



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеяльчикская средняя общеобразовательная школа имени Г.Н. Волкова Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики»

Пётёмёшле пёлю паракан муниципалла бюджет учрежденийё «Чăваш Республикин Елчĕк муниципалла округĕнчи Аслă Елчĕкри Г.Н. Волков ячĕллĕ пётёмёшле пёлю паракан вăтам школ»

(МБОУ «Большеяльчикская СОШ им. Г.Н. Волкова»)

## ПРИКАЗ

29.08.2024

с. Большие Яльчики

№ 101

### Об общественном (родительском) контроле за организацией горячего питания обучающихся

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.;

#### *приказываю:*

1. Утвердить Положение об общественном родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся.
2. Создать комиссию общественного (родительского) контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:  
Председатель комиссии: Волков Н.А., директор школы.  
Члены комиссии:  
Заместитель директора по ВР – Патшина Р.Е.  
учитель – Хушкина Н.З.  
председатель родительского комитета – Прокопьева Т.Г.  
представитель родительской общественности – Соколова Н.П.
2. Комиссии общественного (родительского) контроля осуществлять:
  - контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;
  - мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке (по согласованию);
  - контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;
  - обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.

Патшиной Р.Е. – заместителю ответственной за питание разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Ответственному за ведение сайта школы, Убасеву С.В., разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А.Волков

С приказом ознакомлены:

<i>Р.Е.</i>	<i>Р.Е. Патшина</i>
<i>Н.З.</i>	<i>Н.З. Куркина</i>
<i>Н.Н.</i>	<i>Н.Н. Семенова</i>
<i>М.Т.</i>	<i>М.Т. Труфанова</i>