

Принято на заседании  
Управляющего совета  
МБОУ «Анастасовская СОШ»  
Протокол № 1 от 30.08.19 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

МБОУ «Анастасовская СОШ»

№ 41 от 30.08.2019 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

### **I. Общие положения**

1.1. Управляющий совет МБОУ «Анастасовская СОШ» (далее – Совет) является коллегиальным органом Учреждения, наделенным полномочиями по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом Учреждения.

1.5. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

### **II. Функции Управляющего Совета:**

2.1. Определение основных направлений развития Учреждения;

2.2. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

2.3. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

2.4. Участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

2.5. Участие в оценке качества и результативности труда Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределении в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

2.6. Координация деятельности родительских комитетов в классах;

2.7. Участие в подготовке Учреждения к началу учебного года;

2.8. Оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;

2.9. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и других работников Учреждения;

### **III. Порядок формирования совета**

3.1. Совет формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

3.2. Избираемыми членами Совета являются:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, избираются собранием родителей (законных представителей) обучающихся;

- члены Совета из числа работников образовательной Организации избираются общим собранием работников данной Организации;

3.3. Руководитель учреждения входит в состав Совета по должности;

3.4. В состав Совета входит один представитель (доверенное лицо) Учредителя Учреждения;

3.5. Количество членов Совета 5 человек.

3.6. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.7. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Совета. При этом не менее  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

3.8. Персональный состав Совета утверждается директором Учреждения. Совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения директором Учреждения персонального состава Совета.

3.9. Члены Совета избираются сроком на 2 года.

3.10. Директор вправе распустить Совет, если Совет не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации и Чувашской Республики.

3.11. Новый состав Совета образуется в течение трех месяцев со дня издания директором приказа о роспуске Совета.

#### **IV. Организация работы Управляющего Совета**

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений.

4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за пять дней до заседания Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

4.7. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.8. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

4.9. Управляющий совет простым голосованием определяет уполномоченное лицо, которое наделяет правом выступать от имени Учреждения.

#### **V. Права и ответственность членов Совета.**

5.1. Члены Совета работают на общественных началах.

5.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.6. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).