

П Р И К А З

03.09.2024

№ 165

О режиме работы школы
в 2024-2025 учебном году

Для четкой организации труда учителей и учебного процесса школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:

- 1.1 Учебный день начинать в 8.00.
- 1.2 Вход учеников в школу в 7.45.
- 1.3 Утренняя зарядка в 7.45.
- 1.4 Предварительный звонок на первый урок в 7.50.
- 1.5 Каждый понедельник общешкольная линейка в 7.45.
- 1.6 Расписание звонков на уроки:

Основная школа

вторник, среда, пятница

- | | |
|--------|-----------------|
| 1 урок | 8.00. – 8.40. |
| 2 урок | 8.50. – 9.30. |
| 3 урок | 9.45. – 10.25. |
| 4 урок | 10.45. – 11.25. |
| 5 урок | 11.35. – 12.15. |
| 6 урок | 12.25. – 13.05. |
| 7 урок | 13.15. – 13.55. |
| 8 урок | 14.05. – 14.45. |

понедельник, четверг

0 Р.В./П.М. 8.00. – 8.30.

- | | |
|--------|-----------------|
| 1 урок | 8.30. – 9.10. |
| 2 урок | 9.20. – 10.00. |
| 3 урок | 10.15. – 10.55. |
| 4 урок | 11.15. – 11.55. |
| 5 урок | 12.05. – 12.45. |
| 6 урок | 12.55. – 13.35. |
| 7 урок | 13.45. – 14.25. |
| 8 урок | 14.35. – 15.15. |

Начальная школа

I смена

II смена

вторник, среда, пятница

- | | | | |
|--------|-----------------|--------|-----------------|
| 1 урок | 8.00. – 8.40. | 1 урок | 12.25. – 13.05. |
| 2 урок | 8.50. – 9.30. | 2 урок | 13.15. – 13.55. |
| 3 урок | 9.45. – 10.25. | 3 урок | 14.05. – 14.45. |
| 4 урок | 10.45. – 11.25. | 4 урок | 14.55. – 15.35. |
| 5 урок | 11.35. – 12.15. | 5 урок | 15.45. – 16.25. |

понедельник, четверг

- | | | | |
|--------|---------------|--------|-----------------|
| 1 Р.В. | 8.00. – 8.30. | 1 Р.В. | 12.55. – 13.25. |
| 2 урок | 8.30. – 9.10. | 2 урок | 13.40. – 14.20. |

3 урок	9.20. – 10.00.	3 урок	14.30. – 15.10.
4 урок	10.15. – 10.55.	4 урок	15.20. – 16.00.
5 урок	11.15. – 11.55.	5 урок	16.10. – 16.50.
6 урок	12.05. – 12.45.	6 урок	17.00. – 17.40.

1.8 Начало и окончание занятий кружков, секций и т.д.:

1 смена – 14.40 – 15.40

2 смена – 10.00 – 11.00

1.9 Начало и окончание предметных кружков в 9-х классах – 14.40 – 15.15

1.10 Начало и окончание профильных курсов в 11-х классах – 13.45 – 15.15

1.11 Начало и окончание работы ГПД – 11.30 – 17.00.

1.12 Начало завтраков детей:

1-2 классы – после 2-го урока в 9.30

3-4 классы – после 2-го урока 2 смены в 13.55

5-11 классы – после 3-го урока в 10.25 (вторник, среда, пятница)
после 4-го урока в 10.55. (понедельник, четверг)

1.13 Начало и завершение четвертей:

I четверть – 02.09.2024-25.10.2024

II четверть – 05.11.2024-27.12.2024

III четверть – 13.01.2025-25.03.2025

IV четверть – 02.04.2025-26.05.2025

1.14 Продолжительность каникул:

Осенние – 26.10.2024-04.11.2024

Зимние – 30.12.2024-12.01.2025

Весенние – 26.03.2025-01.04.2025

Летние – 27.05.2025-31.08.2025

Дополнительные каникулы для учащихся 1-ых классов 15.02.2025-23.02.2025

1.15 Сменность занятий – две смены. Во вторую смену занимаются классы: 2а, 3а, 3б.

2. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 25 минут до начала учебных занятий, заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

3. Учитель, ведущий первый урок, проводит утреннюю зарядку.

4. По окончании урока учителя и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

5. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса и присутствует до ухода из здания всех учеников.

6. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

7. Работа спортивных секций, кружков, факультативов допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

8. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью определения их материальной ответственности за сохранность мебели.

9. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, заведующий кабинетом.

10. Уборку кабинетов производить ежедневно. Закрепить за классами с согласия Управляющего Совета школы для ежедневной уборки следующие помещения:

2.1. Михайлову Е.В. – начальные классы

2.2. Платонову Е.В. – начальные классы

2.3. Лаврентьеву Е.И. – начальные классы

2.4. Яковлеву Е.В. – начальные классы

- 2.5. Юманову Л.В. – начальные классы
- 2.6. Андрееву О.Н. – начальные классы
- 2.7. Осипову Е.В. – кабинет №1
- 2.8. Павлову О.Л. – кабинет №2
- 2.9. Баринову Е.Н. – кабинет №3
- 2.10. Андрееву Т.Н. – кабинет №4
- 2.11. Афанасьеву Е.Н. кабинет №5
- 2.12. Якимову Л.Г. – кабинет №6
- 2.13. Федорову М.А. – кабинет №7
- 2.14. Сергееву М.М. – кабинет №8
- 2.15. Павлову Н.В. – кабинет №9
- 2.16. Малову О.В. – кабинет №10
- 2.17. Медведеву М.В. – кабинет №11
- 2.18. Яклашкину С.Н. – кабинет №12
- 2.19. Сперанскую В.В. – кабинет №13
- 2.20. Дербеневу Л.М. – кабинет №15

11. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

1 этаж – буфет, у входной двери, около лестниц, у дверных проемов;

2 этаж – у лестниц, у окон, около дверных проемов.

12. Вменить в обязанность дежурного класса обеспечивать дисциплину учеников, проверку санитарного состояния классов. Дежурство класса начинать с подведения итогов предыдущего дня. Время окончания дежурства в вестибюле - 13.55.

13. Категорически запрещается удалять учеников с урока.

14. Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

15. Запрещено допускать наличие посторонних лиц на уроках без разрешения директора школы.

16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с администрацией школы.

17. Выход на работу учителей, воспитателей или любых сотрудников после болезни возможен только после предъявления директору больничного листа.

18. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок, музеев, и т. п. разрешается только после издания приказа директором школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или иной сотрудник школы, которые назначен приказом директора.

19. Курение учителей, иных работников школы и учеников в помещении и на территории школы категорически запрещено.

20. Внесение изменений в электронном журнале (зачисление, выбытие учеников) осуществляет только зам. директора по ИКТ Усанова Т.А..

21. Учителям-предметникам ежедневно выставлять оценки в электронный журнал.

22. Всех учащихся 2-9 классов аттестовать по четвертям, 10, 11 классы - по полугодиям.

23. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика с 2 по 11 классы.

Директор школы:

Н. М. Захаров

С приказом ознакомлена:

М.В.У.

Егорова Л.Н.

