

Пётёмёшле пёлу паракан
муниципалла бюджетла вёрену
учреждениё Чăваш Республикин
Шăмăршă муниципалла округён
«Пăчăрлă-Пашгелёнчи
пётёмёшле пёлу паракан вăтам
шкул»



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Бичурга-Баишевская средняя
общеобразовательная школа»
Шемуршинского муниципального округа
Чувашской Республики

ПРИКАЗ

№ 116

30 августа 2024 г.
с. Бичурга-Баишево

Об организации горячего питания
обучающихся и работников школы
на 2024 - 2025 учебный год

В соответствии с Федеральным Законом от 30 марта 1999г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 8 Закона Чувашской Республики 24 ноября 2004 г. №48 «О социальной поддержке детей в Чувашской Республике», Закон Чувашской Республики от 30 июля 2013г. №50 «Об образовании в Чувашской Республике», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологические правил и норм» СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 года), СП 2.4.3646-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 27 января 2023 года №50 «Положение об организации питания обучающихся в муниципальных учреждениях Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Шемуршинского муниципального округа Чувашской Республики от 25 сентября 2023 г. №778, 07 ноября 2023 т. №939, от 23 января 2024 г. №42, от 6 февраля 2024 г. №81, от 28 февраля 2024 г. №156, от 03 июня 2024 г. №435).

приказываю:

1. Организовать горячее питание с 01 сентября 2024 года по 31 мая 2025 года обучающимся 1- 4 классов (завтрак) и 5-11 классов (завтрак и обед) на платной основе по их желанию.
2. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся 1-4 классов (обед) с 01 сентября 2024 года по 31 мая 2025 года за счет средств из федерального бюджета при софинансировании из республиканского бюджета.
3. Назначить:

- Угарину Наталию Николаевну - заместителя директора по воспитательной работе, ответственным за организацию питания воспитанников в подготовительной группе и обучающихся;
 - Саминову Татьяну Ивановну - воспитателя, ответственным за организацию питания воспитанников в дошкольной группе;
 - Ответственным за организацию питания:
 - руководствоваться в своей работе положением об организации горячего питания в школе и положением о бракеражной комиссии,
 - разработать план работы по организации питания и популяризации здорового питания в школе (Приложение 1);
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
 - составить режим приема пищи учащимися школы;
4. Поварам Самариной Елене Вадимовне, Антоновой Людмиле Николаевне и Иванюковой Марине Ильиничне:
- производить все расчёты согласно существующим нормам, выполнения всех правил СанПиНа, иметь утверждённое меню на 10 дней, представлять ежедневный отчёт по израсходованным продуктам питания.
 - организовать питание в соответствии с правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 2.4.5.2409-08, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
 - ежедневно вывешивать в уголке потребителей меню из рекомендуемого набора продуктов на завтрак и обед детям;
 - составлять ежедневное меню-требование установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода блюд для разного возраста;
 - в исключительных случаях вносить изменения в ежедневное меню при условии замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;
 - обеспечить контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;
 - ежедневно проводить С-витаминизацию третьего блюда непосредственно перед раздачей, возможно с использованием фруктов (цитрусовых).
 - контролировать правильность хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
 - снимать пробы и вести записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;
 - ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;
 - ежемесячный подсчет ингредиентов по накопительной бухгалтерской ведомости;
 - ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.
 - ежемесячно сдавать отчеты.

5. Возложить ответственность на поваров Антоновой Людмиле Николаевне, Прохоровой Алене Васильевне, Самариной Елене Вадимовне и Иванюковой Марине Ильиничне за:

- бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;
- сохранность продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
- работу с поставщиками продуктов.
- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
- правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
- составление разнообразного меню;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).

Каждую среду проводить генеральную уборку во всех помещениях школьной столовой и пищеблоке дошкольной группы.

б. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- ежедневный контроль за приемом пищи учащихся класса;
- соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды;
- обеспечение 100% охвата учащихся горячим питанием;
- проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой
- проведение классных часов о культуре питания;
- проведение родительских собраний по вопросам организации горячего питания;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой.

1. Утвердить состав следующих комиссии по приёмке продуктов питания в составе:

- Угарина Н.Н. - заместитель директора по воспитательной работе, ответственный за организацию питания обучающихся – председатель комиссии;
- Антонова Л.Н. – повар ИП Биаметов Ф.Ф.;
- Самарина Е.В. – повар ИП Биаметов Ф.Ф.;
- Прохорова А.В. - повар ИП Биаметов Ф.Ф.;
- Сандрейкина Е.М. – председатель профкома, член комиссии.

В дошкольной группе:

- Саминова Т.И. – воспитатель, председатель комиссии;
- Воронцова Т.И. – помощник воспитателя, член комиссии;
- Иванюкова М..И. – повар ИП Биаметов Ф.Ф.

8. Контроль за выполнение приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Э.С.Можаева

**План работы
по организации горячего питания
в 2024 -2025 учебном году**

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

Основные задачи по организации питания:

- Обеспечение бесплатным и льготным питанием категорий учащихся, установленных муниципальным районом.
- Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).
- Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы.
- Повышение культуры питания.
- Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.
- Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков, обедов; оформление бесплатного питания.	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по ВР
2.	Совещание классных руководителей: О получении учащимися завтраков, обедов	Октябрь	Зам директора по ВР
3.	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	Август	Директор школы
4.	Заседание классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: - Охват учащихся горячим питанием - Соблюдение сан. гигиенических требований - Профилактика инфекционных заболеваний.	Ноябрь Февраль	Директор школы Зам директора по ВР
5.	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).	В течение года	Директор школы Зам директора по ВР
6.	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	В течение года	Администрация Бракеражная комиссия

2. Методическое обеспечения

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Организация консультаций для классных руководителей 1-11 классов: - культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований; - организация горячего питания - залог сохранения здоровья.	В течение года	Зам директора по ВР
2.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания.	1 раз в полугодие	Администрация школы

3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.	Проведение классных часов по темам: - Режим дня и его значение - Культура приема пищи - «Хлеб — всему голова» - Острые кишечные заболевания и их профилактика	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
2.	Беседы для учащихся «Я здоровье берегу!»	Октябрь	Классные руководители 1-4 классов
3.	Беседы с учащимися 10-11 кл. «Быть здоровым – это модно!»	Октябрь	Классные руководители 9-11 классов
5.	Проекты о здоровье	Февраль	Классные руководители 1-4 классов
6.	Анкетирование учащихся: - Школьное питание: качество и разнообразие обедов	Октябрь Февраль Апрель	Зам. директора по ВР Социальные педагоги

