно по предоставлению мест для проживания (оказанию услуг временного проживания).

3.2 Оплата за предоставленные услуги временного проживания производится согласно расчета на оказание услуг, которая утверждается директором техникума.

4. О действии настоящего положения

В настоящее Положение в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

Разработано:

Смирнова А.Г.  Заведующий практикой

Согласовано:

Должность	ФИО	Подпись
зам. директора по ЦПР	Буреева Мария Александровна	