|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано | Рассмотрено | Утверждено |
| Председатель ППО | на заседании педсовета | Директор МБОУ «Урмаевская СОШ» |
| «Урмаевская СОШ»/И.И. Минебаева / | протокол № 4 | Ф.Х.Камалдинов |
| 30 августа 2024 г. | 30.08.2024 г. | приказ №42 В -§4 от 02.09.2024 г. |

План внутришкольного контроля

МБОУ «Урмаевская СОШ» на 2024-2025 учебный год

с.Урмаево, 2024

***Август - сентябрь***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема контроля | Кто осуществляет контроль | Вид, формы, методы контроля | Классы | Сроки | Способы подведения итогов |
| 1. | О готовности школы к новому учебному году:* проверка школьной столовой;
* проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм и ТБ, противопожарного состояния во всех школьных помещениях;
* личные дела первоклассников;
* школьные мероприятия.
 | Директор,зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, завхоз школы, специалист по охране труда | Рейды | 1-11 | август | Совещание придиректоре |
| 2. | Комплексное тематическое планирование и утверждение:* режима работы школы;
* расписания уроков, кружков и внеурочной деятельности;
* программ кружков и внеурочной деятельности;
* планов работы ШМО;
* рабочих учебных программ учителей;
* планов работы классных руководителей .
 | Директор,зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, | Просмотр, утверждение | 1-11 | Август- сентябрь | Педсовет Приказ |
| 3. | Проверка оформления школьной документации:* электронный журнал;
* журналы кружков и внеурочной деятельности ;
* документация классных руководителей, психолога, соц. педагога;
* паспорта кабинетов.
 | Директор,зам. директора по УВР, зам. директора по ВР. | Тематический | 1-11кл. | до 23.09 | Заседание ШМО |
| 4 | Состояние дежурства по школе.Рейд-проверка «Внешний вид учащихся». | Зам . директора по ВР, вожатый | Тематический | 1-11кл | До 14.09 | Справка |
| 5. | Итоги трудоустройства выпускников. | Зам. директора по УВР; соц. педагоги,педагог-психолог | Обзорный | 9,11 кл. | До 16.09 | Справка - подтвержд. Совещание придиректоре |
| 6 | Составление списков несовершеннолетних МБОУ«Урмаевская СОШ»Составление списка обучающихся, социального паспорта МБОУ «Урмаевская СОШ»  | Педагог- психологСоциальный педагог | Просмотр, утверждение | 1-11 | Август- сентябрь | Педсовет Приказ |

***Октябрь***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема контроля | Кто осуществляет контроль | Вид, формы, методы контроля | Классы | Сроки | Способыподведения итогов |
| 1. | Проверка состояния техники чтения. Качество овладения умениями и навыками сознательного, правильного, беглоговыразительного чтения. | Директор, зам. директора по начальным классам, зам. директора по УВР руководители ШМО. | Тематический, проверка техники чтения. | 2-4;5-6 кл. | 3-14 | Заседание ШМО |
| 2. | Изучение уровня преподавания и степени адаптации учащихся 1, 5, 10 – х классов . | Директор,зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководители ШМО, психолог, соц. педагог | Классно- обобщающий, посещениеуроков, контроль тетрадей | 1, 5,10 кл. | 3-21 | Педагогический советШМО |
| 3. | Контроль за уровнем преподаванияаттестуемых педагогов | Директор, зам. директора по УВР руководитель ШМО. | Персональный,посещение уроков и занятий | 1-11 кл. | октябрь | Заседание ШМО, МО |
| 4. | Работа социальных педагогов. | Зам. директора по ВР. | Фронтальный | 1-11 кл | октябрь | Справка, семинар классныхруководителей |
| 5 | Контроль за уровнем преподавания биологии. | Зам. директора по УВР. | Персональный,посещение уроков и занятий | 7-11 кл. | 10-21 | Педагогический советШМО |
| 6 | Контроль за уровнем преподавания окружающего мира. | Зам. директора по начальным классам. | Персональный, посещениеуроков и занятий | 2 кл. | 10-21 | Педагогический советШМО |

***Ноябрь***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема контроля | Кто осуществляет контроль | Вид, формы, методы контроля | Классы | Сроки | Способы подведенияитогов |
| 1. | Проверка правильности ведения школьной документации:* электронный журнал
* журналы кружковой работы и внеурочной деятельности

Анализ объективности выставления четвертных отметок, анализ успеваемости. | Директор,зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководители ШМО, вожатый | Фронтальный, просмотр | 1-11 кл. | 7-11 | Педагогический совет |
| 2. | Санитарно- гигиеническое состояниешкольных помещений . | Завхоз школы,специалист по ОТ. | Фронтальный | Кабинеты,мастерские | 14-18 | Педагогическийсовет |
| 3. | Работа с «трудными детьми» (анализ посещаемости, организация досуга и т.д). | зам. директора по ВР, психолог , соц.педагог. | Тематический, посещение,собеседование. | 1-9 кл. | 14-25 | Педагогический совет |
| 4 | Контроль за уровнем преподаванияаттестуемых педагогов | Директор,зам. директора по УВР, руководитель ШМО. | Персональный,посещение уроков и занятий | 1-11 кл. | ноябрь | Заседание ШМО, МО |
| 5 | Контроль за уровнем преподавания русского языка | Зам.директора по УВР | Персональный, посещениеуроков и занятий | 4 -11 кл. | ноябрь | Педагогический совет |
| 6 | Проверка актов обследования жилищно- бытовых условий учащихся. | Зам. директора по ВР, Педагог-психолог | Просмотр | 1-11 кл. | ноябрь | Справка Совещаниепри директоре |
| 7 | Контроль за уровнем преподавания биологии. | Зам. директора по УВР. | Персональный,посещение уроков и занятий | 7-11 кл. | 10-21 | Педагогический советШМО |
| 8 | Контроль за уровнем преподавания окружающего мира. | Зам. директора по начальным классам. | Персональный, посещениеуроков и занятий | 2 кл. | 10-21 | Педагогический советШМО |

***Декабрь***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема контроля | Кто осуществляет контроль | Вид, формы, методы контроля | Классы | Сроки | Способыподведения итогов |
| 1. | Контроль за состоянием ЗУН.Изучение результативности обучения. | Директор, зам.директора по начальным классам, зам. директора по УВР | Обобщающий,контр. работы | 2-11 кл. | 12-23 | Педагогическийсовет |
| 2. | Состояние рабочих тетрадей учащихся по английскому языку 3 классах и по ОДНКНР в 5 классах. Выполнение единогоорфографического режима. | Зам. директора по УВР, зам. директора понач.классам,руководитель ШМО. | Просмотр | 3, 5 кл. | 12-16 | Педагогический совет ШМО |
| 3. | Охрана труда, ТБ и противопожарное состояние. | Завхоз, специалист по ОТ | Текущий | 1-11 кл. | 1-23 | Педагогический совет |
| 4. | Контроль за уровнем преподавания математики | Директор,зам. директора по УВР, руководитель ШМО. | Персональный, посещениеуроков и занятий | 5 кл | 5-16 | Педагогический совет |
| 5 | Контроль за уровнем преподавания математики во 2 классе | Директор, зам. директора по начальным классам , руководитель ШМО. | Персональный, посещениеуроков и занятий | 2 кл | 5-16 | Педагогический совет |

***Январь***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема контроля | Кто осуществляет контроль | Вид, формы, методы контроля | Классы | Сроки | Способыподведения итогов |
| 1. | Контроль за ведением электронногожурнала. | Директор, зам. директора по начальным классам, зам. директора по УВР | Тематический,просмотр | 1-11 кл. | 10-20 | Педагогическийсовет |
| 2 | Контроль за ведением рабочих тетрадей по русскому языку в 3 классах и по химии в 8классах. Выполнение единого орфографического режима. | Зам. директора поУВР, зам. дир. по начальным классам, руководители ШМО. | Фронтальный, просмотр | 3, 8 кл. | 23-27 | Педагогический совет ШМО |
| 3. | Работа классных руководителей с детьми, находящимися в социально опасном положении (организация занятости во внеурочное время, оценка деятельностиучащихся в общественной жизни). | Зам. директора по ВР, психолог, соц. педагог, вожатый. | Тематический, просмотр | 1-11 кл. | 16-27 | Справка Совещание при директоре. |

***Февраль***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема контроля | Кто осуществляет контроль | Вид, формы, методы контроля | Классы | Сроки | Способы подведения итогов |
| 1. | Месячник оборонно- массовой работы | Директор,зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ, вожатый. | Тематический | 1-11 кл. | 1-24 | Справка Совещание при директоре |
| 2 | Новые формы и методы работы впреподавании литературного чтения на родном (татарском) языке в соответствии с ФГОС. | Зам. директора по начальным классам, руководитель ШМО. | Фронтальный | 3 кл. | 6-17 | Педагогический совет |
| 3 | Контроль за уровнем преподавания русского языка и математики в 9, 11 классе.Подготовка к ГИА. | Зам. директора по УВР, руководитель ШМО. | Фронтальный, посещение занятий,собеседование | 9,11 кл | 1-10 | Педагогический совет |
| 4. | Работа школьной библиотеки. Проверка посещаемости школьной библиотеки. | Директор,зам. директора по ВР, вожатый. | Фронтальный, наблюдение, собеседование | 1-11кл. | 6-24 | Совещание при директоре |

***Март***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема контроля | Кто осуществляет контроль | Вид, формы, методы контроля | Классы | Сроки | Способы подведенияитогов |
| 1. | Новые формы и методы работы в преподавании ОБЖ в условиях ФГОС | Директор,зам. директора по УВР, руководитель ШМО. | Тематический, посещение уроков и занятий,собеседование | 10 кл. | 1-10 | Педагогический совет |
| 2 | Новые формы и методы работы в преподавании математики в условиях ФГОС | Директор,зам. директора по УВР, руководитель ШМО. | Тематический, посещениеуроков и занятий, собеседование | 4 кл. | 1-10 | Педагогический совет |
| 3. | Проверка кружковой работы и внеурочнойдеятельности (посещаемость, план работы, ведение журнала) | Зам. директора по ВР, вожатый, соц.педагог. | Тематический | 1-11 кл. | 13-17 | Справка,совещание при директоре |
| 4. | Соблюдение санитарно-гигиенического режима кабинетов, мастерских, спортзала,столовой. | Завхоз, специалист по ОТ. | Фронтальный | Кабинеты, мастерские | 13-24 | Протокол,Педагогический совет |

***Апрель***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема контроля | Кто осуществляет контроль | Вид, формы, методы контроля | Классы | Сроки | Способы подведенияитогов |
| 1 | Профориентационная работа в 9, 11 классах. | Зам. директора по ВР, Психолог, соц. педагог | Персональный | 9, 11 кл. | 3-14 | Педагогический совет, МО кл.руководителей |
| 2. | Состояние дежурства по школе.Рейд-проверка «Внешний вид учащихся» | Зам . директора по ВР,вожатый, соц.педагог. | Тематический | 1-11 кл. | 10-21 | Педагогическийсовет |
| 3. | Подготовка к ГИА в 9,11 классах ( предметы по выбору) Определение уровнясформированности ЗУН. | Директор,зам. директора по УВР, психолог. | Тематический | 9,11кл. | 17-28 | Педагогический совет |
| 4. | Проверка состояния техники чтения. Качество овладения умениями и навыками сознательного, правильного, беглоговыразительного чтения. | Директор,зам. директора по начальным классам, руководители ШМО. | Тематический, проверка техники чтения. | 1-4;5-6 кл. | 17-28 | ШМО |
| 5 | Контроль за уровнем ЗУН в 1 классе | Директор,зам. директора по начальным классам, руководитель ШМО. | Персональный, посещениеуроков и занятий | 1 кл | 3-14 | Педагогический совет |

***Май*** *-* ***июнь***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема контроля | Кто осуществляет контроль | Вид, формы, методы контроля | Классы | Сроки | Способы подведения итогов |
| 1. | Контроль за качеством ЗУН. | Директор,зам. директора по УВР,руководители ШМО. | Обобщающий, контр.работы | 2-11 кл. | май | Педагогический совет |
| 2. | Подготовка к летнему отдыху, трудовой практике. Работа с «трудными» учащимися(трудоустройство). | Директор,зам. директора по ВР, соц.педагог, вожатые | Тематический | 1-10 кл. | 22.-29 | Педагогический совет |
| 3 | Обобщение опыта работы педагога(по результатам участия в профессиональных конкурсах и предметных олимпиадах). | Директор, зам. директорапо УВР, | Обзорный |  | 11.-26 | Педагогическийсовет |
| 4. | Проверка школьной документации (журналов, выполнение учебной программы, объективность выставления оценок; личныедела учащихся). | Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководители ШМО. | Тематический, просмотр | 1-11 кл. | 01-09 | Педагогический совет |
| 5 | Проверка выполнения плана воспитательнойработы, определение результативности проведенной работы. | Директор, зам. директора по ВР,руководители ШМО. | Обзорный | 1-11 кл. | 01-09 | Педагогический совет |