

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕАЧАКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ
А.П.АЙДАК»
ЯДРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МБОУ «ВЕРХНЕАЧАКСКАЯ СОШ ИМ. А.П.АЙДАК»)**

30 августа 2024 г.

ПРИКАЗ

№ 246

д.Верхние Ачаки

**Об организации питания учащихся
в 2024-2025 учебном году**

На основании Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании", Закона Чувашской Республики от 24 ноября 2004 г. 48 "О социальной поддержке детей в Чувашской Республике" (с изменениями от 28 мая 2010 г.), Законом Чувашской Республики от 30.07.2013 №50 «Об образовании в Чувашской Республике», постановления главы администрации Ядринского муниципального округа Чувашской Республики от 20.09.2023 года №1030 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Ядринского муниципального округа Чувашской Республики» (с изменениями №353 от 15.04.2024 г., №504 от 30.05.2024 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Степанову С.В., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за организацию горячего питания:
 - 1.1 координировать и ежедневно контролировать деятельность по организации питания;
 - 1.2. организовать контроль учёта фактической посещаемости обучающихся;
 - 1.3. осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания обучающихся;
 - 1.4. организовать информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
 - 1.5.обновить информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
 - 1.6.организовать систематическую просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания пропаганда здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях, обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о

проводимых в организации мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

1.7. осуществлять контроль за качеством питания и соблюдением питьевого режима обучающихся.

2. Питание организовать на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, Ежедневное меню рационов питания согласовывается директором школы,

3. Питание на платной основе (за счет средств родителей) предоставляется всем обучающимся по их желанию, в соответствии с действующим законодательством,

4. Классные руководители 1 -11 классов несут ответственность за организацию питания учащихся.

5. Фроловой Н.Ю., повару школьной столовой:

5.1. соблюдать при организации питания санитарные требования к содержанию помещения школьной столовой и характеру организации производства, питание должно быть полноценным, высококачественным и соответствовать возрастным особенностям обучающихся.

5.2. Ежедневно осуществлять отбор суточной пробы от каждой партии приготовленных блюд.

6. Контроль за работой школьной столовой, качеством готовой пищи, соблюдением санитарных требований при изготовлении осуществляет бракеражная комиссия. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией. Результаты контроля регистрируются в бракеражном журнале.

7. Персональная ответственность за соблюдением санитарных норм в школьной столовой, а также за организацию питания обучающихся в целом возлагается на ответственного за организацию горячего питания.


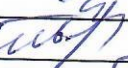



8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы

С приказом ознакомлены:

Т.А. Яжейкина



	Степанова С.В.		Фролова Н.Ю.
	Павлов А.Н.		Степанова Н.Л.
	Петрова Н.Л.		Одикова Н.И.
	Белова Е.М.		Виноградова С.В.
	Иванова И.Г.		Максимова Г.В.
	Яжейкина С.В.		Васильева Н.А.
	Николаева О.И.		