

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕРХНЕАЧАКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ  
А.П.АЙДАК»  
ЯДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МБОУ «ВЕРХНЕАЧАКСКАЯ СОШ ИМ. А.П.АЙДАК»)**

30 августа 2024г.

**ПРИКАЗ**

№245

д. Верхние Ачаки

**О создании родительского контроля за  
организацией горячего питания в  
МБОУ «Верхнеачакская СОШ им.А.П.Айдак»**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2024-2025 учебном году.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать группу по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в школьной столовой, в следующем составе:

Степанова С.В., заместитель директора по УВР

- Павлов А.Н. – советник директора

- Орлова Л.Л. – медсестра школы

- Краснова И.А., родитель

- Михайлова О.Ю., родитель

- Демьянова Е.Б. – родитель

- Новиков А.П. - родитель

2. Утвердить план работы по контролю за организацией горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году (Приложение 1).

3. При проведении родительского контроля за организацией горячего питания в школе членами инициативной группы могут быть оценены: - соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;

- санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- соблюдение графика работы столовой.

4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и заполнении формы оценочного листа. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

6. Инициативной группе проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже двух раз в неделю.

Директор школы



Т.А.Яжейкина

С приказом ознакомлены:

С.В.Степанова  
 А.Н.Павлов  
 Л.Л.Орлова  
 И.А.Краснова  
 О.Ю.Михайлова  
 Е.Б.Демьянова  
 А.П.Новиков