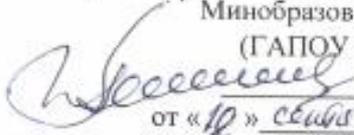


УТВЕРЖДАЮ  
Директор Чебоксарского техникума  
Строительства и городского хозяйства  
Минобразования Чувашии  
(ГАПОУ ЧР «ЧТСГХ»)  
 П.В.Мишин  
от «12» сентября 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СРЕДЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЧЕБОКСАРСКИЙ ТЕХНИКУМ СТРОИТЕЛЬСТВА И ГОРОДСКОГО  
ХОЗЯЙСТВА»  
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**1. Основные положения**

1.1. Единая информационная среда (ЕИС) - это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации ОУ.

1.2. Ответственность за ЕИС несёт заместитель директора по инновационной работе и качеству и системные администраторы.

1.3. Организация работы ЕИС основывается на следующих документах:

- Конституция Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);

- Устав, локальные акты техникума и настоящее Положение.

1.4. Целями создания единой информационной среды являются:

- обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и предоставление пользователям возможности общения между собой;

- повышение ИКТ компетентности участников образовательного процесса;

- использование ресурсов ЕИС для повышения эффективности учебно-воспитательного процесса на основе ИКТ.

**2. Назначение и задачи единой информационной среды образовательного учреждения**

2.1. Создание ЕИС техникума направлено на улучшение организации управления и деятельности образовательного учреждения и взаимодействия участников образовательного процесса.

В организации образовательного процесса ЕИС предназначена для:

- создания условий использования средств ИКТ в образовательном

процессе;

- компьютерной визуализации учебной информации и моделирования изучаемых или исследуемых объектов;
- автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов образовательного процесса;
- создания условий качественной подготовки дидактических материалов;
- обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- обеспечения возможностей участия в дистанционных проектах, олимпиадах и конкурсах.

В управлении образовательным учреждением ЕИС направлена на решение следующих задач:

- планирование деятельности образовательного учреждения и его структурных подразделений;
- планирование образовательного процесса, распределение учебной нагрузки;
- автоматизация процессов информационно-методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление мониторинга и контроля качества результатов образования;
- анализ результатов деятельности образовательного учреждения;
- автоматизация формирования и учета контингента студентов;
- автоматизация обработки персональных данных студентов и работников образовательного учреждения;
- организация электронного документооборота;
- обеспечение информационного обмена и документооборота с другими образовательными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием;

2.2. В сфере взаимодействия участников образовательного процесса средствами ЕИС техникума решаются следующие задачи:

- обеспечение информационного взаимодействия студентов и преподавателей;
- обеспечение взаимодействия между родителями студентов и педагогическим персоналом образовательного учреждения;
- интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности ОУ.

### **3. Права и обязанности пользователей единой информационной среды образовательного учреждения**

3.1. Пользователями ЕИС ТЕХНИКУМА являются: студенты; педагогические работники образовательного учреждения (преподаватели,

социальные работники, мастера производственного обучения, классные руководители); административно-управленческий аппарат (директор, заместители директора, заведующий библиотекой, заведующие отделениями, методисты, главный бухгалтер, секретари и т.д.); специалисты техникума; родители и/или законные представители.

3.2. Права пользователей ЕИС техникума разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

3.3. Студенты имеют право:

- свободного доступа ко всем информационным ресурсам (ЕИС, АИС «1С: Колледж: Проф», система электронного обучения «Академия-Медиа», сайту техникума, региональным образовательным порталам и другим региональным и федеральным образовательным ресурсам);

- выполнять индивидуальную работу, участвовать в групповой, коллективной работе группы и размещать результаты своих достижений в ЕИС (регистрация разработок, публикация на сайте);

- получать и использовать свои адреса и пароли в почтовой системе, «1С: Колледж: Проф», система электронного обучения «Академия-Медиа», на сайте техникума, на региональных образовательных порталах;

- формировать портфолио на региональных образовательных порталах;

- запрашивать информационные ресурсы;

- использовать электронную почту для общения со студентами, преподавателями техникума и другими участниками ЕИС;

- использовать возможности сети Интернет и региональной библиотеки информационных образовательных ресурсов и других региональных и федеральных ресурсов для подготовки и написания рефератов;

- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;

- получать во временное пользование или для использования в рабочем зале материалы из фонда библиотеки и других источников информации (региональная библиотека образовательных информационных ресурсов, сеть Интернет);

- пользоваться платными услугами, предоставляемыми техникумом, согласно Уставу и Положению о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг, утвержденному директором техникума.

3.4. Студент обязан:

- соблюдать правила пользования информационными ресурсами и локальной сети техникума;

- регистрировать деятельность (по месту и времени), фиксировать использование ресурсов;

- убедиться при получении материалов в отсутствии дефектов, а при их обнаружении проинформировать об этом работника ИС или библиотекаря;

- ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых материалах несет последний пользователь;
- заменять материалы в случае их утраты или порчи равноценными, либо компенсировать ущерб в установленном размере;
- возвращать материалы в установленные сроки.

### 3.5. Преподаватель имеет право:

- готовить учебные материалы (материалы для выступлений, задания студентам, индивидуальные рекомендации) и делать их доступными;
- проводить занятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ;
- создавать и размещать в ЕИС рекомендации для студентов (развитие общеучебных навыков, повторение определенного раздела курса, дополнительное освоение информационных ресурсов и т. д.);
- рецензировать и оценивать работы студентов;
- получать и использовать материалы и результаты внешней экспертизы, направляемые органами управления образования, методическими службами, структурами независимого контроля;
- делать поурочное планирование с использованием ИКТ;
- подбирать программное обеспечение для учебных целей;
- подбирать материал в сети Интернет;
- использовать сайт техникума в учебных целях;
- эффективно использовать ИКТ для объяснения нового материала;
- использовать в повседневной практике цифровые инструменты и технологии;
- на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
- получать полную информацию о составе региональных и федеральных информационных ресурсах;
- получать консультационную помощь по вопросам поиска и выбора источников информации;
- получать и использовать свои адреса и пароли в почтовой системе, АИС «1С: Колледж: Проф», система электронного обучения «Академия-Медиа», сайт техникума, на региональном образовательном портале.

### 3.6. Преподаватель обязан:

- использовать информационные возможности в педагогической и воспитательной деятельности;
- информировать родителей об их роли во фрагментах образовательного процесса, где преподаватель является руководителем, в том числе в сообщениях e-mail и на сайте техникума;
- разрабатывать и размещать в АИС «1С: Колледж: Проф», система электронного обучения «Академия-Медиа», планирование (календарно-тематическое, ресурсное, индивидуальное);

- участвовать в разработке планов методического совета техникума;
- планировать использование ресурсов, включая ИКТ - ресурсы, расходуемые материалы;
- размещать в АИС «1С: Колледж: Проф», система электронного обучения «Академия-Медиа», на сайте техникума информацию для студентов, родителей о проведении консультаций, экзаменов, классных часов, родительский собраний и т.д.;
- вводить информацию об отмененных, перенесенных занятиях, заменах в ЕИС, на сайте техникума и в социальных сетях. Соблюдать правила пользования ЕИС;
- разрабатывать и размещать в ЕИС аналитические и методические материалы по своему предмету;
- планировать и повышать профессиональную компетентность, включающую ИКТ-компетентность различных форм.

### 3.7. Руководитель группы имеет право:

- создавать, размещать и описывать материалы для своего выступления, задания студентам, индивидуальные рекомендации в ЕИС;
- проводить мероприятия в соответствии с заданными целями и планом с эффективным использованием ИКТ ресурсов;
- оказывать помощь студенту в создании его планов и размещении их в ЕИС, рецензировать и оценивать деятельность студента в образовательном процессе. Фиксировать результаты внешней экспертизы и итоговой аттестации. Формировать характеристики студента;
- информировать родителей об их роли в образовательном процессе, информировать о ходе образования ребенка, размещая материалы в ЕИС, разрабатывать и размещать в ЕИС планирование (календарно-тематическое, ресурсное, экскурсионное, индивидуальное) воспитательного процесса, в том числе график экскурсий, поездок, вечеров отдыха, родительских собраний;
- получать консультационную помощь по вопросам работы с информацией на носителях, пользования электронным и иным оборудованием;

### 3.8. Руководитель группы обязан:

- планировать повышение, психологической, социальной и воспитательной компетентности, включающей ИКТ-компетентность;
- рассматривать и согласовывать запросы студентов на использование средств ИКТ;
- участвовать в формировании портфолио студента по различным направлениям;
- фиксировать присутствие студента на событии, где он является участником;
- готовить, разъяснять, подписывать договора о сотрудничестве родителей с техникумом;
- собирать, анализировать и размещать в ЕИС информацию о выпускниках прошлых лет;

- размещать в ЕИС аналитические материалы по образовательному и воспитательному процессу;
- анализировать ход образовательного процесса отдельных студентов (включая учебные результаты, дополнительное образование, участие в соревнованиях, социализацию, здоровье).

### 3.9. Методические работники имеют право:

- на поиск и получение от методических структур различного уровня и размещение информации о новых образовательных ресурсах в ЕИС;
- готовить и размещать в ЕИС общие рекомендации по использованию ИКТ для всех педагогических работников;
- организовывать взаимодействие между педагогическими работниками;
- организовывать методическую работу: организация открытых уроков по применению ИКТ, размещение в ЕИС прокомментированных материалов уроков и записей уроков и т.д., реализация модулей повышения квалификации для работников других учреждений, в том числе в дистанционной форме.

### 3.10. Администрация техникума обязана:

- организовывать взаимодействие всех участников образовательного процесса в рамках ЕИС;
- разрабатывать и организовывать принятие локальных актов техникума, регламентирующих сферу ЕИС;
- осуществлять контроль над деятельностью пользователей ЕИС техникума;
- использовать автоматизированные информационные системы в управлении образованием ОУ;
- организовывать восстановление работоспособности программных и технических компонентов после аварийной ситуации в короткие сроки;
- организовывать непрерывное повышение ИКТ-компетентности всех работников техникума;
- обеспечивать информационную безопасность.

### 3.11. Администрация техникума имеет право:

- на общение посредством инструментов ИКТ с участниками образовательного процесса;
- на создание информационно-аналитической службы ОУ;
- на размещение, обновление и удаление информации о деятельности;
- на ввод, хранение, обработку и анализ персональных данных работников и студентов в пределах объема должностных обязанностей;
- на осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов ОУ;
- на ведение сайта ОУ в сети Интернет;
- на разработку организационно-управленческих технологий реализации ЕИС техникума.

## **4. Информационные ресурсы и сервисы единой информационной среды образовательного учреждения**

4.1. К информационным ресурсам ЕИС техникума относятся программные компоненты различного назначения, необходимые для обеспечения функционирования образовательного учреждения и удовлетворения информационных запросов и потребностей участников образовательного процесса:

- педагогические ресурсы;
- персональные данные работников;
- персональные данные студентов;
- информационные ресурсы структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры.

4.2. К педагогическим ресурсам ЕИС техникума относятся:

- лицензионные прикладные программные продукты, используемые в образовательном процессе;
- программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы и учебно-методические материалы промышленного изготовления, рекомендованные для использования в учебном процессе по науке и образованию;
- информационные ресурсы тексты, таблицы, базы данных, изображения, презентации, аудиофайлы, видеофайлы, веб-страницы и прочие свободно распространяемые материалы, соответствующие учебным программам.

4.3. Педагогические ресурсы ЕИС техникума закупаются, создаются и используются в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

4.4. К персональным данным работников ресурсам ЕИС техникума относятся:

- файлы баз данных, содержащие персональные данные АИС «1 С: Колледж: Проф», система электронного обучения «Академия-Медиа», 1 С Бухгалтерия;
- файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;
- файлы, содержащие информацию о результатах профессиональной деятельности работников, созданные в процессе выполнения распоряжений органов государственной власти и управления, суда, правоохранительных и надзорных органов управления образованием;
- файлы, содержащие данные о состоянии здоровья работников.

4.5. К персональным данным студентов ресурсам ЕИС техникума относятся:

- файлы баз данных, содержащие персональные данные (АИС «1С: Колледж: Проф», система электронного обучения «Академия-Медиа», 1 С Бухгалтерия;
- файлы запросов и отчетов, содержащие персональные данные;
- разделы (страницы) web-ресурсов образовательного учреждения, содержащие персональные данные и не находящиеся в открытом доступе;
- файлы, содержащие информацию о результатах учебной деятельности;

- файлы, содержащие данные о состоянии здоровья.

4.6. Обработка электронных ресурсов, содержащих персональные данные работников и студентов, проводится строго в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации на основании личного согласия работников, студентов и их родителей.

4.7. К информационным ресурсам структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры относятся:

- лицензионные операционные системы, прикладные программные средства, программные компоненты АИС, программные компоненты информационных сред;

- файлы баз данных (АИС «1 С: Колледж: Проф», система электронного обучения «Академия-Медиа»).

4.8. Несанкционированное использование и копирование информационных ресурсов структурных подразделений, служб и объектов инфраструктуры не допускается.

4.9. К сервисам ЕИС техникума относятся функции, обеспечивающие удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, а также осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением.

4.10. К сервисам ЕИС техникума, обеспечивающим удовлетворение образовательных запросов и потребностей участников образовательного процесса, относятся:

- предоставление доступа к информационным ресурсам для получения основного и дополнительного образования, познавательной, проектной, исследовательской и художественно-творческой деятельности;

- обеспечение возможности создания информационных ресурсов образовательного или общекультурного назначения;

- обеспечение условий для разработки дидактических ресурсов для осуществления образовательного процесса в очной, заочной и дистанционной формах;

- обеспечение информационного взаимодействия участников образовательного процесса;

- обеспечение условий для использования каналов получения и передачи информации в процессе образовательной деятельности.

4.11. К сервисам ЕИС техникума, обеспечивающим осуществление уставных видов деятельности и управление образовательным учреждением относятся:

- обеспечение возможностей для сбора, хранения, анализа и передачи персональных данных студентов и работников, а также доступа к данным в процессе выполнения должностных обязанностей;

- применение информационных технологий управления образовательным процессом;

- применение информационных технологий для организации бухгалтерского учета;

- применение информационных технологий для обработки данных по фондам библиотечно-информационных ресурсов.

4.12. Доступ к информационным ресурсам и сервисам ЕИС техникума осуществляется на основе разграничения прав доступа.

4.13. Разграничение прав доступа осуществляется на основании:

- законодательства, нормативных и распорядительных документов вышестоящих органов управления образованием и администрации образовательного учреждения;
- распределения должностных обязанностей работников образовательного учреждения.

## **5. Структура единой информационной среды образовательного учреждения**

5.1. Структура информационной среды техникума включает следующие компоненты:

- организационно-управленческие компоненты: законодательные, нормативно-методические и распорядительные документы, должностные обязанности, инструкции и регламенты деятельности и управления ЕИС техникума;
- программные компоненты: операционные системы;
- прикладные программные средства;
- АИС «1С: Колледж: Проф», система электронного обучения «Академия-Медиа», 1С Бухгалтерия;
- программно-методические комплексы, цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) и учебно-методические материалы (УММ, УМК);
- компоненты многоуровневых автоматизированных информационных систем;
- технические компоненты: компьютерные классы;
- интерактивные комплексы;
- мультимедийные комплексы;
- предметные кабинеты;
- автоматизированные рабочие места;
- печатные устройства;
- сканеры;
- серверы;
- сетевое и коммутационное оборудование;
- системы электропитания (ИБП);
- компьютеры, в том числе, объединенные в сеть, в том числе подключенные к сети Интернет.

## **6. Сопровождение программных компонентов единой информационной среды образовательного учреждения**

6.1. Сопровождению подлежат программные компоненты ЕИС техникума, находящиеся на балансе образовательного учреждения.

6.2. Формами сопровождения программных компонентов ЕИС техникума являются:

- гарантийное обслуживание, осуществляемое поставщиком или производителем;
- обновление и замена версий;
- выполнение мероприятий антивирусной защиты;
- резервное копирование и восстановление файлов;
- аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций программного обеспечения;
- техническое консультирование.

6.3. Субъектами сопровождения являются: должностные лица образовательного учреждения - заместитель директора по инновационной работе и качеству, системные администраторы, работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное обслуживание на основании договоров.

6.4. Должностные лица образовательного учреждения, прошедшие в установленном порядке обучение в области ИКТ, а также инструктаж по вопросам информационной безопасности могут самостоятельно осуществлять сопровождение в соответствии с установленным Регламентом.

6.5. Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды работ: обновление антивирусного программного обеспечения, проверка устройств постоянного хранения информации 1 раз в неделю; инсталляция программного обеспечения (кроме продуктов, инсталлируемых специалистами производителя или поставщика) по мере поступления программных продуктов; проверка и установка критических обновлений безопасности операционной системы 1 раз в месяц или по мере поступления обновлений; установка обновлений программного обеспечения 1 раз в месяц; архивирование и резервное копирование файлов баз данных в соответствии с порядком использования АИС и СУБД; проверка и дефрагментация жестких дисков по мере необходимости; приведение в стандартное состояние профиля пользователей по мере необходимости; администрирование сети (регистрация и редактирование пользовательских учетных записей, сетевых прав и ограничений доступа) по мере необходимости; структурирование и оптимизация данных 1 раз в неделю.

## **7. Сервисное обслуживание технических компонентов единой информационной среды образовательного учреждения**

7.1. Сервисному обслуживанию подлежат технические компоненты ЕИС техникума, находящиеся на балансе образовательного учреждения.

7.2. Формами сервисного обслуживания технических компонентов ЕИС техникума являются: профилактическое техническое обслуживание; гарантийное обслуживание оборудования, осуществляемое поставщиком или

производителем; постгарантийное фирменное обслуживание оборудования; модернизация, диагностика неисправностей, плановый и внеплановый ремонт; замена расходных материалов (краска, картриджи, тонеры); аварийные и другие неотложные работы по восстановлению функций оборудования; обследование и экспертная оценка оборудования для подготовки к списанию; техническое консультирование.

7.3. Субъектами сервисного обслуживания являются:

- должностные лица образовательного учреждения заместитель директора по инновационной работе и качеству, системные администраторы; работники организаций, осуществляющих гарантийное и постгарантийное фирменное обслуживание на основании договоров; работники ремонтных предприятий на основании договоров.

7.4. Должностные лица образовательного учреждения, прошедшие в установленном порядке обучение по профилактическому обслуживанию компьютерного оборудования, а также инструктаж по технике безопасности и обучение по программе подготовки электротехнического персонала могут самостоятельно осуществлять профилактическое техническое обслуживание в соответствии с установленным Регламентом.

7.5. Регламент профилактического обслуживания включает следующие виды и периодичность проведения работ: продувка внутренних полостей системного блока, блока питания, радиаторов охлаждения компьютера по мере необходимости; чистка экрана монитора, поверхностей системного блока по мере необходимости; проверка параметров монитора, восстановление (характеристики изображения) по мере необходимости; проверка работоспособности интерфейсных устройств и носителей информации (CD, PT)-приводы) по мере необходимости; проверка и чистка клавиатуры, манипулятора «мышь» по мере необходимости; проверка работоспособности принтера (по мере необходимости); проверка состояния картриджа, тонера, замена картриджа при необходимости.

## **8. Организация безопасной эксплуатации единой информационной среды образовательного учреждения**

8.1. Безопасная эксплуатация компонентов ЕИС техникума включает следующие компоненты: информационная безопасность: обеспечение сохранности, целостности и работоспособности информационных ресурсов, профилактика несанкционированного доступа, использования, копирования или удаления информации, а также изменения структуры информационных ресурсов; технологическая безопасность: обеспечение стабильности функционирования технических компонентов ЕИС техникума, предупреждение нецелесообразного использования, нарушения работоспособности, преждевременного износа, повреждения или уничтожения оборудования; техническая безопасность: предупреждение или минимизация неблагоприятного воздействия оборудования на организм пользователя, нарушения правил техники безопасности при использовании оборудования,

профилактика поражения пользователей электрическим током, тепловым или световым излучением; организационная безопасность: предупреждение использования оборудования лицами, не владеющими необходимыми пользовательскими компетентностями, профилактика использования оборудования в целях, не соответствующих целям деятельности образовательного учреждения.

8.2. Безопасная эксплуатация компонентов ЕИС техникума обеспечивается организационными, программными и аппаратными средствами, человеческими ресурсами (материально ответственными лицами, службой охраны).

8.3. Организационными средствами обеспечения безопасности ЕИС техникума являются: разработка нормативных документов, регламентирующих вопросы безопасной эксплуатации ЕИС техникума; проведение инструктажей работников и обучающихся по безопасному использованию компонентов ЕИС техникума; упорядочивание форм использования компонентов ЕИС техникума; регламентация учетной и контрольной деятельности; нормативно-правовыми документами, регламентирующими условия размещения оборудования согласно требований надзорных органов.

8.4. Программными средствами обеспечения безопасности ЕИС техникума являются:

- организация антивирусного мониторинга и защиты;
- обеспечение контроля входящего и исходящего трафика;
- администрирование доступа к информационным ресурсам интранета и Интернет;
- применение автоматизированных систем программного менеджмента.

8.5. Аппаратными средствами обеспечения безопасности ЕИС техникума являются:

- применение аппаратных средств маршрутизации;
- применение устройств бесперебойного питания;
- применение параллельных файловых серверов;
- применение резервного копирования и создание копий информационных ресурсов;
- применение средств охранной сигнализации и видеонаблюдения в местах размещения технических компонентов ЕИС техникума.

8.6. В целях обеспечения безопасной эксплуатации ЕИС техникума всем категориям пользователей без получения соответствующего разрешения запрещается:

- размещение информационных ресурсов в интранете или в Интернет;
- использование, копирование и удаление информационных ресурсов или их компонентов;
- обновление или изменение версии программного обеспечения;
- изменение имен и паролей для доступа к сетевым ресурсам;

- изменение системных настроек компьютеров и серверов изменение политик безопасности.

## **9. Ответственность пользователей единой информационной среды образовательного учреждения**

9.1. Ответственность пользователей ЕИС техникума за совершение противоправных деяний наступает в соответствии с административным и уголовным кодексом РФ.

9.2. Возмещение вреда, причиненного имущественным и смежным правам, совершенное с использованием компонентов ЕИС техникума наступает в соответствии с гражданским кодексом РФ.

9.3. Дисциплинарная и материальная ответственность пользователей ЕИС техникума работников образовательного учреждения, наступает в соответствии с трудовым кодексом, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

Основаниями для привлечения пользователей ЕИС техникума работников образовательного учреждения к дисциплинарной ответственности являются нарушения эксплуатации компонентов ЕИС техникума, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей и настоящего Положения.

Основаниями для привлечения пользователей ЕИС техникума работников образовательного учреждения к материальной ответственности является причинение вреда программным или техническим компонентам ЕИС техникума.

9.4. Дисциплинарная ответственность пользователей ЕИС техникума студентов техникума наступает в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка для студентов и настоящим Положением.

Основаниями для привлечения пользователей ЕИС техникума студентов техникума к дисциплинарной ответственности являются нарушения работоспособности объектов ЕИС техникума, повреждение или несанкционированное использование информационных внутренних и внешних ресурсов ЕИС техникума, создание и (или) размещение информационных ресурсов, противоречащих общечеловеческим ценностям или общепринятым нормам нравственности.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором Техникума.

10.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

10.3. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте Техникума.

10.4. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в сборнике локальных актов.

10.5. Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте Техникума.

СОГЛАСОВАНО  
Методическим советом  
Протокол №1  
«31»августа 2018года

СОГЛАСОВАНО  
Студенческим советом  
Протокол №1  
«12»сентября2018года

СОГЛАСОВАНО  
советом родителей  
Протокол №1  
«07»сентября2018года