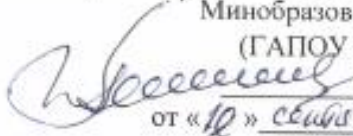


УТВЕРЖДАЮ
Директор Чебоксарского техникума
Строительства и городского хозяйства
Минобразования Чувашии
(ГАПОУ ЧР «ЧТСГХ»)
 П.В.Мишин
от «12» сентября 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЧЕБОКСАРСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА И ГОРОДСКОГО
ХОЗЯЙСТВА»
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Основные положения

1.1. Единая информационная среда (ЕИС) - это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации ОУ.

1.2. Ответственность за ЕИС несёт заместитель директора по инновационной работе и качеству и системные администраторы.

1.3. Организация работы ЕИС основывается на следующих документах:

- Конституция Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);

- Устав, локальные акты техникума и настоящее Положение.

1.4. Целями создания единой информационной среды являются:

- обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и предоставление пользователям возможности общения между собой;

- повышение ИКТ компетентности участников образовательного процесса;

- использование ресурсов ЕИС для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса на основе ИКТ.

2. Назначение и задачи единой информационной среды образовательного учреждения

2.1. Создание ЕИС техникума направлено на улучшение организации управления и деятельности образовательного учреждения и взаимодействия участников образовательного процесса.

В организации образовательного процесса ЕИС предназначена для:

- создания условий использования средств ИКТ в образовательном

процессе;

- компьютерной визуализации учебной информации и моделирования изучаемых или исследуемых объектов;
- автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов образовательного процесса;
- создания условий качественной подготовки дидактических материалов;
- обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- обеспечения возможностей участия в дистанционных проектах, олимпиадах и конкурсах.

В управлении образовательным учреждением ЕИС направлена на решение следующих задач:

- планирование деятельности образовательного учреждения и его структурных подразделений;
- планирование образовательного процесса, распределение учебной нагрузки;
- автоматизация процессов информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление мониторинга и контроля качества результатов образования;
- анализ результатов деятельности образовательного учреждения;
- автоматизация формирования и учета контингента студентов;
- автоматизация обработки персональных данных студентов и работников образовательного учреждения;
- организация электронного документооборота;
- обеспечение информационного обмена и документооборота с другими образовательными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием;

2.2. В сфере взаимодействия участников образовательного процесса средствами ЕИС техникума решаются следующие задачи:

- обеспечение информационного взаимодействия студентов и преподавателей;
- обеспечение взаимодействия между родителями студентов и педагогическим персоналом образовательного учреждения;
- интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ОУ.

3. Права и обязанности пользователей единой информационной среды образовательного учреждения

3.1. Пользователями ЕИС ТЕХНИКУМА являются: студенты; педагогические работники образовательного учреждения (преподаватели,

социальные работники, мастера производственного обучения, классные руководители); административно-управленческий аппарат (директор, заместители директора, заведующий библиотекой, заведующие отделениями, методисты, главный бухгалтер, секретари и т.д.); специалисты техникума; родители и/или законные представители.

3.2. Права пользователей ЕИС техникума разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

3.3. Студенты имеют право:

- свободного доступа ко всем информационным ресурсам (ЕИС, АИС «1С: Колледж: Проф», система электронного обучения «Академия-Медиа», сайту техникума, региональным образовательным порталам и другим региональным и федеральным образовательным ресурсам);

- выполнять индивидуальную работу, участвовать в групповой, коллективной работе группы и размещать результаты своих достижений в ЕИС (регистрация разработок, публикация на сайте);

- получать и использовать свои адреса и пароли в почтовой системе, «1С: Колледж: Проф», система электронного обучения «Академия-Медиа», на сайте техникума, на региональных образовательных порталах;

- формировать портфолио на региональных образовательных порталах;

- запрашивать информационные ресурсы;

- использовать электронную почту для общения со студентами, преподавателями техникума и другими участниками ЕИС;

- использовать возможности сети Интернет и региональной библиотеки информационных образовательных ресурсов и других региональных и федеральных ресурсов для подготовки и написания рефератов;

- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;

- получать во временное пользование или для использования в рабочем зале материалы из фонда библиотеки и других источников информации (региональная библиотека образовательных информационных ресурсов, сеть Интернет);

- пользоваться платными услугами, предоставляемыми техникумом, согласно Уставу и Положению о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг, утвержденному директором техникума.

3.4. Студент обязан:

- соблюдать правила пользования информационными ресурсами и локальной сети техникума;

- регистрировать деятельность (по месту и времени), фиксировать использование ресурсов;

- убедиться при получении материалов в отсутствии дефектов, а при их обнаружении проинформировать об этом работника ИС или библиотекаря;

- ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых материалах несет последний пользователь;
- заменять материалы в случае их утраты или порчи равноценными, либо компенсировать ущерб в установленном размере;
- возвращать материалы в установленные сроки.

3.5. Преподаватель имеет право:

- готовить учебные материалы (материалы для выступлений, задания студентам, индивидуальные рекомендации) и делать их доступными;
- проводить занятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ;
- создавать и размещать в ЕИС рекомендации для студентов (развитие общеучебных навыков, повторение определенного раздела курса, дополнительное освоение информационных ресурсов и т. д.);
- рецензировать и оценивать работы студентов;
- получать и использовать материалы и результаты внешней экспертизы, направляемые органами управления образования, методическими службами, структурами независимого контроля;
- делать поурочное планирование с использованием ИКТ;
- подбирать программное обеспечение для учебных целей;
- подбирать материал в сети Интернет;
- использовать сайт техникума в учебных целях;
- эффективно использовать ИКТ для объяснения нового материала;
- использовать в повседневной практике цифровые инструменты и технологии;
- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- получать полную информацию о составе региональных и федеральных информационных ресурсах;
- получать консультационную помощь по вопросам поиска и выбора источников информации;
- получать и использовать свои адреса и пароли в почтовой системе, АИС «1С: Колледж: Проф», система электронного обучения «Академия-Медиа», сайт техникума, на региональном образовательном портале.

3.6. Преподаватель обязан:

- использовать информационные возможности в педагогической и воспитательной деятельности;
- информировать родителей об их роли во фрагментах образовательного процесса, где преподаватель является руководителем, в том числе в сообщениях e-mail и на сайте техникума;
- разрабатывать и размещать в АИС «1С: Колледж: Проф», система электронного обучения «Академия-Медиа», планирование (календарно-тематическое, ресурсное, индивидуальное);

- участвовать в разработке планов методического совета техникума;
- планировать использование ресурсов, включая ИКТ - ресурсы, расходуемые материалы;
- размещать в АИС «1С: Колледж: Проф», система электронного обучения «Академия-Медиа», на сайте техникума информацию для студентов, родителей о проведении консультаций, экзаменов, классных часов, родительский собраний и т.д.;
- вводить информацию об отмененных, перенесенных занятиях, заменах в ЕИС, на сайте техникума и в социальных сетях. Соблюдать правила пользования ЕИС;
- разрабатывать и размещать в ЕИС аналитические и методические материалы по своему предмету;
- планировать и повышать профессиональную компетентность, включающую ИКТ-компетентность различных форм.

3.7. Руководитель группы имеет право:

- создавать, размещать и описывать материалы для своего выступления, задания студентам, индивидуальные рекомендации в ЕИС;
- проводить мероприятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ ресурсов;
- оказывать помощь студенту в создании его планов и размещении их в ЕИС, рецензировать и оценивать деятельность студента в образовательном процессе. Фиксировать результаты внешней экспертизы и итоговой аттестации. Формировать характеристики студента;
- информировать родителей об их роли в образовательном процессе, информировать о ходе образования ребенка, размещая материалы в ЕИС, разрабатывать и размещать в ЕИС планирование (календарно-тематическое, ресурсное, экскурсионное, индивидуальное) воспитательного процесса, в том числе график экскурсий, поездок, вечеров отдыха, родительских собраний;
- получать консультационную помощь по вопросам работы с информацией на носителях, пользования электронным и иным оборудованием;

3.8. Руководитель группы обязан:

- планировать повышение, психологической, социальной и воспитательной компетентности, включающей ИКТ-компетентность;
- рассматривать и согласовывать запросы студентов на использование средств ИКТ;
- участвовать в формировании портфолио студента по различным направлениям;
- фиксировать присутствие студента на событии, где он является участником;
- готовить, разъяснять, подписывать договора о сотрудничестве родителей с техникумом;
- собирать, анализировать и размещать в ЕИС информацию о выпускниках прошлых лет;

- размещать в ЕИС аналитические материалы по образовательному и воспитательному процессу;
- анализировать ход образовательного процесса отдельных студентов (включая учебные результаты, дополнительное образование, участие в соревнованиях, социализацию, здоровье).

3.9. Методические работники имеют право:

- на поиск и получение от методических структур различного уровня и размещение информации о новых образовательных ресурсах в ЕИС;
- готовить и размещать в ЕИС общие рекомендации по использованию ИКТ для всех педагогических работников;
- организовывать взаимодействие между педагогическими работниками;
- организовывать методическую работу: организация открытых уроков по применению ИКТ, размещение в ЕИС прокомментированных материалов уроков и записей уроков и т.д., реализация модулей повышения квалификации для работников других учреждений, в том числе в дистанционной форме.

3.10. Администрация техникума обязана:

- организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в рамках ЕИС;
- разрабатывать и организовывать принятие локальных актов техникума, регламентирующих сферу ЕИС;
- осуществлять контроль над деятельностью пользователей ЕИС техникума;
- использовать автоматизированные информационные системы в управлении образованием ОУ;
- организовывать восстановление работоспособности программных и технических компонентов после аварийной ситуации в короткие сроки;
- организовывать непрерывное повышение ИКТ-компетентности всех работников техникума;
- обеспечивать информационную безопасность.

3.11. Администрация техникума имеет право:

- на общение посредством инструментов ИКТ с участниками образовательного процесса;
- на создание информационно-аналитической службы ОУ;
- на размещение, обновление и удаление информации о деятельности;
- на ввод, хранение, обработку и анализ персональных данных работников и студентов в пределах объема должностных обязанностей;
- на осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ОУ;
- на ведение сайта ОУ в сети Интернет;
- на разработку организационно-управленческих технологий реализации ЕИС техникума.

4. Информационные ресурсы и сервисы единой информационной среды образовательного учреждения

4.1. К информационным ресурсам ЕИС техникума относятся программные компоненты различного назначения, необходимые для обеспечения функционирования образовательного учреждения и удовлетворения информационных запросов и потребностей участников образовательного процесса:

- педагогические ресурсы;
- персональные данные работников;
- персональные данные студентов;
- информационные ресурсы структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры.

4.2. К педагогическим ресурсам ЕИС техникума относятся:

- лицензионные прикладные программные продукты, используемые в образовательном процессе;
- программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы и учебно-методические материалы промышленного изготовления, рекомендованные для использования в учебном процессе по науке и образованию;
- информационные ресурсы тексты, таблицы, базы данных, изображения, презентации, аудиофайлы, видеофайлы, веб-страницы и прочие свободно распространяемые материалы, соответствующие учебным программам.

4.3. Педагогические ресурсы ЕИС техникума закупаются, создаются и используются в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

4.4. К персональным данным работников ресурсам ЕИС техникума относятся:

- файлы баз данных, содержащие персональные данные АИС «1 С: Колледж: Проф», система электронного обучения «Академия-Медиа», 1 С Бухгалтерия;
- файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;
- файлы, содержащие информацию о результатах профессиональной деятельности работников, созданные в процессе выполнения распоряжений органов государственной власти и управления, суда, правоохранительных и надзорных органов управления образованием;
- файлы, содержащие данные о состоянии здоровья работников.

4.5. К персональным данным студентов ресурсам ЕИС техникума относятся:

- файлы баз данных, содержащие персональные данные (АИС «1С: Колледж: Проф», система электронного обучения «Академия-Медиа», 1 С Бухгалтерия);
- файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;
- разделы (страницы) web-ресурсов образовательного учреждения, содержащие персональные данные и не находящиеся в открытом доступе;
- файлы, содержащие информацию о результатах учебной деятельности;

- файлы, содержащие данные о состоянии здоровья.

4.6. Обработка электронных ресурсов, содержащих персональные данные работников и студентов, проводится строго в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации на основании личного согласия работников, студентов и их родителей.

4.7. К информационным ресурсам структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры относятся:

- лицензионные операционные системы, прикладные программные средства, программные компоненты АИС, программные компоненты информационных сред;

- файлы баз данных (АИС «1 С: Колледж: Проф», система электронного обучения «Академия-Медиа»).

4.8. Несанкционированное использование и копирование информационных ресурсов структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры не допускается.

4.9. К сервисам ЕИС техникума относятся функции, обеспечивающие удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, а также осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением.

4.10. К сервисам ЕИС техникума, обеспечивающим удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, относятся:

- предоставление доступа к информационным ресурсам для получения основного и дополнительного образования, познавательной, проектной, исследовательской и художественно-творческой деятельности;

- обеспечение возможности создания информационных ресурсов образовательного или общекультурного назначения;

- обеспечение условий для разработки дидактических ресурсов для осуществления образовательного процесса в очной, заочной и дистанционной формах;

- обеспечение информационного взаимодействия участников образовательного процесса;

- обеспечение условий для использования каналов получения и передачи информации в процессе образовательной деятельности.

4.11. К сервисам ЕИС техникума, обеспечивающим осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением относятся:

- обеспечение возможностей для сбора, хранения, анализа и передачи персональных данных студентов и работников, а также доступа к данным в процессе выполнения должностных обязанностей;

- применение информационных технологий управления образовательным процессом;

- применение информационных технологий для организации бухгалтерского учета;

- применение информационных технологий для обработки данных по фондам библиотечно-информационных ресурсов.

4.12. Доступ к информационным ресурсам и сервисам ЕИС техникума осуществляется на основе разграничения прав доступа.

4.13. Разграничение прав доступа осуществляется на основании:

- законодательства, нормативных и распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием и администрации образовательного учреждения;
- распределения должностных обязанностей работников образовательного учреждения.

5. Структура единой информационной среды образовательного учреждения

5.1. Структура информационной среды техникума включает следующие компоненты:

- организационно-управленческие компоненты: законодательные, нормативно-методические и распорядительные документы, должностные обязанности, инструкции и регламенты деятельности и управления ЕИС техникума;
- программные компоненты: операционные системы;
- прикладные программные средства;
- АИС «1С: Колледж: Проф», система электронного обучения «Академия-Медиа», 1С Бухгалтерия;
- программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и учебно-методические материалы (УММ, УМК);
- компоненты многоуровневых автоматизированных информационных систем;
- технические компоненты: компьютерные классы;
- интерактивные комплексы;
- мультимедийные комплексы;
- предметные кабинеты;
- автоматизированные рабочие места;
- печатные устройства;
- сканеры;
- серверы;
- сетевое и коммутационное оборудование;
- системы электропитания (ИБП);
- компьютеры, в том числе, объединенные в сеть, в том числе подключенные к сети Интернет.

6. Сопровождение программных компонентов единой информационной среды образовательного учреждения

6.1. Сопровождению подлежат программные компоненты ЕИС техникума, находящиеся на балансе образовательного учреждения.

6.2. Формами сопровождения программных компонентов ЕИС техникума являются:

- гарантийное обслуживание, осуществляемое поставщиком или производителем;
- обновление и замена версий;
- выполнение мероприятий антивирусной защиты;
- резервное копирование и восстановление файлов;
- аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций программного обеспечения;
- техническое консультирование.

6.3. Субъектами сопровождения являются: должностные лица образовательного учреждения - заместитель директора по инновационной работе и качеству, системные администраторы, работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное обслуживание на основании договоров.

6.4. Должностные лица образовательного учреждения, прошедшие в установленном порядке обучение в области ИКТ, а также инструктаж по вопросам информационной безопасности могут самостоятельно осуществлять сопровождение в соответствии с установленным Регламентом.

6.5. Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды работ: обновление антивирусного программного обеспечения, проверка устройств постоянного хранения информации 1 раз в неделю; инсталляция программного обеспечения (кроме продуктов, инсталлируемых специалистами производителя или поставщика) по мере поступления программных продуктов; проверка и установка критических обновлений безопасности операционной системы 1 раз в месяц или по мере поступления обновлений; установка обновлений программного обеспечения 1 раз в месяц; архивирование и резервное копирование файлов баз данных в соответствии с порядком использования АИС и СУБД; проверка и дефрагментация жестких дисков по мере необходимости; приведение в стандартное состояние профиля пользователей по мере необходимости; администрирование сети (регистрация и редактирование пользовательских учетных записей, сетевых прав и ограничений доступа) по мере необходимости; структурирование и оптимизация данных 1 раз в неделю.

7. Сервисное обслуживание технических компонентов единой информационной среды образовательного учреждения

7.1. Сервисному обслуживанию подлежат технические компоненты ЕИС техникума, находящиеся на балансе образовательного учреждения.

7.2. Формами сервисного обслуживания технических компонентов ЕИС техникума являются: профилактическое техническое обслуживание; гарантийное обслуживание оборудования, осуществляемое поставщиком или

производителем; постгарантийное фирменное обслуживание оборудования; модернизация, диагностика неисправностей, плановый и внеплановый ремонт; замена расходных материалов (краска, картриджи, тонеры); аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций оборудования; обследование и экспертная оценка оборудования для подготовки к списанию; техническое консультирование.

7.3. Субъектами сервисного обслуживания являются:

- должностные лица образовательного учреждения заместитель директора по инновационной работе и качеству, системные администраторы; работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное фирменное обслуживание на основании договоров; работники ремонтных предприятий на основании договоров.

7.4. Должностные лица образовательного учреждения, прошедшие в установленном порядке обучение по профилактическому обслуживанию компьютерного оборудования, а также инструктаж по технике безопасности и обучение по программе подготовки электротехнического персонала могут самостоятельно осуществлять профилактическое техническое обслуживание в соответствии с установленным Регламентом.

7.5. Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды и периодичность проведения работ: продувка внутренних полостей системного блока, блока питания, радиаторов охлаждения компьютера по мере необходимости; чистка экрана монитора, поверхностей системного блока по мере необходимости; проверка параметров монитора, восстановление (характеристики изображения) по мере необходимости; проверка работоспособности интерфейсных устройств и носителей информации (CD, PT)-приводы) по мере необходимости; проверка и чистка клавиатуры, манипулятора «мышь» по мере необходимости; проверка работоспособности принтера (по мере необходимости); проверка состояния картриджа, тонера, замена картриджа при необходимости.

8. Организация безопасной эксплуатации единой информационной среды образовательного учреждения

8.1. Безопасная эксплуатация компонентов ЕИС техникума включает следующие компоненты: информационная безопасность: обеспечение сохранности, целостности и работоспособности информационных ресурсов, профилактика несанкционированного доступа, использования, копирования или удаления информации, а также изменения структуры информационных ресурсов; технологическая безопасность: обеспечение стабильности функционирования технических компонентов ЕИС техникума, предупреждение нецелесообразного использования, нарушения работоспособности, преждевременного износа, повреждения или уничтожения оборудования; техническая безопасность: предупреждение или минимизация неблагоприятного воздействия оборудования на организм пользователя, нарушения правил техники безопасности при использовании оборудования,

профилактика поражения пользователей электрическим током, тепловым или световым излучением; организационная безопасность: предупреждение использования оборудования лицами, не владеющими необходимыми пользовательскими компетентностями, профилактика использования оборудования в целях, не соответствующих целям деятельности образовательного учреждения.

8.2. Безопасная эксплуатация компонентов ЕИС техникума обеспечивается организационными, программными и аппаратными средствами, человеческими ресурсами (материально ответственными лицами, службой охраны).

8.3. Организационными средствами обеспечения безопасности ЕИС техникума являются: разработка нормативных документов, регламентирующих вопросы безопасной эксплуатации ЕИС техникума; проведение инструктажей работников и обучающихся по безопасному использованию компонентов ЕИС техникума; упорядочивание форм использования компонентов ЕИС техникума; регламентация учетной и контрольной деятельности; нормативно-правовыми документами, регламентирующими условия размещения оборудования согласно требований надзорных органов.

8.4. Программными средствами обеспечения безопасности ЕИС техникума являются:

- организация антивирусного мониторинга и защиты;
- обеспечение контроля входящего и исходящего трафика;
- администрирование доступа к информационным ресурсам интранета и Интернет;
- применение автоматизированных систем программного менеджмента.

8.5. Аппаратными средствами обеспечения безопасности ЕИС техникума являются:

- применение аппаратных средств маршрутизации;
- применение устройств бесперебойного питания;
- применение параллельных файловых серверов;
- применение резервного копирования и создание копий информационных ресурсов;
- применение средств охранной сигнализации и видеонаблюдения в местах размещения технических компонентов ЕИС техникума.

8.6. В целях обеспечения безопасной эксплуатации ЕИС техникума всем категориям пользователей без получения соответствующего разрешения запрещается:

- размещение информационных ресурсов в интранете или в Интернет;
- использование, копирование и удаление информационных ресурсов или их компонентов;
- обновление или изменение версии программного обеспечения;
- изменение имен и паролей для доступа к сетевым ресурсам;

- изменение системных настроек компьютеров и серверов изменение политик безопасности.

9. Ответственность пользователей единой информационной среды образовательного учреждения

9.1. Ответственность пользователей ЕИС техникума за совершение противоправных деяний наступает в соответствии с административным и уголовным кодексом РФ.

9.2. Возмещение вреда, причиненного имущественным и смежным правам, совершенное с использованием компонентов ЕИС техникума наступает в соответствии с гражданским кодексом РФ.

9.3. Дисциплинарная и материальная ответственность пользователей ЕИС техникума работников образовательного учреждения, наступает в соответствии с трудовым кодексом, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Основаниями для привлечения пользователей ЕИС техникума работников образовательного учреждения к дисциплинарной ответственности являются нарушения эксплуатации компонентов ЕИС техникума, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и настоящего Положения.

Основаниями для привлечения пользователей ЕИС техникума работников образовательного учреждения к материальной ответственности является причинение вреда программным или техническим компонентам ЕИС техникума.

9.4. Дисциплинарная ответственность пользователей ЕИС техникума студентов техникума наступает в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка для студентов и настоящим Положением.

Основаниями для привлечения пользователей ЕИС техникума студентов техникума к дисциплинарной ответственности являются нарушения работоспособности объектов ЕИС техникума, повреждение или несанкционированное использование информационных внутренних и внешних ресурсов ЕИС техникума, создание и (или) размещение информационных ресурсов, противоречащих общечеловеческим ценностям или общепринятым нормам нравственности.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума.

10.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

10.3. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте Техникума.

10.4. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов.

10.5. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте Техникума.

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
Протокол №1
«31»августа 2018года

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
Протокол №1
«12»сентября2018года

СОГЛАСОВАНО
советом родителей
Протокол №1
«07»сентября2018года