

с. Юськасы

Об организации питания
в 2024-2025 учебном году

В целях обеспечения полноценного питания обучающихся и сотрудников в 2022 - 2023 учебном году, выполнения Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Федерального закона от 1 марта 2020 года N 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20», методических рекомендаций: 1) МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций" 2) МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях", Контракт № 02 « Общество с ограниченной ответственностью «Общепит» на оказание услуг по организацию питания от 25 августа 2023 года, эффективной работы школьной столовой, рационального использования ресурсов ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Передать исполнителю контракта « Общество с ограниченной ответственностью «Общепит» Моргаушского РАЙПО в безвозмездное пользование помещения столовой, оборудование и инвентарь на основании акта передачи.
2. При организации работы школьной столовой руководствоваться утвержденными контрактом № 02 « Общество с ограниченной ответственностью «Общепит» на оказание услуг по организацию питания от 25 августа 2023 года , «Положением о школьной столовой», «Положением об организации горячего питания обучающихся в МБОУ «Юськасинская СОШ».
3. Использовать при организации питания обучающихся рацион питания, ассортимент используемых продуктов с учетом подготовленного специалистами ООО «Общепит» и согласованного с Управлением Роспотребнадзора по Чувашской Республике утвержденного 10 дневного меню.
4. Активировать работу по повышению культуры питания детей.
5. Обеспечивать контроль качества питания учащихся в соответствии с рекомендуемой СанПин 2.4.5 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
6. Создать комиссию по осуществлению контроля за организацией питания (бракеражную комиссию) в составе:
 1. Васильева Е.И. – учитель химии, заместитель директора , председатель комиссии;
 2. Шумилова Е.С. – учитель географии, классного руководителя 5 класса, член комиссии;
 3. Степанова С.О. – учитель чувашского языка и литературы, классного руководителя 11 класса, член комиссии;
 4. Тихонова О.В. – учитель математики, классного руководителя 7 класса, член комиссии;
 5. Васильева Л.Г. – учитель начальных классов, член комиссии.
7. Выполнять программу производственного контроля и план работы бракеражной комиссии для обеспечения контроля качества питания . (Приложение №1)
8. Для обеспечения контроля качества закупаемых продуктов создать комиссию «входного» контроля в составе:
 1. Федорова Н.В. – заместитель директора- председатель комиссии
 2. Гаврилова А.Л. –заведующий хозяйством, член комиссии

3. Степанова С.Н.- повар, член комиссии.

9. Для обеспечения участия родителей в решении вопросов организации питания, контроля его качества создать комиссию по родительскому контролю за организацией питания из членов родительского комитета:

1. Ефимова Инна Юрьевна - член школьного родительского комитета, председатель комиссии;
2. Петрова Татьяна Викентьевна - член школьного родительского комитета;
3. Димитриева Алина Александровна- член школьного родительского комитета.

10. Ответственность за ведение учета и состояние отчетности по питанию и хранение продуктов питания возложить на завхоза Гаврилову Алину Леонидовну.

11. Питание в школьной столовой организовать в соответствии с утвержденным графиком (Приложение№2).

12. Обучающихся 1-4 классов обеспечить бесплатным горячим питанием (обедом) на сумму 73 р. 00 коп. за счет средств из Федерального бюджета, а также завтраком за счет средств родителей (родительской платы) или льгот, предоставляемых за счет субсидий из районного бюджета некоторым категориям обучающихся.

13. Льготное питание в размере 100% от стоимости питания предоставляется следующим категориям обучающихся:

- детям из многодетных малоимущих семей, обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях с тремя и более детьми в возрасте до восемнадцати лет;

14. Льготное питание в размере 100% от стоимости питания предоставляется:

- детям-инвалидам;
- детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.
- детям военнослужащих, участникам СВО.

15. Для обеспечения контроля за организацией льготного питания обучающихся создать постоянно действующую комиссию в составе:

1. Тихонова О.В. - учитель математики, председатель комиссии
2. Гаврилова А.Л. – завхоз, член комиссии
3. Романова Л.В. – секретарь, член комиссии.

16. Утвердить ценовую шкалу стоимости питания в столовой, согласованную с родительским комитетом школы, в пределах 40 – 90 рублей (1-11 кл.) за завтрак, 55-90 руб. за горячий обед в зависимости от меню для учащихся 5-11 классов, не пользующихся льготам.

17. В целях обеспечения дополнительной социальной защиты некоторых обучающихся из остро нуждающихся семей, предусмотреть составление списка детей для получения бесплатного горячего обеда за счет внебюджетных средств школы.

18. Классным руководителям ввести ежедневный учет питания обучающихся по утвержденной форме табеля учета, сопровождать обучающихся в столовую, следить за порядком и соблюдением санитарно-гигиенических норм во время приема пищи.

19. Заведующему хозяйством Гавриловой А.Л. ввести ежедневный и итоговый учет и отчет по организации питания по утвержденной форме табеля учета.


20. Обучающимся запретить вход в столовую в верхней одежде, с портфелями.

21. Классным руководителям довести данный приказ до родителей и обучающихся.

22. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Федорову Надежду Витальевну.

Директор школы Ю.С. Яковлев

С приказом № 1369 от 2024 г. ознакомлены


Степанова С.Н. (Повар) (Степанова С.Н.)
Тихонова О.В. (Учитель математики) (Тихонова О.В.)
Гаврилова А.Л. (Завхоз) (Гаврилова А.Л.)
Романова Л.В. (Секретарь) (Романова Л.В.)
Федорова Н.В. (Заместитель директора) (Федорова Н.В.)