

РАССМОТРЕН
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ № 10»
Протокол № 1
от 30 августа 2024г

УТВЕРЖДЁН
Директор
МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа №10» г. Канаш
_____ Н. М. Захаров
Приказ № 137
от «30» августа 2024г

П Л А Н Р А Б О Т Ы

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №10» г. Канаш
на 2024 – 2025 учебный год**

Содержание:

Раздел I

Задачи и проблемы школы на 2024– 2025 учебный год.

Раздел II

Мероприятия по выполнению намеченных задач школы:

1. Выполнение Закона об образовании;
2. Поэтапный переход школы на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт;
3. Работа с педагогическими кадрами;
4. Учебно-воспитательная работа;
5. Методическая работа;
6. Руководство учебно-воспитательным процессом;
7. Организация внеурочной воспитательной работы;
8. Информатизация образовательного процесса в школе;
9. Укрепление учебно-материальной базы школы. Финансово-хозяйственная деятельность.
10. Охрана труда.

Раздел I

Работу педагогического коллектива направить на реализацию перспективной Программы развития МБОУ «СОШ №10» на 2022-2027 годы, разработанной в соответствии с Законом Российской Федерации и Чувашской Республики «Об образовании», переходом школ России на новые стандарты образования.

Считать главными задачами на 2024-2025 учебный год следующие:

- Продолжить реализацию разработанной «Программы развития школы» по основным направлениям:

- 1) Выполнение учебного плана в 1-4 классах в соответствии с обновленными ФГОС НОО; в 5-9 классах – в соответствии с ФГОС ООО, в 10-11 классах - ФГОС СОО в соответствии с федеральными основными образовательными программами (ФООП).
- 2) Формирование универсальных учебных действий обучающихся на всех ступенях общего образования;
- 3) Достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования;
- 4) Духовно-нравственное и патриотическое воспитание обучающихся;
- 5) Экологическое воспитание
- 6) Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- 7) Коррекционная работа;
- 8) Реализация системы оценки планируемых результатов освоения программы общего образования.
- 9) Реализация обновлённого ФГОС;

- Придать практическую направленность изучению современных методических технологий и внедрению их в учебный процесс.

- Работу учебного процесса строить на основе учебного плана на 2024-2025 учебный год, составленного согласно примерному учебному плану ФООП НОО, ООО, СОО при пятидневной учебной неделе.

- В начальной школе 1-4 классы обучаются по обновлённому ФГОС НОО по УМК «Школа России». Изучение курса «Истоки» в 1-4 классах проводится во внеурочное время на классных часах.
- В основной школе 5-9 классы обучаются по обновлённому ФГОС ООО.
- 5-9 классы обучаются по федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;
- Средняя школа обучается по ФГОС, в 10 классе ведётся универсальное профильное обучение, четыре предмета изучаются углубленно в целях удовлетворения запросов обучающихся и их родителей (законных представителей). В 11 классе ведётся профильное обучение по 4 направлениям поточным методом. Курс «Семьеведение» изучается в 10-11 классах во внеурочное время по 0,5 часов в каждом классе.

- Работу администрации школы (директора, заместителей директора по УР, ВР и информационным технологиям, социального педагога, школьного психолога) направить на решение перспективной проблемы школы «Системно-деятельностный подход в обучении и нравственно-патриотическом воспитании обучающихся в условиях реализации обновлённого ФГОС».

На основе выдвинутых задач на педсовете утвердить мероприятия по их реализации:

1. Сохранить контингент обучающихся на уровне 575 человек с наполняемостью не менее 25 человек, на каждого учителя не менее 20 обучающихся.
2. Формировать модели выпускников трёх ступеней образования: начальной, основной, средней в свете новых подходов к личности обучающегося.
3. В методической работе реализовать следующее:

- усилить координацию методических предметных объединений, направить их работу на проведение совместных мероприятий по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию и социализации обучающихся;
 - продолжить работу по повышению качества проведения учебных занятий на основе современных технологий;
 - создание условий для повышения профессионального уровня педагогического состава через систему курсов повышения квалификации и аттестации;
 - развивать систему обобщения и распространения положительного педагогического опыта педагогов школы;
 - продолжить работу по повышению качества ведения школьной документации, по организации и учету методической работы;
 - создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого ученика;
 - продолжить работу по своевременному ведению электронного журнала.
 - продолжить работу по организации обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов в общеобразовательных классах по АООП.
4. В воспитательной работе деятельность педагогического коллектива направить на воспитание патриотов России, граждан правового демократического государства, обладающих чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству, своему народу, продолжить работу военно-патриотического клуба «Юные друзья пограничников», «Юные инспектора движения», «Робототехника», продолжить работу школьного театра, школьного музея, повысить работу по развитию физкультурно-спортивного направления, внедрению «Точки роста»

Раздел II

1. Выполнение Закона об образовании.

1. Территории, закреплённые за школой:

1.1. ул. Пушкина, дома № 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56

1.2. ул. Московская, дома № 5, 7, 9

1.3. пр. Ленина, дома № 9, 11, 13, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 25, 26, 27, 31

1.4. ул. Разина, дома № 3, 5, 5А, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 39, 41, 43, 45, 47, 53, 55, 57

1.5. ул. К.Маркса, дома №1-17

1.6. ул. Волгоградская, дома № 1, 1А, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33

1.7. ул. Л. Чайкиной, дома № 1-10

1.8. ул. Циалковского, дома №1-28

1.9. ул. Свердлова, дома №1-21

1.10. ул. Кирова, дома № 51-94

1.11. ул. Ленинградская, дома №1-55

1. Совместно с социальным педагогом проверить паспорт микрорайона по состоянию на учете многодетных семей, детей, находящихся на попечении, детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Отв. Осипова Е.В., Егорова Л.Н., срок: октябрь 2024 г.

2. Составить списки будущих первоклассников и организовать встречи с ними, своевременно сообщив родителям о сроках их проведения.

Отв. Юманова Л.В., срок: до января 2025г.

3. Реализация программы начальной школы.

Отв. Егорова Л.Н., срок: в течение года

4. Организовать медицинский осмотр обучающихся по графику.

- Отв. Медсестра, срок: в течение года
5. Организовать горячее питание обучающихся за счет оплаты родителей.
Отв. Михайлова Е.В., кл. руководители, Осипова Е.В., срок: ежемесячно.
6. Организовать работу буфета в основной школе с разнообразным ассортиментом и горячим чаем.
Отв. Михайлова Е.В., зав производством, срок: до сентября 2024 г.
7. Откорректировать список обучающихся, поставленных на внутришкольный учёт, установить контроль за их посещаемостью уроков, кружков и профильных курсов.
Отв. Осипова Е.В., Егорова Л.Н., срок: первая неделя сентября.
8. Проконтролировать траекторию движения выпускников 9,11кл. и отчитаться перед отделом образования и молодежной политики города о поступлении их в техникумы, колледжи, вузы.
Отв. Егорова Л.Н., кл. руководители, срок: до 15 сентября 2024 г.
9. Выявить учащихся с ОВЗ, разработать АООП и организовать их обучение в соответствии с рекомендацией ПМПК.
Отв. Егорова Л.Н., срок: до 3 сентября 2024 г.
10. Составить списки учащихся, отнесенных в специальные и подготовительные медицинские группы, довести эти списки до учителя физкультуры.
Отв. Медсестра, Егорова Л.Н., срок: 1 четверть.
11. Внести коррективы в социальный паспорт микрорайона, предварительно проанкетировав семьи учащихся.
Отв. Осипова Е.В., срок: до 15 сентября 2024г.
12. Организовать бесплатное питание детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей из малоимущих семей, детей с ОВЗ, детей участников СВО.
Отв. Осипова Е.В., кл. руководители, срок: сентябрь 2024 г.

2. Работа с педагогическими кадрами.

1. Распределить обязанности между членами администрации по руководству учебно-воспитательным процессом в школе.
Отв. Захаров Н.М., срок: до 5 сентября 2024г.
2. Составить тарификацию учебной нагрузки учителей школы.
Отв. Егорова Л.Н., срок: сентябрь 2024 г.
3. Инструктивно-методическое совещание на тему «Организация учебно-воспитательного процесса в школе. Основные требования к заполнению и введению классных и электронных журналов», своевременное составление рабочих программ по ФРП.
Отв. Захаров Н.М., Егорова Л.Н., срок: до 1 сентября 2024г.
4. Собеседование с учителями-предметниками по теме «Программно-методическое обеспечение учебного процесса», обучения на дому.
Отв. Егорова Л.Н., срок: до 1 сентября 2024 г.
5. Семинары, организованные зам. директора по УР и педагогом-психологом для кл. руководителей:
- а) выполнение требований ФГОС при переходе обучающихся 5 классов на новые образовательные стандарты основного общего образования;
 - б) «Адаптация учащихся 5,10 классов к условиям обучения в основной школе – формирование самоуправления в новых условиях, установление взаимодействий кл. руководителей – предметников - родителей» - сентябрь-октябрь 2024 г.
 - в) «Организация предпрофильной подготовки учащихся 8 классов к обучению в 9-10 классах» (выбор профильных курсов на 2025-2026г.г.) – март-апрель 2025 г.
 - г) совместно с педагогом- психологом провести мониторинг обучающихся 1 классов по их готовности к школе и итогам по выходу из 1 класса.
Отв.: кл. рук. Михайлова Е.В., срок: октябрь 2024г., май 2025г.
 - д) организация работы школьных методических объединений (сентябрь 2024 г).

6. Малый педсовет по итогам фронтального контроля «Адаптация учащихся 5 классов к условиям обучения в основной школе», «Адаптация учащихся 10 класса к условиям обучения в профильной средней школе».

Отв. Егорова Л.Н., классные руководители Медведева М.В., Фёдорова М.А. учителя-предметники.

7. Провести инструктаж по ТБ с педагогическим коллективом и работниками школы.

Отв. Егорова Л.Н., Капитонова Н.В., срок: конец августа, первая неделя сентября 2023 г.

8. Провести аттестацию педагогических кадров согласно приказу Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

Отв. Егорова Л.Н., срок: по графику

9. Пополнение библиотеки новинками методической литературы, знакомство с ней учителей, вывешивая список новинок в методический уголок.

Отв. Николаева Е.П., срок: постоянно, по мере поступления.

10. Продолжение курсов повышения квалификации учителей-предметников, работающих с детьми с ОВЗ и по внедрению ФГОС в средней школе.

Отв. Егорова Л.Н., срок: по мере вызовов ЧРИО

11. Заслушать творческие отчеты учителей:

I четверть – Малова О.В.,

Михайлова Е.В.

II четверть – Павлова Н.В., Лаврентьева Е.И.

III четверть – Медведева М.В., Юманова Л.В.

13. Тематика педсоветов.

АВГУСТ.

Тема: «Анализ результативности школы за 2024-2025 учебный год. Анализ результатов государственной итоговой аттестации основного и среднего общего образования».

1. Задачи и основные направления работы школы на 2025-2026 учебный год.

2. Утверждение образовательной программы НОО и образовательной программы ООО, СОО обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО по ФООП, адаптированных программ.

3. Утверждение плана работы школы на 2025-2026 учебный год, тарификации педагогических работников.

4. Утверждение расписания уроков, годового календарного учебного графика на 2025-2026 учебный год.

НОЯБРЬ.

Тема: «Итоги 1 четверти 2024 -2025 учебного года».

1. Цели и задачи обновленного содержания ФГОС НОО и ООО, СОО по ФООП повышение качества образования.

2. Адаптация первоклассников и пятиклассников при переходе из начальной школы в основную.

3. Функциональная грамотность - ключевая основа формирования УУД.

ЯНВАРЬ.

Тема: «Система работы школы по повышению качества подготовки к ГИА (семинар)».

1. Итоги 2 четверти (1 полугодия) 2024-2025 учебного года.

2. Мониторинг и эффективность выступления школы на ВсОШ муниципального этапа.

3. Адаптация обучающихся 10 класса к обучению в профильном классе.

МАРТ.

Тема: «Новые возможности повышения качества образования при применении «Точки роста».

1.Итоги III четверти 2024-2025 учебного года.

2.О подготовке к промежуточной аттестации 2-8,10 классов, к государственной итоговой аттестации 9, 11 классов с учетом результатов ВПР.

МАЙ.

Тема: «Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся»

1.Итоги IV четверти 2024-2025 учебного года.

2. «О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9, 11 кл.»

Май.

Тема: «О переводе обучающихся в следующий класс»

1. Перевод обучающихся 1-8 классов.

2. Перевод обучающихся 10 классов.

3. Утверждение плана работы школы, учебного плана и рабочих программ по предметам на 2025-2026 учебный год.

ИЮНЬ.

Тема: «О выпуске из основной школы»

1.Выпуск обучающихся 9-х классов из основной школы.

Июнь.

Тема: «О выпуске из средней школы»

1. Выпуск обучающихся 11-х классов из средней школы.

14. Назначить классными руководителями:

1А – Михайлову Е.В.

1Б – Платонову Е.В.

2А – Юманову Л.В.

2Б – Яковлеву Е.В.

3А – Платонову Е.В.

3Б – Лаврентьеву Е.И.

4А – Андрееву О.Н.

4Б – Лаврентьеву Е.И.

5А – Медведеву М.В.

5Б –

6А – Павлову Н.В.

6Б – Баринову Е.Н.

7А – Андрееву Т.Н.

7Б – Якимову Л.Г.

8А – Афанасьеву Е.Н.

8Б – Малову О.В.

8В – Павлову О.Л.

9А – Яклашкину С.Н.

9Б – Сперанскую В.В.

10 – Фёдорову М.А.

11 - Сергееву М.М.

Отв. Захаров Н.М., срок: до 1 сентября 2024 г.

15. Продолжить работу школьных МО, избрать в первую неделю сентября руководителей МО:

- МО учителей начальных классов
- МО учителей чувашского языка
- МО учителей русского языка и литературы
- МО учителей иностранного языка
- МО учителей математики, физики и информатики
- МО учителей естественнонаучного цикла
- МО культурологического цикла
- МО классных руководителей

Отв. Егорова Л.Н., Мхайлова Е.В., срок: до 1 сентября 2024 г.

16. Направить работу на выполнение главной проблемы «Системно-деятельностный подход в обучении и нравственно- патриотическом воспитании обучающихся».

17. Утвердить распорядок работы на неделю:

- Понедельник – планерки при директоре, разговоры о важном, общешкольные линейки;
- Вторник – совещания при директоре;
- Среда – заседания МО, попечительского совета;
- Четверг – заседания совета профилактики, совещания при зам. директоре по УР;
- Пятница – родительские собрания, внеклассные мероприятия;

18. **Совещания при директоре:**

АВГУСТ.

1. Готовность школы к новому 2024-2025 учебному году (состояние санитарно-гигиенического режима и техники безопасности, готовность учебных кабинетов, спортзала, столовой, мастерских и библиотеки, инструктажи по ТБ).

Отв. Захаров Н.М., Капитонова Н.В.

2. Организация обучения на дому детей-инвалидов, детей с ОВЗ.

3. Траектория выпускников школы.

4. Об учебной нагрузке учителей.

5. Об образовательной программе начального общего образования, основного общего образования по ФГОС, среднего общего образования по ФГОС.

Отв. Егорова Л.Н.

6. Подготовка к проведению Дня знаний.

Отв. Михайлова Е.В., кл. руководители 9-11 кл.

7. Проверка рабочих программ. План работы школы на I полугодие 2024-2025 учебного года.

Отв. Егорова Л.Н.

СЕНТЯБРЬ.

1. Итоги первого учебного дня. Комплектование классов (явка учащихся в школу, особенно из неблагополучных семей, обеспеченность учащихся учебниками).

Отв. Егорова Л.Н., классные руководители.

2. Доведение до педагогического коллектива приказов по технике безопасности, противопожарных мероприятий, предупреждение школьного травматизма, соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.

Отв. Захаров Н.М.

3. Методика проведения уроков биологии в соответствии с обновленными ФГОС.

4. Корректировка расписания. Расписание уроков в 1 классах.

Отв. Егорова Л.Н., Юманова Л.В.

5. Подготовка документации по школе (тарификация, отчет ОШ, расписание, календарный график, рабочие программы)

Отв. Егорова Л.Н.

6. Корректировка планов ШМО по проведению предметных недель, школьных олимпиад.

Отв. руководители МО.

7. Проведение входной диагностики в 5, 10 классах.

Отв. Егорова Л.Н.

8. Организация работы с учебным материалом обучающихся на уроках географии.

Отв. Егорова Л.Н.

ОКТАБРЬ.

1. Итоги сверки списков учащихся из многодетных семей, из семей имеющих попечительство, малообеспеченных и рейда в семьи из группы риска, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, детей из семей участников СВО.

Отв. Осипова Е.В.

2. Предварительные итоги успеваемости в 1 четверти во 2-9 классах. Анализ вводной проверки техники осмысленного чтения в 2 классах. Итоги внутришкольного мониторинга подготовленности к школе первоклассников, адаптации 5,10 классов.

Отв. Егорова Л.Н., Юманова Л.В. срок: третья неделя октября.

3. Организация кружков, секций. Организация дежурства по школе учителей.

Отв. Егорова Л.Н., Михайлова Е.В.

4.Соответствие профессиональной компетентности учителя труда.

Отв. Егорова Л.Н.

5.Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад. Работа с одарёнными детьми. Участие обучающихся в ИИМШ школьного этапа.

6.Методика проведения уроков русского языка и литературы в 10 классе (Павлова Н.В.)

7. Методика работы учителя на уроках технологии.

Отв. Егорова Л.Н.

НОЯБРЬ.

1. Организация участия обучающихся в ВОШ муниципального этапа и интеллектуальных играх младших школьников.

Отв. Егорова Л.Н., Юманова Л.В.

Формирование УУД на уроках русского языка в 2 классах.

Отв. Егорова Л.Н.

2. Работа с детьми с ОВЗ учителей-предметников и школьного психолога.

Отв. Егорова Л.Н., Барина Е.Н.

3. Формирование читательской грамотности обучающихся 3 классов.

Отв. Егорова Л.Н.

4. Контроль состояния УУД по математике в 8-9 классах.

Отв.: Егорова Л.Н.

5. Работа над формированием предметных результатов на уроках физики (Янбашев В.Г.)

6. Формирование знаний, навыков и умений на уроках ОБЗР.

7. Состояние преподавания музыки в начальной школе.

ДЕКАБРЬ.

1.Работа с учебным материалом на уроках истории

Отв. Егорова Л.Н.

2. Итоги муниципального этапа олимпиад.

Отв. Егорова Л.Н.

3. Формирование навыков монологической и диалогической речи в 8-9 классах в рамках подготовки к итоговому собеседованию.

Отв. Егорова Л.Н.

4.Формирование математической грамотности в 4 классах

Отв. Егорова Л.Н.

5.Качество знаний обучающихся по русскому языку, математике и литературному чтению во 2- 4 классах, проведение административных контрольных в 5-9 классах, по профильным курсам в 10-11 классах.

Отв. Егорова Л.Н., Юманова Л.В.

6.Проведение административных контрольных работ.

7.Проведение итогового сочинения в 11 классе.

8. Организация пятидневных сборов юношей 10 класса.

ЯНВАРЬ.

1. Выполнение рабочих программ по предметам и по профильным курсам за I полугодие. Выполнение индивидуальных рабочих программ обучающихся на дому, инклюзивного обучения детей с ОВЗ.

Отв. Егорова Л.Н.

2. Подготовка к итоговой аттестации в 9 классах по обществознанию, географии.

Отв. Егорова Л.Н.

3. Работа по формированию навыков проектной деятельности на уроках окружающего мира в 3-4 классах

4. Подготовка к итоговой аттестации по обществознанию в 9 классах.

Отв. Егорова Л.Н.

5.Организация встреч с будущими первоклассниками.

Отв.: Юманова Л.В.

6. Развитие функциональной грамотности обучающихся в 8-9 классах

Отв.: Егорова Л.Н., Усанова Т.А., предметники

7.Мониторинг результатов пробных ОГЭ и ЕГЭ.

Отв.:Егорова Л.Н.

ФЕВРАЛЬ.

1. Заполнение базы данных участников ГИА -9.

Отв. Егорова Л.Н., Усанова Т.А.

2. Подготовка к ОГЭ по математике (Фёдорова М.А., Сергеева М.М.).

Отв. Егорова Л.Н.

3.Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.

Отв. Егорова Л.Н.

4. Уровень подготовки к ОГЭ по русскому языку в 9 классах .Организация индивидуальной работы с обучающимися группы риска.

Отв. Егорова Л.Н.

5.Проведение предметных недель.

МАРТ.

1. Проведение тренировочных тестирований по математике в 9,11 классах в форме ОГЭ и ЕГЭ. Качество подготовки к ГИА обучающихся 9,11 классов на профильных занятиях

Отв. Егорова Л.Н., учителя-предметники

2. Проведение Недели детской книги

Отв. ШМО учителей русского языка и литературы, библиотекарь.

3.Организация и проведение ВПР.

Отв. Егорова Л.Н. Усанова Т.А., учителя-предметники.

4.Организация занятий операторов ГИА. Заполнение базы данных.

Отв. Егорова Л.Н., Усанова Т.А.

5. Работа по подготовке к защите индивидуальных проектов обучающихся 4,8, 10 классов
Отв. Егорова Л.Н.
6. Проведение предметных недель.

АПРЕЛЬ.

- 1.Проведение инструктажа по информационной безопасности и административной ответственности на ГИА.
Отв. Егорова Л.Н.
2. Мониторинг качества знаний обучающихся 4-х классов по основным предметам.
Отв. Егорова Л.Н.
3. Организация защиты проектов в 4, 8,10 классах по ФГОС
- 4.Проверка техники чтения обучающихся 1 –3 классов (выходная)
Отв. Егорова Л.Н., Юманова Л.В.
- 5.Проведение итоговых контрольных работ в 5-8, 10 классах.
Отв. ШМО.
- 6.Анкетирование обучающихся 9 классов по индивидуальному отбору в 10 класс.

МАЙ.

- 1.Проведение итоговых контрольных в начальной школе.
Отв. Егорова Л.Н.
2. Предварительное комплектование 10-го класса.
Отв. Егорова Л.Н.
3. Анкетирование будущих девятиклассников в выборе элективных курсов.
Отв. Егорова Л.Н.
4. Утверждение плана работы школы на 2025-2026 учебный год. Проект учебного плана на 2025-2026 учебный год. Утверждение учебных рабочих программ на новый учебный год.
Отв. Егорова Л.Н., Михайлова Е.В.
- 5.Организация проведения ГИА.
Отв. Егорова Л.Н.
- 6.Подготовка к организации пришкольного оздоровительного лагеря.
Отв. Юманова Л.В.

4 Мероприятия проводимые заместителем директора по УР:

Первая четверть

1. Уточнение кадрового состава школы, распределение учебной нагрузки.
2. Составление расписания учебных занятий.
3. Составление и утверждение директором графика работы школы
4. Учет движения обучающихся по классам.
5. Отчет кл. руководителей по движению обучающихся для ОШ.
6. Отчет кл. руководителей выпускных классов о траектории выпускников школы 2023-2024гг.
7. Организация индивидуального обучения на дому, обучения детей с ОВЗ.
8. Составление тарификации учебных часов.
10. 4. Анализ учебной работы за I четверть на основе отчетов кл. руководителей и составление отчета.
12. Оформление и ведение электронного журнала, журналов предметных кружков.
- 13.Совещание с руководителями МО по проведению олимпиады школьного этапа ВОШ, об успеваемости учащихся выпускных классов (накопление оценок; будущие медалисты).

Вторая четверть

1. Собеседование с классными руководителями о рекомендациях по проверенным журналам, о своевременном выставлении оценок в электронный журнал.
2. Собеседование с классными руководителями о работе со слабоуспевающими учащимися – составление списка учащихся.
3. Совещание с руководителями методических объединений об участии учителей -предметников в Дне открытых дверей в основной школе. Составление плана проведения.
4. Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками, имеющими неуспевающих учащихся за I четверть – определение направлений работы по предупреждению неуспеваемости.
5. Совещание с руководителями МО по подготовке к участию в муниципальном этапе ВОШ, об успеваемости учащихся выпускных классов (накопление оценок; будущие медалисты).
6. Отчет кл. руководителей по итогам II четверти, I полугодия, прием отчетов, анализ работы школы в I полугодии.
7. Организация и проведение итогового сочинения по литературе в 11 классе.
8. Предварительная комплектация будущих первых классов. Проведение занятий с первоклассниками.

Третья четверть

1. Проверка журналов (выполнение программ по всем предметам, объективность выставления четвертных оценок – составление справки).
2. Организация Дня открытых дверей в начальной школе. Утверждение плана.
3. Оформление информационного стенда по подготовке к ГИА. План работы по подготовке к итоговой аттестации.
4. Итоги работы школы в III четверти: анализ работы педагогического коллектива к педсовету.
5. Инструктаж об информационной безопасности и административной ответственности обучающихся на ГИА.
6. Совещание с руководителями МО о проведении предметных недель, обсуждение графиков и планов предметных недель.
7. Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.
8. Проведение тренировочных тестирований ОГЭ и ЕГЭ.

Четвертая четверть

1. Подготовка и утверждение МО практических материалов к переводным экзаменам в 10 классе, утверждение их директором школы.
2. Анкетирование обучающихся 8 классов по выбору элективных курсов в 9 классе.
3. Составление базы организаторов ППЭ.
4. Организация, проведение и мониторинг всероссийских проверочных работ.
5. Совещание руководителей МО – готовность учителей-предметников к итоговой аттестации, предварительные итоги учебного года (работа с неуспевающими, проверка журналов в выпускных классах – готовность учащихся к допуску к ГИА).

20. Провести педагогические круглые столы (малые педсоветы):

Октябрь – адаптация 5 классов к учебе в основной школе, адаптация 1 классов к учебе в школе,

Январь – адаптация 10 класса к обучению в профильном классе.

Февраль– технологии подготовки учащихся к ЕГЭ и ГИА – предложения учителей предметников, чьи учащиеся в прошлом учебном году сдали с высоким баллом.

21. Провести Дни общественной экспертизы:

Март 2025 г.

3. Учебно-воспитательная работа.

Реализуя поставленные задачи школы, коллектив планирует:

1. Разработать образовательный план школы на основе базисного учебного плана ФГОС образовательного учреждения на 2024-2025 учебный год:

- 1 классы - 21 часовая нагрузка, 5-дневная учебная неделя, программа по обновлённому ФГОС НОО;
- 2-4 классы – 23 часовая нагрузка, 5 – дневная учебная неделя, программа по ФГОС НОО;
- 5 классы - 5-дневная учебная неделя, программа по обновлённому ФГОС ООО;
- 6–9 классы - 5-дневная учебная неделя, программа по ФГОС ООО;
- 10- 11 классы -5-дневная учебная неделя, программа по ФГОС СОО.

В 10 классе в соответствии с ФОП СОО обучение строится по универсальному профильному с углубленным изучением 4 предметов в зависимости от профильной специализации.

10 класс:

Физико-математическое направление	Избранные вопросы из курса математики	1
	Решение нестандартных задач по физике	1
	Информатика: от теории к практике	1
Химико-биологическое направление	Сложные вопросы и задачи по органической химии	1
	Молекулярная генетика	1
Социально-гуманитарное направление	Обществознание в сложных вопросах современности	1
	Актуальные вопросы истории России	1

8 часов в 11 класс:

Физико-математическое направление	Избранные вопросы из курса математики	1
	Решение нестандартных задач по физике	1
	Информатика: от теории к практике	1
Химико-биологическое направление	Сложные вопросы и задачи по органической химии	1
	Молекулярная генетика	1
Социально-гуманитарное направление	Обществознание в сложных вопросах современности	1
Филологическое направление	Речевые нормы русского языка	1
	Английский язык	1

2. Продолжить диагностические исследования учащихся с 1 по 11 классы с целью выявления эффективности ведения уроков, профильных и элективных курсов, мотивации самостоятельности в обучении. В связи с этим педагогу - психологу провести диагностику по темам:

- а) Уровень готовности учащихся 1 классов к обучению в школе.
Срок: октябрь 2024г.
- б) Эмоциональный настрой коллектива школы на учебную деятельность.
Срок: ноябрь 2024 г.
Отв.: Баринаева Е.Н.
- в) «Выбери свой профиль» в 10 кл. (анкетирование в 9 кл.).

Срок: март 2025 г.

г) Анкетирование учащихся 8кл. по предпрофильному обучению в 9 кл.

Срок: апрель 2025 г.

Отв. Егорова Л.Н.

3. Утвердить планы ШМО.

Отв. Егорова Л. Срок: сентябрь 2024г.

4. В обучении обратить внимание на активные формы обучения и мотивации, способствующие развитию личности обучающихся.

5. Продолжить совершенствование методики урока – как основной формы обучения, заменяя традиционные технологии инновационными.

Отв. Егорова Л.Н., руководители ШМО, срок: в течение года

6.С целью контроля качества знаний продолжить практику проведения контрольных срезов по предметам два раза в год (разнообразить формы контроля: письменный, тестирование, устный выборочный опрос по пройденной теме и т.д.), заранее оповещать учителей и учащихся.

Отв. Егорова Л.Н., Юманова Л.В., срок: в течение года

7. Анализ учебной работы своевременно выставлять на сайт школы и отдела образования, с этой целью:

а) совершенствовать созданные сайты учителей-предметников с целью рекламы своей педагогической деятельности.

б) обновить страницы сайта школы, включить мониторинговые исследования по направлениям деятельности педагогического коллектива, продолжить работу по ведению электронных дневников и журналов.

в) информацию о работе образовательно-воспитательного процесса направлять в городские издания.

Отв. Усанова Т.А., Егорова Л.Н., Михайлова Е.В., срок: в теч. года.

8. Продолжить практику проведения смотров знаний, с подведением итогов на общешкольных линейках.

Отв. Егорова Л.Н., Михайлова Е.В., срок: один раз в четверть.

9. Продолжить практику своевременно ознакомления коллектива с перечнем учебников.

Отв. Николаева Е.П., срок: в течение года.

4.Методическая работа.

Методическая тема - «Повышение качества образования через рост уровня профессиональной компетенции учителей и совершенствование образовательного процесса школы в условиях реализации обновлённого ФГОС».

Основной целью в работе считать: подготовка выпускника школы, способного социально адаптироваться в современном гражданском обществе, повышение качества образования, выражающееся в повышении качества обученности обучающихся (успешная сдача всероссийских проверочных работ, экзаменов 9 классов в форме ОГЭ и 11 классов в форме ЕГЭ).

Для реализации данной цели в текущем учебном году планируются следующие мероприятия:

1. Проанализировать во время посещения уроков внедрение системно-деятельностного подхода, направленного на формирование личности обучающихся не только через обучение, но и воспитание и социализацию, как требует новый стандарт образования.

2. При анализе посещенных уроков администрацией, руководителями ШМО, обратить внимание на структуру урока, способствующую превращению урока в «занятие», на партнерское взаимоотношение учитель – ученик, рекомендовать рекламировать опыт работы передовых учителей через сайт школы, личный сайт учителя, публикации методических пособий и статей в методических журналах.

3. Усилить контроль выполнения рабочих программ, их соответствием тематическим планированиям (темы, контрольные работы, практические работы по всем предметам).

4. Продолжить работу по подготовке обучающихся к итоговой аттестации:

а) Консультации обучающихся по доведению инструктивно-правовых документов по проведению итоговой аттестации в 9 классе в форме ОГЭ (Павловой Н.В., Лукиной Т.– русский язык, Сергеевой М.М., Фёдоровой М.А.,– математика, и учителей-предметников по выбору Афанасьевой Е.Н., Медведевой М.В., Усановой Т.А., Пустовой О.Г., Янбашеву В.Г., Павловой О.Л., Маловой О.В.)

Отв. Егорова Л.Н., срок: в течение 2024-2025 учебного года по мере поступления.

б) Организация занятий по подготовке к ГИА (за счет работы предметных кружков согласно рабочим программам).

Отв. Учителя-предметники 9, 11 кл., срок: в теч. года.

в) Провести собеседование с учителями-предметниками о результатах экзаменов 2024-2025 учебного года, проанализировать допущенные ошибки прошлого года, выработать эффективную методику для успешной подготовки обучающихся к ГИА.

Отв. Егорова Л.Н., руководители ШМО, срок: октябрь – ноябрь 2024г.

г) В методический уголок своевременно помещать поступающие методические рекомендации по итоговой аттестации.

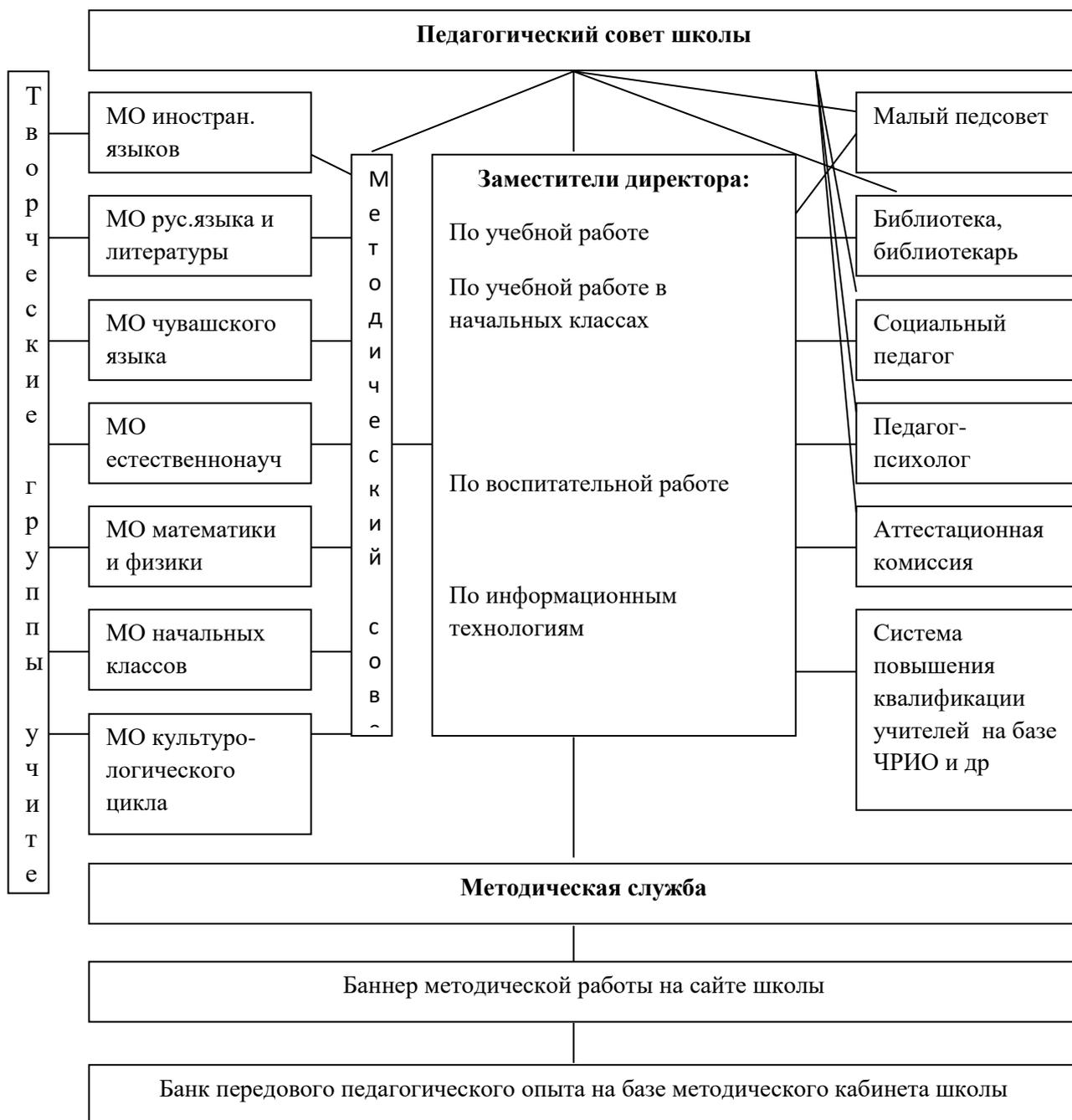
Отв. Егорова Л.Н., срок: в теч. года

д) провести входные и выходные тренировочные тестирования по русскому языку, математике и по выбранным предметам на материалах «Лидера».

Отв. Егорова Л.Н., срок: декабрь 2024г. - март 2025 г.

е) В модели методической службы школы своевременно пополнять страницу методической работы на сайте школы и банк передового опыта учителей и их успехов.

5.



Созданным методическим объединениям школы разработать план своей деятельности по реализации главной проблемы школы: «Системно-деятельностный подход в обучении и нравственно- патриотическом воспитании обучающихся».

Методическая тема школы: «Повышение качества образования через рост уровня профессиональной компетенции учителей и совершенствование образовательного процесса школы в условиях реализации обновлённого ФГОС».

Цель методической работы школы на 2024-2025 учебный год: «Организовать образовательный процесс в условиях перехода на обновлённый федеральный государственный образовательный стандарт НОО, ООО, СОО, обеспечить преемственность уровней образования».

Задачами методической работы на 2024-2025 учебный год являются:

- Продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу

требований к современному уроку;

- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе;
- Расширить область использования информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы;
- Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения.

Перед методическими объединениями школы поставлена цель: создать условия для повышения профессионального мастерства учителей.

Для ее реализации сформулированы следующие задачи:

1. Повысить уровень профессиональной мотивации педагогических работников
2. Обеспечить внедрение в учебный процесс системно-деятельностный подход.
3. Работа с мотивированными учителями, обучающимся, направленная на участие в конкурсных мероприятиях.
4. Выявить, обобщить и распространить положительный опыт творчески работающих учителей.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
12. Организация и контроль курсов повышения квалификации.

Темы МО на 2024-2025 учебный год

Методическая тема ШМО МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10» г. Канаш на 2024 - 2025 учебный год: «Повышение качества образования через рост уровня профессиональной компетенции учителей и совершенствование образовательного процесса школы в условиях реализации обновлённого ФГОС с учетом использования возможностей «Точки роста»».

1. Тема МО учителей начальных классов: «Методическое сопровождение учителей при реализации обновленных ФГОС НОО».
2. Тема МО учителей русского языка и литературы: «Повышение уровня профессиональной компетентности учителей русского языка и литературы в условиях обновления содержания ФГОС ООО».
3. Тема МО учителей естественнонаучного цикла: «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках как важнейшее условие повышения качества образования».

4. Тема МО учителей культурологического цикла: «Совершенствование профессиональных компетенций педагога в условиях реализации обновлённого ФГОС».

5. Тема учителей иностранного языка: «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации обновлённых ФГОС».

6. Тема учителей чувашского языка: «Применение активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования по родному (чувашскому) языку».

7. Тема МО классных руководителей: «Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования».

Отв. Егорова Л.Н., срок: в течение года, планы – сентябрь 2024г.

Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителей.

1.Продолжить работу по развитию системы методической помощи молодым специалистам, учителям, перешедшим из других ОУ:

а) пополнить методические папки новинками по современным педагогическим технологиям, в том числе проектной деятельности, по внедрению ФГОС в основной и средней школе.

б) продолжить практику оформления витрин в методическом уголке из новинок методической практики.

в) активизировать посещение уроков коллег как внутри школы, так и внутри ассоциации учителей-предметников города.

г) содействовать публикации методических пособий учителей МО (из опыта работы), а также распространению опыта на страницах методических журналов.

2.Проведение собеседования с руководителями ШМО по составлению плана на новый учебный год.

3.Проведение индивидуальной беседы с учителями, имеющими высшую и I категории по выбору темы самообразования для проведения мастер-классов на дне открытых дверей.

4.Активизировать участие учителей –предметников в методических фестивалях и профессиональных конкурсах ЧРИО.

5.Обеспечить своевременное прохождение курсов повышения квалификации педагогических работников.

Отв. Егорова Л.Н., срок: в теч. учебного года.

Информационное обеспечение учебного процесса.

1.Обеспечение каждого педагога методическими рекомендациями по проведению уроков, самоанализа и оценивания уроков через методические папки и уголок, а также через методические сайты Интернета.

Отв. Егорова Л.Н., Усанова Т.А., срок: в теч. года.

2.Регулярные выступления библиотекаря школы о поступившей методической литературе.

Отв. Николаева Е.П., срок: в теч. года.

3.Пополнение портфолио учителей конспектами проведенных открытых уроков и дисками с этими уроками в методических копилках учителей на сайте школы.

4.Продолжить работу по обновлению сайтов учителей-предметников, пополняя их методическими разработками, направленными на рекламу успешной деятельности учителей и распространение их педагогического опыта.

5. Продолжить работу по переходу на электронный документооборот и по ведению электронного журнала «Электронная школа».

Отв.: Усанова Т.А.

Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения опыта учителей школы

1. Провести мастер-классы и открытые уроки

учителей - Почетных работников общего образования, учителей высшей категории, опытных наставников:

- Егоровой Л.Н., Лукиной Т.В., Павловой Н.В. – учителей русского языка и литературы

-Сергеевой М.М. – учителя математики

- Андреевой Т.Н., Дербенёвой Л.М. - учителей английского языка

- Медведевой М.В. - учителя истории и обществоведения

- Яклашкиной С.Н. – учителя чувашского языка

- Андреевой О.Н. - учителя начальных классов

- Михайловой Е.В. - учителя начальных классов

в рамках дня открытых дверей с приглашением учителей школы и родителей обучающихся.

Отв. Егорова Л.Н. срок: февраль 2025 г.

2. Продолжить практику проведения недели начальной школы с проведением открытых уроков опытными педагогами, с приглашением учителей основной школы:

Отв. Юманова Л.В., Егорова Л.Н., срок: февраль 2025г.

3. Оформление буклетов о работе учителей-предметников ко Дню общественной экспертизы.

Отв. Усанова Т.А., Егорова Л.Н.

4. Организовать публикацию методических разработок уроков, отмеченных на городском республиканском уровнях в 2024-2025 учебном году в Чувашском издании «Народная школа» и других методических журналах («Первое сентября», на сайтах учительских сообществ).

Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам

1. Провести предметные недели:

а) Математики – март, участие учащихся в Международной игре «Кенгуру», «Кенгуру – выпускникам», «Математическая регата».

б) учитель ОБЗР - «Спасатели».

учитель информатики - «Инфознайка».

в) Иностранного языка – участие в международной игре – конкурсе «Британский бульдог»;

г) Неделя патриотизма и гражданственности (проведение викторины по военной тематике) - февраль;

д) Русский язык и литература – 3 декада марта, традиционные мероприятия: игра «Русский медвежонок», Неделя детской книги, конкурсе чтецов «Живая классика», «Живое слово», «Тотальный диктант» и др.

е) Неделя экологии – первая неделя апреля;

ё) Неделя чувашского языка – последняя неделя апреля, городской фестиваль чувашского языка, игра «Чувашская ласточка».

ж) Недели культурологического цикла: апрель – месячник безопасности, май – фестиваль патриотической песни.

з) История - участие в игре «Золотое руно» (февраль).

к) Естественнонаучные предметы – участие в игре «Гелиантус», «Астра».

Отв. Руководители ШМО, Егорова Л.Н.

2. Принять активное участие в ВОШ муниципального этапа, предварительно провести школьные олимпиады.

Отв. Учителя-предметники, Егорова Л.Н.

3. Принять участие в работе образовательного портала «Моя школа», «Сферум», Учи.ру, РЭШ, ЯКЛАСС.

Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы.

1.Посещение уроков администрацией школы – составление анализа уроков и справок, доведение их до учителей и руководителей ШМО.

2.Продолжить работу по мониторингу учебной и внеурочной деятельности по предметам:
- пополнение страницы сайта школы «Мониторинговые исследования учебной деятельности;

- провести отчёт о самообследовании, данные доводить до членов педагогического коллектива, утвердить отчёт педсоветом и выставить на сайт до 20 апреля 2025г.

3.Проведение тестирования учащихся 8, 9 классов с целью выявления выбора предпрофильных и профильных направлений.

4.Во время проведения дней общественной экспертизы в начальной школе и основной школе организовать тестирование родителей с целью выявления их отношения к качеству образования и его совершенствования.

6.Организация внеурочной воспитательной работы.

Цель воспитательной работы школы:гармоничное духовное развитие личности школьника и привитие ему основополагающих принципов нравственности на основе патриотических, культурно-исторических традиций России

Для достижения указанной цели решаются следующие задачи:

1.Воспитание чувства патриотизма, активной гражданской позиции, сопричастности к героической истории Российского государства, готовности служить Отечеству, привитие любви к своей Малой Родине, чувства патриотизма, чувства долга и ответственности перед Отечеством, формирование осознанное отношение к Отечеству, его прошлому, настоящему и будущему на основе исторических фактов, памяти к событиям ВОВ

2. Формирование навыков здорового образа жизни

3. Формирование единства школы, семьи, общественности в духовно-нравственном воспитании детей.

4.Трудовое воспитание учащихся.

Организация внеурочной воспитательной работы.

6.3.План организации внеурочной воспитательной работы школы на 2024-2025

учебный год

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные	Примечание
Организация учебно-воспитательного процесса				
1	Продолжить работу МО классных руководителей	В течение года	Заместитель директора по ВР	Папка «Работа МО классных руководителей»
2	Организационно-методическая работа «Школа молодого классного руководителя»: Организация групповых и индивидуальных и дистанционных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности	В течение года	Заместитель директора по ВР	Журнал консультаций, школьное информационное

	<p>воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Планирование воспитательной деятельности • Педагогическая диагностика личности учащегося и классного коллектива • Организация самоуправления в классе • Организация дополнительного образования • Профилактическая работа 			пространство
3	<p>Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта: Подготовка творческих отчётов и проведение мастер-классов, открытых кл. часов</p>	В течение года	Классные руководители 1-11 классов	Методические разработки, портфолио классного руководителя
4	Подготовка методических выставок для классных руководителей.	В течение года	Библиотекарь	
5	<p>Учебно-методическая работа МО классных руководителей</p> <p><u>1. Совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов воспитательной работы школы за 2023-2024 г, утверждение нового плана воспитательной работы школы за 2024-2025 г. - Рекомендации по составлению программ развития классного коллектива на новый учебный год. - Определение возможных диагностических исследований учащихся и классных коллективов. Обновление тем самообразования классных руководителей. Выявление проблемных зон в работе классного руководителя. - Организация работы по ТБ и ПДД, ППБ, антитеррористической безопасности в школе и в классе. - Интернет-ресурсы о безопасном поведении детей на дорогах. - Корректировка критериев оценки работы классных руководителей. - Совершенствование методических 	август	Заместитель директора по ВР	<p>папка «Планы и отчеты по ВР на 2024-2025», папка МО классных руководителей</p> <p><i>Папка МО классных руководителей</i></p> <p>Папка планы и отчеты по воспитательной работы</p>

<p>рекомендаций по формированию духовно-нравственной культуры в классе.</p> <p>- Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС нового поколения.</p> <p><u>2. Презентация программ по ВР:</u></p> <p>- плана организации внеурочной воспитательной работы.</p> <p>Программы по гражданско-патриотическому воспитанию «Да не прервется память наша...» (2024-2025г);</p> <p>- Программы по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ «Дороги, которые мы выбираем...» (2024-2027 г.)</p> <p>Программы по профилактике дорожно-транспортного травматизма школьников «Школа безопасности» (2024-2029г.)</p> <p>- Программы по обучению пожарно-техническому минимуму для работников и обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> • Программы по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних через здоровый образ жизни (2024-2025г.) • Программы «Школа – социокультурный центр микрорайона» (2024-2025 г.) • Программы «Школа Здоровья» (2024-2025г.) <ul style="list-style-type: none"> ❖ подпрограммы по профилактике табакокурения «Дыши легко»; ❖ подпрограммы по профилактике алкоголизма, наркомании «Все цвета, кроме черного»; ❖ подпрограммы по пропаганде 	<p>Сентябрь</p>	<p>Заместитель директора по ВР, классные руководители</p>	<p><i>Папка МО классных руководителей</i></p> <p>Папки с программами</p> <p>Протокол заседания МО классных руководителей.</p>
--	-----------------	---	---

<p>спорта и здорового образа жизни «Спорт всем»;</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ подпрограммы «Разговор о правильном питании»; • Программы по профилактике терроризма в школе (2024-2025г.) • Программы «Школа № 10 – территория толерантности» (2024-2025 г.) • Программы внеурочной деятельности волонтеров «Милосердие» для учащихся 5-9 классов • Программы по профилактике возникновения пожара и правилам поведения школьника в случае его возникновения на (2020-2025г.) • Плана проведения мероприятий по безопасности детского травматизма на объектах железнодорожного транспорта среди обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» г. Канаш • Плана проведения мероприятий по безопасности детского дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» г. Канаш • Плана проведения мероприятий по пожарной безопасности среди несовершеннолетних в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» г. Канаш • Положения о работе школьного наркопоста 	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p>	<p>Заместитель директора по ВР, творческая группа школы Зам. директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по ВР, классные руководители</p>	<p>Папка «Сценарии общешкольные»</p> <p>Протокол заседания МО классных руководителей.</p> <p>Протокол заседания МО классных руководителей.</p>
--	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Положения о родительском патрулировании по микрорайону • Программа развития самоуправления в школе на 2024-2025год; <ul style="list-style-type: none"> -Планирование и подготовка ко дню Учителя -Разработка положения на лучшее внеклассное мероприятие <p>3. Планирование проведение юбилея школы. Отчеты ответственных педагогов за сбор информации.</p> <p>4. Как сделать классное дело интересным и содержательным?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов. <p>5. Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Личность учителя как фактор установления педагогически целесообразных взаимоотношений • Учитель и ученик: система взаимоотношений. Модели общения педагога с учащимися • Учитель и родители: система взаимоотношений. Психолого-педагогических правила и способыустановления контактов с семьей. • Сотрудничество педагогов и воспитанников как основа складывающихся взаимоотношений (из опыта работы классных руководителей) • Профессиональный кодекс учителя. <p><u>6.Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Самообразование классных руководителей - одно из условий успеха в организации воспитательной работы. • Отчет классных руководителей по темам самообразования. • Организация месячника оборонно- 	<p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Заместитель директора по ВР, классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР, психолог</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Заместитель директора по ВР, классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР</p>	<p>Папка «Мониторинг воспитательной работы в школе» Отчеты классных руководителей Папка «Мониторинг воспитательной работы в школе»</p> <p>Папка «Сценарии» «Планы по воспитательной работе» на 2024-2025 уч. год</p> <p>Протокол заседания МО классных руководителей, план работы</p> <p>«Планы по воспитательной работе» на 2024-2025 уч. год</p> <p>Информация о методических темах классных</p>
--	---	--	--

<p>массовой и спортивной работы</p> <p>7. Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Итоги работы классных коллективов за истекший период. • Результаты диагностических исследований в классных коллективах. Диагностика воспитанности классного коллектива. <p>8. Подготовка фестиваля детского творчества</p> <p>Организация досуга учащихся в весенние каникулы</p> <p>Отчет по темам самообразования.</p> <p>Презентация папки классный руководителя, портфолио класса начального, среднего, старшего звена.</p> <p>9. Планирование празднования Дня Победы.</p> <p>10. Итоговое заседание МО</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализ работы МО за 2023-2024 уч. год. - Перспективы работы МО на следующий учебный год. - Предварительное планирование работы МО на 2024-2025 учебный год - Подготовка и организация последнего звонка. - Анализ воспитательной работы за учебный год - Подготовка к летней оздоровительной компании <p>Аналитико-диагностическая работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование банка данных о классных руководителях 2. Сбор сведений о методических темах классных руководителей. 3. Анализ самооценки личностных и профессиональных качеств классных руководителей. 4. Мониторинг участия классных руководителей в конкурсах. 5. Анализ методической работы классными руководителями 6. Анализ результатов деятельности МО классных руководителей 7. Отчёт классных руководителей по 		<p>Заместитель директора по ВР классные руководители Социальный педагог, психолог</p> <p>Заместитель директора по ВР Классные руководители</p>	<p>руководителей</p> <p>Папка</p> <p>Мониторинг по Воспитательной работе в школе</p>
---	--	--	--

	итогах организации занятости учащихся в каникулярное время, индивидуальная работа с учащимися «группы риска».			
Работа по организации коллективной творческой деятельности				
1	Организовать индивидуальные и групповые занятия по предметам (1-11 кл.)	В течение года	Учителя предметники	«Планы по воспитательной работе» на 2024-2025 уч. год
2	Провести предметные недели: а) математики (5-10 кл.) - математический КВН (6-8 кл.) - «Мир математики» (5 кл.) б) химии (8-10 кл.) в) иностранного языка (5-11 кл.) - конкурс чтецов (5-11 кл.) - «Путешествие в прошлое» (5 кл.) - Конкурс песен на английском языке (5-11 кл.) г) Недели детской книги (литературы) д) Неделя математики (1-4 кл.)	По плану апрель	Учителя предметники	Учебные программы по предметам на 2024-2025 уч. год
3	Провести познавательные мероприятия по разным предметам (1-11 кл.) Викторины по предметам (1-4 кл.) «Путешествие в мир наук» <u>Биология</u> Конкурс стенгазет Посещение краеведческого музея (5-8 кл.) Ботаническая викторина (7 кл.) «Конкурс презентаций по биологии (8-11 кл.) Биологический КВН (7 кл.) Защита экологических проектов (10-11 кл.) <u>География</u> - Экскурсии по городам Чувашии (7-9 кл.) - Экскурсии «Историческое прошлое» в музей боевой славы (8-9 кл.) - Конкурс газет «Города-герои» (5-8 кл.) <u>История</u> - Экскурсии в музей боевой славы и музей им. Чапаева в школу-интернат (5-8 кл.) - Автобусные и пешеходные экскурсии по Канашу (1-4 кл.) - Посещение краеведческого музея (1-	В течение года Ноябрь Ноябрь Октябрь Октябрь В течение года Ноябрь В течение года Ноябрь Ноябрь-апрель В течение года	Учителя предметники	Учебные программы по предметам на 2024-2025 уч. год

	<p>4кл.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посещение музея им. А.Николаева (2-8 кл) - Выставка рисунков «Достопримечательности Канаша» (1-4 кл.) <p><u>Физика</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Занимательная физика (7-9 кл.) - Конкурс рефератов по физике (7-8 кл) - Презентации по предмету (11 кл) 	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p>		
4	Провести школьные предметные олимпиады (5-10 кл.)	Октябрь-ноябрь	Учителя предметники	Положение о проведении олимпиад по предметам
5	Принять участие в республиканских и городских предметных мероприятиях и олимпиадах	Декабрь-февраль	Учителя-предметники Кл.руководители	Положение о проведении городских олимпиад по предметам
6	Улучшить индивидуальную учебно-воспитательную работу с одаренными учащимися и с трудноуспевающими учениками (1-11 кл.)	В течение года	Совет школы Педсовет	Журнал индивидуальных бесед
7	<p>В целях поощрения учащихся, хорошо проявивших себя в учебе, труде, общественной работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наградить грамотами (1-11 кл.) - выдвинуть кандидатуры на Доску почета медалистов - наградить отличников похвальными листами (1-11) 	Май-июнь	Кл.руководители	Оформление портфолио учащихся и класса,
8	<p>Провести встречи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с работниками ГИБДД (1-11 кл.) - с работниками инспекции по делам несовершеннолетних (7-11 кл.) - с ветеранами микрорайона, ветеранами педагогического труда школы, с детьми войны ко Дню пожилых людей 	В течение года, по отдельному плану	Заместитель директора по ВР, кл. руководители	<p>Папка «Материалы для ГИБДД»</p> <p>«План соц. педагога по профилактике правонарушений»</p> <p>Папка «Списки ветеранов школы и микрорайона»</p>
9	Провести Неделю Детской книги (1-4 кл.)	Декабрь	Библиотекарь	По плану

				библиотекаря школы за 2024-2025 уч. год
10	Организация и проведение школьной научно – практической конференции-дебаты «Будущее за молодежью»	Апрель	Учителя-предметники	Учебные программы по предметам на 2024-2025 уч. год
11.	Организовать работу школьного научного общества	В течение года	Руководители ШМО	По плану ШМО
12.	Совершенствовать КТД через традиционные дела: <ul style="list-style-type: none"> • День самоуправления • Осенний бал • День матери • День толерантности • Новогодние представления • Татьянин день • День святого Валентина • Мы – будущие солдаты • Масленица • А ну-ка девочки! • День смеха • Всемирный день здоровья • День космонавтики • Праздник весны и труда • День Победы 	В течение года	Зам. директора по ВР Кл.руководители Соц. педагог	Папка «Общешкольные сценарии»
13.	Реализация программы «Развитие самоуправления в школе» на 2022-2023г.	В течение года	Заместитель директора по ВР, Кл.руководители	Папка ДШР «Радуга», Программа «Развитие самоуправления в школе» на 2024-2025г.

Ценностно-ориентационная деятельность

1.	Продолжить работу по сбору материалов по истории школы и судьбах ее выпускников, выпускников – воинов Чеченской и Афганской войны, детей микрорайона, ветеранов ВОВ. Оформление стендов и альбомов, пополнение видеокolleкции (9-11 кл.) Акция «Парта Героя»	В течение года	Заместитель директора по ВР, кл. руководители, учителя предметники, Совет старшеклассников, актив ДШО «Радуга»	Папки «Сведения о выпускниках, выпускниках воинов Чеченской, Афганской войн», «Ветеранах ВОВ», «Дети микрорайона»
----	--	----------------	--	---

2.	Внедрить программу по развитию школьного самоуправления (5-10 кл.): - открытие центров по направлениям (5-10 кл.) - проводить заседания актива ДШО «Радуга» - 2 раза в месяц - проводить заседания совета старшекласников – 2 раза в месяц - работа школьного самоуправления по центрам	В течение года	Заместитель директора по ВР, кл. руководители,	Папки ДШО «Радуга», ДШО «Совет старшекласников», программа развития школьного самоуправления
3	Организовать встречи с интересными людьми в масштабах школы (1-11 кл.)	В течение года	Заместитель директора по ВР Кл.руководители	Информация на сайте школы, по плану школы 2024-2025 года
4	Пополнить экспозицию фотографий отличников учебы	Сентябрь	Кл.руководители	Оформление стенда школы на 1-м этаже
5	Провести мероприятия празднования Дня учителя и Дня пожилого человека	Октябрь	Заместитель директора по ВР, кл. руководители, Учитель музыки, Руководитель танцевального кружка	Папка «Общешкольные сценарии»
6	Пополнить экспозицию фотографий и сайт школы фотографиями выпускных классов школы, детей войны, учителей, ветеранов педагогического труда школы	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, кл. руководители, Заместитель директора по ИКТ	Папки «Сведения о выпускниках, детей войны, ветеранов труда»
7	Проведение классных часов по воспитанию ответственности у учащихся	Январь	Заместитель директора по ВР Кл.руководители	По плану кл.руководителей
8	Провести тематические кл. часы, посвященные Дню защитников Отечества, с приглашением выпускников-воинов Чеченской и Афганской войны и участников боевых действий Кавказа, спецоперации на Украине (5-11 кл.)	Февраль	Кл.руководители	По плану воспитательной работы в классе на 2024-2025.
9	Провести в каждом классе серию кл. часов по правилам поведения в общественных местах и этической грамматике (1-11 кл.)	В течение года	Кл.руководители	По плану воспитательной работы в классе на 2024-2025 г.

10.	Последовательно осуществляя принцип воспитывающего обучения, систематически и целенаправленно использовать возможности учебных предметов для духовно-нравственного воспитания учащихся (1-11 кл.)	В течение года	Заместитель директора по ВР, Учителя-предметники	По учебному плану
11.	<p>Провести мероприятия, посвященные Дню Победы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в молодежной акции «Зажги свечу памяти» - организовать вахту памяти у мемориала погибшим воинам вагоноремонтникам (7-9 кл.) - участие в конкурсе почетных караулов (7-8кл.) - возложение цветов к вечному огню и на братские могилы (5-10 кл.) - участие в митинге на городском кладбище - проведение концерта, посвященного Дню Победы, с приглашением ветеранов ВОВ и тружеников тыла, детей войны микрорайона (5-11кл.) - участие в городском слете юнармейцев (9-11 кл.) - операция «Поздравление» ветеранов-воинов ВОВ микрорайона (5-11кл.) - встречи с ветеранами войны, выпускниками-воинами Чеченской и Афганской войны «Ничто не забыто, никто не забыт» (1-11 кл.); - «Уроки мужества» (1-11 кл.) - торжественная линейка «День Победы» (1-11 кл.) - Уборка братской могилы (5-11 кл.). 	<p>Май</p> <p>В течение года</p>	Заместитель директора по ВР	По общегородскому плану мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы
12.	Организация линейки «Первый звонок» (1-11 кл.)	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, учителя музыки и хореографии	Папка 02-44 «Общешкольные сценарии»
13.	Организация праздника Последнего звонка (1-11, 2-8 кл.)	Май	Заместитель директора по ВР, учителя музыки и хореографии	Папка 02-44 «Общешкольные сценарии»
14.	Организация праздника, посвященного	Октябрь	Заместитель	Папка 02-44

	<p>Дню учителя и Дня пожилого человека (5-11 кл.):</p> <ul style="list-style-type: none"> - вручение подарков - концерт - День самоуправления - поздравление ветеранов труда и учителей - изготовление открыток для пожилых людей (1-4 кл.) 		<p>директора по ВР, кл. руководители, Совет старшекласников</p>	<p>«Общешкольные сценарии»</p>
15.	<ul style="list-style-type: none"> - Тематическая линейка «Международный женский день» из истории праздника - работа школьной поздравительной почты 	Март	<p>Заместитель директора по ВР, кл. руководители, учитель музыки</p>	<p>Папка 02-44 «Общешкольные сценарии»</p>
16.	<p>Организация и проведение фестиваля военных песен «С песней к Победе» (1-4 кл.)</p>	Февраль	<p>Заместитель директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители, учитель музыки</p>	<p>Папка 02-44 «Общешкольные сценарии», положение о проведении оборонно-массовой и спортивной работы</p>
17.	<p>Проведение осенней и весенней недели добра:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор средств больным детям «Поможем всем миром» - сбор канцелярских товаров, вещей, денежных средств, игрушек, подарков, для малоимущих учащихся школы и детей приюта - участие в марафоне «Именем детства во имя детства» - оказание посильной помощи ветеранам, детям-инвалидам микрорайона - участие в городских и школьных субботниках 	Октябрь, апрель	<p>Заместитель директора по ВР, кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог</p> <p>Заместитель директора по АХР</p>	<p>По городскому и общешкольному плану работы на 2024-2025</p>
18.	<p>Проведение акции «Мы против наркомании и СПИДа», «За здоровый образ жизни» (1-11 кл.):</p> <p>а) встречи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с врачами-наркологами - с врачами-психиатрами - с волонтерами «Мы против наркомании» 	По плану	<p>Заместитель директора по ВР, кл. руководители, соц. педагог</p>	<p>По плану воспитательной работы классных руководителей на 2024-2025.</p>

	б) участие в городских и республиканских мероприятиях «За здоровый образ жизни», акциях «Спорт-альтернатива пагубным привычкам» в) конкурс плакатов, листовок, буклетов, рисунков по ЗОЖ. г) организация спортивных мероприятий			По плану внеклассной работы учителя физкультуры
19.	Проведение общешкольных линеек по различным темам	По плану	Заместитель директора по ВР, кл. руководители,	По плану воспитательной работы школы на 2024-2025г.
20	Фестиваль детского творчества (5-11кл.)	март	Заместитель директора по ВР, кл. руководители, учитель музыки	По плану воспитательной работы школы на 2024-2025 г.
Трудовая деятельность				
1	Обеспечение занятости учащихся 5-8 кл. на базе школьных учебных мастерских	В течение года	Учителя технологии	По учебному плану на 2024-2025 уч. год
2	Трудоустройство учащихся через центр занятости (8-11 кл.)	В течение года	Заместитель директора по ВР, зам. директора по АХЧ	По плану социальный педагога на 2024-2025 уч. год
3	Продолжение работы по озеленению школы (1-11 кл.).	В течение года	Учитель технологии, Заместитель директора по АХЧ	По графику работы на пришкольном участке
4	Беседы об экономном использовании электроэнергии и воды (1-11 кл)	В течение года	Заместитель директора по ВР, зам. директора по АХЧ кл. руководители	По плану воспитательной работы классных руководителей на 2024-2025 г.
5	Организация общественной практики: - на приусадебном участке (5-8 кл.) - по ремонту школы (9-11 кл.)	Июнь-август	Учитель технологии, ответственный педагог	По графику работы на пришкольном участке
6	Организация серии трудовых десантов по уборке школьной территории и оформлению школы (1-11 кл.)	В течение года	Заместитель директора по ВР, кл. руководители, зам. директора по АХЧ,	Папка 02-32 «Материалы по организации дежурства, субботников»

			учитель технологии	
7	Продолжение традиций школы по организации классных дежурств по школе, по столовой, по классу (1-4 кл., 5-11 кл.)	В течение года	Заместитель директора по ВР, дежурный учитель, кл. руководители	«Правила внутреннего распорядка в школе» 2024-2025 г.
8	Проведение выставки поделок из природного материала (1-6 кл.)	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, кл. руководители	По общешкольному плану мероприятий на 2024-2025 г.
9	Активизация профориентационной работы среди учащихся на уроках и во внеурочное время (9-11 кл.): - классные часы - тестирования - экскурсии на предприятия - встречи с работниками центра занятости - встречи с педагогами техникумов, училищ, ВУЗовг. Канаш	В течение года	Кл.руководители , Педагог по профориентации	По плану воспитательной работы классных руководителей и учебному плану по профориентации на 2024-2025 г.
10.	Организация работы библиотечного актива в классе (центре): • Контроль за состоянием учебников. • Организация сдачи и приема учебников и художественной литературы (1-11 кл.)	В течение года	Кл.руководители библиотекарь	По плану воспитательной работы классных руководителей и библиотекаря на 2024-2025 г.
Художественно-творческая деятельность				
1	Организация работы кружков художественного цикла (1-11 кл.): разработка программы по дополнительному воспитанию: - вокально-хорового ансамбля «Ровесницы» -Отряд «Юные друзья пограничников» -Отряд «Юные инспектора движения» - Школьный театр - Уголок боевой славы	В течение года	Руководители кружков	Папка «Материалы по кружковой работе» 2024-2025 г.
2	Подготовка концертов художественной самодеятельности и творческих поздравлений (1-11кл): - ко Дню учителя и дню пожилого человека	Октябрь-май	Зам. директора по ВР, учитель музыки,	По плану воспитательной работы школы и классов на 2024-2025 г.

	<ul style="list-style-type: none"> - к 8 Марта - ко Дню Победы - к 23 февраля (Дню защитников Отечества) «Фестиваль солдатской песни» - День музыки и танца - Фестиваль народов России 			
3	Проведение классных часов по выявлению творческих способностей учащихся	В течение года	Кл.руководители	По плану воспитательной работы в классах на 2024-2025 г.
4	Организация подходов в театры, цирковое шоу, на спектакли (местные и выездные). Реализация Пушкинской карты (1-11 кл.)	В течение года	Кл.руководители	По плану воспитательной работы в классах на 2024-2025 г.
5	Работа по эстетическому оформлению школы, совершенствованию культуры поведения и внешнего вида учащихся (1-11 кл.)	В теч. года	Заместитель директора по ВР, Кл.руководители	Устав школы
6	Организация поздравлений с днем рождения, 23 февраля, 8 Марта, проведение Дня именинников, С днем Святого Валентина (1-11 кл.)	В теч. года	Кл.руководители	По плану воспитательной работы в классах на 2024-2025 г.
7	Проведение школьных вечеров для старшеклассников (9-11 кл.): <ul style="list-style-type: none"> - Осенний бал - Новогодний вечер - А, ну-ка, мальчики! - А, ну-ка, девочки! 	Октябрь Декабрь Февраль Март	Заместитель директора по ВР, кл.руководители учитель музыки	Папка 02-44 «Общешкольные сценарии»
8	Организация выставок рисунков и детских поделок (1-6 кл.): <ul style="list-style-type: none"> - ко дню пожилого человека и дню учителя - к 8 Марта - к 23 февраля - ко дню безопасности - дню профилактики - к году космонавтики - Дню победы -В рамках различных месячников 	В течение года по отдельному плану	Заместитель директора по ВР, кл. руководители, учителя рисования и технологии	Папка 02-44 «Общешкольные сценарии» Папка 02-54 «Календарь знаменательных дат»
9	Организация и проведение выставки работ педагогов «Эти руки золотые»	По плану	Заместитель директора по ВР, кл. руководители	По плану городских мероприятий за 2024-2025 г.
10.	Организация праздничного оформления	В течение	Зам. директора	Папка

	школы (1-9 кл.): - к 1 сентября - к Дню учителя - к Новому году -ко Дню святого Валентина -к Дню защитника Отечества -к 8 марта - к Дню Победы - к 1 апреля - к празднику Последнего звонка.	года	по ВР, Совет старшекласник ов	«Материалы для оформления праздничных мероприятий»
11.	Конкурс «Презентация класса (центра)» (5-10 кл.)	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, кл. руководители	Папка «Презентации детей» (диск С)
12.	Праздник «День смеха» (5-11 кл.)	Апрель	Заместитель директора по ВР, кл. руководители	Папка 02-44 «Общешкольные сценарии»
13.	Праздник «День музыки и танца» (1-11 кл.)	Март	Учитель музыки	По плану работы учителя музыки и руководителя танцевального кружка на 2024-2025 г.
14.	Конкурс стихов о любви к Родине (9-11 кл.)	Апрель	Кл.руководители ШМО рус.языка и литературы	Программа по гражданско-патриотическому воспитанию «Да не прервется память наша...» 2024-2025 г.
15.	День самоуправления	Октябрь	Заместитель директора по ВР	Папка 02-44 «Общешкольные сценарии»
Спортивно-патриотическая деятельность				
1	Принять участие в городских спортивных соревнованиях (1-11 кл.): - по футболу - по волейболу - по баскетболу - по лыжам	В течение года	Учитель физкультуры	План городских мероприятий на 2024-2025 г.
2	Участие в городском мероприятии «Кросс Наций» (1-11 кл., учителя школы)	Сентябрь	Учителя физкультуры, Кл.руководители	По городскому плану на 2024-2025 г.

3	Провести велозабег (5-8 кл.)	Сентябрь	Учителя физкультуры,	По плану воспитательной работы школы и учителя физкультуры за 2024-2025г.
4	Организовать работу спортивных секций (5-11 кл.): - футбол - баскетбол -волейбол -отряд ЮДП	В течение года	Учитель физкультуры	По плану воспитательной работы школы и учителя физкультуры за 2024-2025 г.
5	-Школьный этап президентских спортивных игр Соревнования: - по футболу (8-11 кл.) - волейболу (8-11 кл.) - шашкам и шахматам (5-11 кл.) - стрельбе из пневматической винтовки (5-11 кл.) - баскетболу (5-11 кл.) - военно-спортивной эстафеты с элементами ГО (1-4 кл., 5-11 кл.) - велоэстафету (5-8 кл.) -- по легкой атлетике (5-8 кл.) - «Спортивная семья» (5-6 кл.) - «Веселые старты» (1-4 кл.)	Октябрь Февраль Январь Февраль Март Апрель	Учитель физкультуры, учитель ОБЖ Учителя начальных классов	По плану воспитательной работы школы и учителя физкультуры за 2024-2025 г.
6	Посещение бассейна, катка (1-11 кл.)	В течение года	Кл.руководители , учитель физкультуры	По плану воспитательной работы в классах на 2024-2025 г.
7	Провести месячники (1-11 кл.): - оборонно-массовой и спортивной работы - безопасности - гражданской обороне -Мы за здоровый образ жизни -Спорт-альтернатива пагубным привычкам и др.	По плану	Заместитель директора по ВР, учителя ОБЖ, физкультуры, кл. руководители учителя начальных классов	Программа по гражданско-патриотическому воспитанию «Да не прервется память наша...» (2024-2025г)
8	Провести Дни здоровья (1-11 кл.)	1 раз в четверть	Заместитель директора по ВР, Учитель физкультуры, кл.	По плану воспитательной работы в школе и учителя физкультуры за

			руководители, учителя начальных классов	2024-2025 г.
9	Провести военно-спортивные игры: - «Один день в армии» (9-11 кл.) - «Солдатушки бравы ребята» (5-8 кл.) - Смотр строя и песни	Февраль	Заместитель директора по ВР, учителя ОБЖ, физкультуры	Папка 02-44 «Общешкольные сценарии»
10	Участие в городском лыжном марафоне «Лыжня России» учащиеся 1-11 классов, педагоги школы	Январь	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры, кл. руководители	По плану внеклассной работы учителя физкультуры за 2024-2025 г.
11	Провести спортивную эстафету для начальных классов: - с элементами ГО, - Мама, папа и я - спортивная семья, - Веселые старты (1-4 кл.)	Февраль Март Апрель	Учителя начальных классов	По плану воспитательной работы в школе и учителя физкультуры за 2024-2025уч. год
12	Провести военно-спортивную игру «Зарницы», с выездом в лес, (посвященную Дню Победы) (5-10)	Май	Заместитель директора по ВР, учителя ОБЖ, физкультуры	По плану воспитательной работы в школе и учителя физкультуры за 2024-2025 уч. год
13	Реализация программы по гражданско- патриотическому воспитанию «Да не прервется память наша...» (2024-2025г)	В течение года	Заместитель директора по ВР, УР, учителя ОБЖ, физкультуры, учителя- предметники, соц.педагог	Программа по гражданско- патриотическому воспитанию «Да не прервется память наша...» (2024-2025г)
Работа по организации мероприятий по предупреждению безопасности и правонарушений				
1	Школьный профсовет (для уч-ся состоящих на учете и «группы риска»)	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР, администрация школы, соц. педагог, педагог- психолог, кл.	По плану работы социального педагога на 2024- 2025 г. Журнал протоколов Совета профилактики

			руководители	
2	Участие в городском профсовете, КДН	По плану	Заместитель директора по ВР Соц. педагог, Общественные воспитатели	По плану работы городского КДН
3	Встречи с инспекторами ОДН, КДН, наркологами, психиатрами, участковыми инспекторами	По плану в течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог кл. руководители педагог-психолог	Папка «Материалы по работе с детьми «группы риска», состоящими на учете в ОДН, ЗП, КДН, ВШУ», по плану работы соцпедагога, на 2024-2025 уч. год
4	Организация спортивных соревнований для детей девиантного поведения	В течение года	Учитель физкультуры соц. педагог, педагог-психолог	По плану работы соцпедагога и учителей физкультуры на 2024-2025 уч. год
5	Участие в городских соревнованиях для детей и подростков девиантного поведения	В теч. года	Учитель физкультуры соц. педагог, педагог-психолог	По городскому плану работы на 2024-2025 уч. год
6	Постановка на школьный учет и в ОДН (1-11 кл.)	Сентябрь	Соц. педагог	По необходимости, Папка «Материалы по работе с детьми «группы риска», состоящими на учете в ОДН, ЗП, КДН, ВШУ»,
7	Индивидуальные беседы с уч-ся девиантного поведения и их родителями	В течение года	Кл.руководители, Социальный педагог педагог-психолог	По плану работы социального педагога на 2024-2025 уч. год, Журнал индивидуальных бесед

8	Привлечение уч-ся к трудовой деятельности, трудоустройство через центр занятости.	В течение года	Заместитель директора по ВР Кл.руководители	Папка по трудоустройству детей на 2024-2025 уч. год (бухгалтерия школы)
9	Посещение на дому	В течение года	Кл.руководители соц. педагог	По плану работы социального педагога и классных руководителей на 2024-2025 уч. год
10	Приглашение родителей на профсоветы, беседы в школе	В течение года	Заместитель директора по ВР Кл.руководители Соц. педагог	По плану работы социального педагога и кл. руководителей на 2024-2025уч. год
11	Организация летнего отдыха в пришкольном патриотическом и загородных оздоровительных лагерях	июнь	Заместитель директора по ВР Социальный педагог	Программа «Школа патриотов» 2024-2025 уч.год
12	Проведение Единого Дня профилактики (9-11 кл.)	Апрель	Кл.руководители	По плану воспитательной работы в школе и учителя физкультуры за 2024-2025 уч. год
13	Проведение информационных дней	ежемесячно	Заместитель директора по ВР Социальный педагог кл. руководители	По единому плану проведения информационных дней в школах города
14	Родительские рейды совместно с педагогами, инспекторами ОДН, участковыми инспекторами	В течение года	Заместитель директора по ВР соц. педагог кл. руководители	По плану воспитательной работы в школе и соцпедагога за 2024-2025 уч. год
15	Реализация программы по профилактике безнадзорности, правонарушений употребления ПАВ «Дороги, которые мы выбираем...»	В течение года	Заместитель директора по ВР соц. педагог кл. руководители	Папка «Программа по профилактике безнадзорности, правонарушений употребления

				ПАВ«Дороги, которые мы выбираем...» 2024-2027 г.
16	Реализация программы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Школа безопасности»	В течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог кл. руководители, учителя предметники	Папка «Программа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Школа безопасности»» 2024-2029 г.
17	Реализация программы по обучению пожаротехническому минимуму для работников и обучающихся	В течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог кл. руководители, учителя предметники	Папка «Программа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Школа безопасности»» 2024-2029 г.
18	Реализация программы по профилактике возникновения пожара и правилам поведения школьника в случае его возникновения «Я б в пожарные пошёл, пусть меня научат»	В течение года	Заместитель директора по ВР соц. педагог кл. руководители, учителя ОБЖ и физ-ры	Папка: Программа по профилактике возникновения пожара и правилам поведения школьника в случае его возникновения «Я б в пожарные пошёл, пусть меня научат» 2024-2025 г
19	Реализация программы по профилактике терроризма в школе	В течение года	Заместитель директора по ВР Социальный педагог кл. руководители, учителя ОБЖ и физ.ры	Папка: Программа по профилактике терроризма в школе на 2024-2029 уч. г.

20	Реализация программы по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних через здоровый образ жизни	В течение года	Заместитель директора по ВР соц. педагог кл. руководители, учителя ОБЖ и физ.ры	Папка: Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних через здоровый образ жизни на 2024-2025 уч. г.
21	Реализация программы «Школа № 10-территория толерантности»	В течение года	Заместитель директора по ВР соц. педагог кл. руководители, учителя ОБЖ и физ.ры	Папка: Программа «Школа № 10-территория толерантности» на 2024-2025 уч. г.

Работа в школе в социуме. Работа с родителями.

1	<p>Провести родительские собрания:</p> <p><u>- Общешкольное собрание:</u></p> <p>- Результативность работы школы за период 2024-2025 учебного года, основные направления деятельности образовательной организации в 2024-2025 учебном году, особенности организации УВП. Установление календарного графика на 2024-2025 учебный год. Профилактика ДТП, ППБ, терроризма, экстремизма (Встреча с инспекторами ПЧ-15, ОДН МВД России по г. Канашу, ОГИБДД)</p> <p>- «Социально-психологическое сопровождение образовательного процесса и актуальные проблемы профилактики негативных проявлений в подростковой среде»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психология самовыражения подростка. 2. Формирование положительной самооценки школьника – важная составляющая семейного воспитания 3. Профилактика наркомании в подростковой среде 4. Подросток и улица 	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	<p>Администрация школы</p> <p>Администрация школы</p> <p>Администрация школы</p> <p>Администрация школы</p>	<p>Журнал «Протоколы родительских собраний»</p>
---	---	--	---	---

<ul style="list-style-type: none"> • - «Психолого-педагогические особенности младших школьников» 1. Влияние режима дня школьника на его психическое и физическое здоровье 2. Социальная адаптация младших школьников 3. Агрессия. Ее причины и последствия 4. Адаптация учащихся к школе и психологические проблемы ребенка при переходе в среднее звено - «Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей» 1. О подготовке и проведении промежуточной и итоговой аттестации. Психолого-педагогическое сопровождение старшекласников при подготовке к ГИА. 2. О комплектовании профильных классов на 2024-2025 уч.г. 3. Встреча с представителями ВУЗов, ССУЗов. - Анализ деятельности педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных особенностей учащихся. Организация летнего отдыха учащихся. - Собрание с родителями будущих первокласников 1. Визитка школы 2. Психолого-педагогические особенности будущих первокласников <p><u>Классные собрания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • «Без языка и колокола в нем, проблемы общения и культуры речи». • «Семья и формирование нравственности ребенка. Поддержка выбора школьника профиля обучения». • «Особенности поведения старшекласников в ситуации конфликта. Юношеский максимализм» • «Детская агрессия: что делать? Причины и последствия агрессии». • «Духовное становление личности 	<p>Май</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p>	<p>Администрация школы, психолог</p> <p>Администрация школы, психолог</p> <p>Администрация школы, психолог</p> <p>Администрация школы, психолог, классные руководители</p> <p>классные руководители</p>	
--	---	---	--

	<p>в семье. Формирование правовой ответственности у ребенка».</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Проблемы семейного досуга. Опыт нравственных поступков в семье» (1-11кл.) • «Учебные способности учащихся 1 – 4 классов. Их развитие во внеурочной деятельности и (значение проектной деятельности)». • «Формирование ценностного отношения к здоровью и навыков здорового образа жизни как проблема семейного воспитания». • «Виртуальная реальность – бегство от действительности, что делать?» (1-11кл.) 		<p>психолог, классные руководители</p>	
2	<p>Провести заседания родительского комитета: <u>Заседание №1</u> -Организация начала учебного года. -Задачи родительского комитета школы на 2024-2025 учебный год. -Распределение обязанностей. Выбор председателя родительского комитета школы. Утверждение плана работы родительской комиссии по питанию. -Знакомство с учебным планом школы. -Организация питания. - Педагогическое кафе для родителей «Внимание! В семье Подросток!». – Ознакомление с положением о наркопосте и о родительском патрулировании <u>Заседание №2</u> - Итоги первого учебного полугодия -Профилактические мероприятия по охране здоровья. -Анализ проверок состояния дневников и соблюдении Устава школы (внешний вид) -Подготовка школы к празднику «Новогодней елки». -Занятость учащихся в зимние каникулы. <u>Заседание №3</u> -Итоги второго учебного квартала. - О проведении родительских университетов: «Ребёнок- зеркало семьи и родителей», «Счастье родителей – в детях». Об организации родительского патрулирования <u>Заседание №4</u> - Итоги учебного года. - Подготовка школы к новому учебному</p>	<p>И четверть сентябрь</p> <p>II четверть декабрь</p> <p>III четверть февраль</p> <p>IV четверть май</p>	<p>Администрация школы</p> <p>Администрация школы</p> <p>Администрация школы</p> <p>Администрация школы</p>	<p>Папка 02-47 «Материалы о деятельности общешкольного родительского комитета»</p>

	<p>году, организация ремонтных работ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организация летнего отдыха и занятости детей летом. Безопасность детей в летнее время. -Итоги работы комиссии по проверке школьной столовой. - Итоги родительский патрулей. 			
3	<p>Систематически проводить индивидуальные собеседования учителей-предметников, классных руководителей с родителями</p>	В течение года	Все учителя Кл.руководители	По плану воспитательной работы кл. руководителей на 2024-2025 г. Журнал индивидуальных бесед с родителями
4	<p>Организовать систематические встречи родителей учащихся, имеющих проблемы с учебой и посещением занятий, с заместителем директора по УР</p>	В течение года	Заместитель директора по ВР Кл.руководители	По плану воспитательной работы кл. руководителей на 2024-2025 г.
5	<p>Изучить семьи, их роль в воспитании детей и подростков, на этой основе организовать дифференцированную работу с ними</p>	В течение года	Кл.руководители	По плану воспитательной работы кл. руководителей на 2024-2025 г.
6	<p>Привлекать родителей к организации воспитательной работы со школьниками, особенно в выходные дни</p>	В течение года	Кл.руководители	По плану воспитательной работы кл.руководителей 2024-2025 г.
7	<p>В организации дифференцированной работы с родителями уделять особое внимание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семьям, в которых только один родитель - гражданам, выполняющим обязанности опекунов - семьям, неблагополучным в социально-педагогическом отношении 	В течение года	Социальный педагог кл. руководители педагог-психолог	По плану воспитательной работы кл.руководителей на 2024-2025, По плану работы соцпедагога на 2024-2025 г.
8	<p>Обеспечить участие родителей в поддержании в школе надлежащего санитарно-гигиенического режима</p>	В течение года	Кл.руководители Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по АХР	Папка 02-47 «Материалы о деятельности общешкольного родительского комитета», по графику

				дежурства родителей на общешкольных мероприятиях
9	Провести: - дни открытых дверей - дни открытых уроков и встречи с педагогами	2 раза в год 4 раза в год	Администрация кл. руководители	По плану учебной работы школы за 2024-2025 г.
10	Родительский всеобуч	В течение года		Папка 02-47 «Материалы о деятельности общешкольного родительского комитета», научно-методический журнал «Классный руководитель» 2024-2025 г.
11	Реализация программы «Родительский лекторий» 2022-2023 г.	В течение года	Директор школы, Заместитель директора по ВР, УР, кл. руководители, соц. педагог	Программа «Родительский лекторий» 2024-2025 г.

6.4.График проведения открытых классных часов и мероприятий на 2024-2025 уч.год

классы	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1 е классы	Посвящение в первоклассники Азбуку прочёл	Октябрь Март-апрель	Кл.руководители 1-х классов
2 е классы	Осенний Бал День Земли	Октябрь апрель	Кл.руководители 2-х классов
3 е классы	День Матери Рождество	Ноябрь Декабрь-январь	Кл.руководители 3-х классов
4 е классы	Пасха День космонавтики	Март-апрель апрель	Кл.руководители 4-х классов
5 е классы	День Героя Отечества Посвящение в пятиклассники	Декабрь Октябрь	Кл.руководители 5-х классов Заместитель директора по ВР

6 е классы	Рождественская гостиная, посиделки на Рождество	Ноябрь Декабрь-январь	Психолог Кл.руководители 6-х классов Заместитель директора по ВР
7 е классы	Афганистан – День памяти воина Интернационалиста День космонавтики	Февраль Апрель	Кл.руководители 7-х классов Заместитель директора по ВР
8 е классы	Масленица Фестиваль национальных культур	Февраль	Кл.руководители 8-х классов, Заместитель директора по ВР
9-й классы	День святого Валентина День Победы	Февраль Май	Кл.руководители 9 класса Заместитель директора по ВР
10 класс	День Победы	Май	Кл.руководители 10-х классов Заместитель директора по ВР, Учителя музыка, ОБЖ, физ-ры
11 класс	Смотр строя и песни Новый год к нам пришел 2023 раз	Февраль Декабрь	Кл.руководители 11-х классов Заместитель директора по ВР

6.5. Расписание классных часов

Класс	День недели	Время
5а	Вторник	13.30
5б	Среда	13.20
6а	Четверг	12.25
6б	Понедельник	13.40
7а	Четверг	11.25
7б	Вторник	12.55
8а	Пятница	13.35
8б	Пятница	13.35
8в	Пятница	13.35
9а	Среда	14.15
9б	Четверг	12.50
10	Четверг	14.00
11	Четверг	14.00

6.6.Предметные недели

Дата	Предмет	Ответственный (руководитель ШМО)
Октябрь-ноябрь	ОБЖ, физкультура, музыка, технология	Осипова Е.В.
январь	Математика, физика, информатика	Сергеева М.М.
февраль	Экология, биология, география, химия, история	Павлова О.Л.
март	Русский язык, литература	Лукина Т.В.
март	Начальная школа	Яковлева Е.В.
апрель	Английский язык, немецкий язык	Сперанская В.В.
май	Чувашский язык, КРК	Яклашкина С.Н.

6.7.Содержание работы с родителями

№ п/п	Направление	Форма
1	Повышение психолого-педагогических знаний родителей	Лекторий Конференция Открытые уроки и внеклассные мероприятия Индивидуальные тематические консультации Посещение семьи Переписка с родителями Дискуссия
2	Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс	Родительские собрания Совместные творческие дела Социологические опросы Помощь в укреплении материально-технической базы
3	Участие родителей в управлении школой	Управляющий совет Родительский комитет Классные родительские комитеты Совет школы Родительский патруль по микрорайону Родительская комиссия по питанию

6.8. Организация работы ученического самоуправления

Воспитательная система создаётся усилиями всех участников образовательного процесса: учителями, детьми, родителями. В процессе их взаимодействия формируются её цели и задачи, определяются пути их реализации, организуется деятельность. Работа организована в соответствии с положением о школьном самоуправлении.

Главной целью является: *развитие социальной активности саморазвивающейся личности школьника.*

Основными задачами школьного самоуправления являются:

- Активное вовлечение каждого школьника в разнообразную деятельность. Что является основным механизмом формирования личности;
- Обучение школьников управленческой деятельности, что воспитывает ответственность и самостоятельность обучающихся;
- Повышение интеллектуального уровня школьников, воспитание в детях добра и милосердия;
- Развитие творческой индивидуальности ребёнка;
- Повышение педагогической культуры учителей; творческой и профессиональный рост педагогического коллектива. (работа ведется по отдельному положению и плану)

В 2022-2023 планируется дальнейшая работа Совета Старшекласников.

Задачи Совета старшекласников:

1. Совет старшекласников организует школьный досуг учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).
2. Совет старшекласников освещает события школьной жизни.

6.9. План работы с одарёнными детьми

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Создание и пополнение базы данных одаренных детей школы. Диагностика склонностей учащихся	в течение года	кл. руководители
3.	Проведение совещаний-практикумов, мероприятий с учителями, педагогами дополнительного образования по вопросам выявления одаренных детей	в течение года	руководители МО
4.	Организация педагогического просвещения родителей талантливых и одарённых школьников	в течение года	Администрация, кл. руководители

5.	Создание нормативной и методической базы	в течение года	руководители МО, учителя предметники
6.	Организация исследовательской и проектной деятельности	в течение года	руководители МО, учителя предметники, кл. руководители
7.	Участие школьников в муниципальных, районных, республиканских, всероссийских, международных предметных олимпиадах, конкурсах, чтениях, конференциях	в течение года	Зам.директора по ВР, Зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководители,
8.	Проведение интеллектуальных и творческих конкурсов с участием одаренных школьников	по планам кл. рук	Зам.директора по ВР, Зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл. руководители,
9.	Составление портфолио творческих работ учащихся по итогам научно-практических конференций, конкурсов. Предоставление кандидатов на именную стипендию Главы Чувашской Республики	в течение года	Зам.директора по ВР, Зам.директора по УВР, учителя – предметники, кл. руководители,
10.	Обобщение эффективного опыта работы учителей с одаренными детьми	течение года	Администрация, руководители ШМО

План внутришкольного контроля воспитательной работой

Цель внутришкольного контроля:

- Дальнейшее совершенствование воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии проведение внеклассных мероприятий, кружков и секций, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.

2. Разработать форму учета достижений учащихся по различным направлениям, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в соответствии с динамикой развития учащихся.

3. Разработать систему диагностики:

- отслеживающую динамику развития учащихся;
- изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;

- фиксирующую уровень воспитанности на каждом этапе школьного обучения;
- совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
- обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном среде;

Содержание контроля	Вид, форма, метод контроля	Объект контроля	Где обсуждаются итоги	Месяц
Качество планирования воспитательной работы со школьниками в классах, ДШР, кружках и секциях.	Тематический контроль, тематико-обобщающий, проверка планов	Планы работы кл. руководителей, кружков и секций	Совещание при директоре, психолого-педагогический консилиум, заседание МО кл. руководителей	Август
Посещаемость учебных занятий	Фронтальный	Данные классных рук об учащихся, не приступивших к занятиям	Собеседование с классными руководителями и, родителями, учащимися	Сентябрь
Организация питания в школьной столовой. Охват учащихся горячим питанием, питание в ГПД	Тематический	Состояние документации по питанию	Административное совещание	Ежемесячно в течение года
Организация дежурства по школе Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Приказ	Сентябрь
Изучение интересов и склонностей учащихся	Тематический контроль, тематико-обобщающий, беседа анкетирование учащихся	Обучающиеся 1-11 кл.	Педсоветы, психолого-педагогический консилиум	Сентябрь
Организация и состояние работы с педагогами допобразования	Тематический	Журналы дополнительного образования	Совещание при директоре, заседание МО кл. рук	Октябрь
Выполнение планов воспитательной работы со школьниками в классах, кружках и секциях	Тематический контроль, тематико-обобщающий, посещение мероприятий	Отчеты	Совещание при директоре, заседание МО кл. руководителей	Февраль, июнь
Качество общешкольных мероприятий, кл.	Тематический контроль, тематико-	Сценарии мероприятий, кл. часы,	Совещание при директоре, заседание МО	В течение года

часов, кружковых и секционных занятий	обобщающий, посещение мероприятий, беседа	кружковых и секционных занятий.	кл. руководителей, педсоветы	
Уровень воспитанности учащихся	Тематический контроль, персональный контроль, классно-обобщающий	Результаты диагностики	Педсоветы, психолого-педагогический консилиум	Октябрь, май
Состояние индивидуальной работы с учащимися, нуждающимися в педагогической поддержке, с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Тематический контроль, персональный контроль, наблюдение, беседа	Программы индивидуального развития на учащегося, журнал индивидуальных бесед	Школьный профсовет, МО кл. руководителей, советы профилактики	Сентябрь, Февраль, май
Организация и состояние работы кл. руководителей	Тематический контроль, персональный контроль, тематико-обобщающий, наблюдение, беседа, посещение мероприятий	Кл. часы, папки кл. руководителя, портфолио класса	Совещание при директоре, заседание МО кл. руководителей	В течение года
Организация и состояние работы с органами ученического самоуправления, совета старшеклассников	Тематический контроль, персональный контроль, тематико-обобщающий, наблюдение, беседа, посещение заседаний	Программы, протоколы заседаний	Заседание МО кл. руководителей, педсоветы	В течение года
Организация и состояние работы кл. руководителей с родителями учащихся	Тематический контроль, тематико-обобщающий, классно-обобщающий, беседа, проверка планов работ, посещение родительских собраний	Протоколы родительских собраний, программы	Педсоветы, заседание МО кл. руководителей	Январь, май
Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Посещаемость уроков	Педсоветы, заседание МО кл. рук	В течение года
Организация и	Тематический	Списки	Совещание при	Октябрь,

состояние работы с внешкольными учреждениями	контроль, тематико-обобщающий, наблюдение, беседа, проверка выполнения общешкольных планов	занятости доп. Образовани ем бучающихся 1-11 кл.	директоре, педсоветы, МО кл. руководителей	апрель
Охрана труда и техника безопасности во внеурочной деятельности учащихся	Тематический контроль, тематико-обобщающий, персональный контроль, наблюдение	Журналы по ТБ, Планы по охране труда	Совещание при директоре, административные совещания	Ноябрь, март
Работа классных руководителей, соцпедагога, психолога по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Административное совещание	В течение года
Организация работы наркопоста	Тематический	План, отчет	заседания МО кл. рук, совет профилактики	В течение года Декабрь, май
Организация родительского патрулирования по микрорайону	Тематический	График, журнал родительского патрулирования	заседания МО кл. рук, совет профилактики	В течение года Декабрь, май
Состояние и результативность воспитательной работы школы	Фронтальный контроль, тематико-обобщающий	Отчет, мониторинг по ВР	Педсоветы, заседания МО кл. руководителей	Август, декабрь, май
Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Списки занятости в летнее время	Педсоветы, заседания МО кл. рук, совет профилактики	Май
Создание банка данных по летней занятости учащихся	Тематический персональный	Списки занятости в летнее время	Педсоветы, заседания МО кл. рук, Административное совещание	Май
Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Тематический	Программа работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение. Отчет	Педсоветы, заседания МО кл. рук, Административное совещание	Июнь

7. Укрепление учебно-материальной базы школы.

Финансово-хозяйственная деятельность.

1. Соблюдение правил электро- и пожарной безопасности
Отв. Капитонова Н.В. Срок: ежедневно
2. Учет показаний электросчетчика.
Отв. Капитонова Н.В. Срок: ежемесячно
3. Контроль сохранности школьной мебели
Отв. Капитонова Н.В. Срок: ежедневно
4. Текущий ремонт мебели и оборудования
Отв. Капитонова Н.В. Срок: весь период
5. Подготовка инвентаря для проведения субботников лопаты, метелки, грабли, носилки, ведра и т.д.
Отв. Капитонова Н.В. Срок: октябрь, апрель, май
6. Выдача и прием инвентаря для проведения субботника
Отв. Капитонова Н.В., Михайлова Е.В., Срок: по графику
7. Обеспечение сохранности инвентаря для проведения субботников
Отв. Капитонова Н.В. Срок: весь период
8. Организация и проведение уборки закрепленных территорий
Отв. Михайлова Е.В., кл. руководители Срок: по графику
9. Мытье окон в коридорах и служебных помещениях
Отв. Капитонова Н.В. Срок: конец августа, конец апреля
10. Организация стирки тюлей и штор в коридорах и служебных помещениях
Отв. Капитонова Н.В. Срок: 2 раза в год
11. Подготовка и маркировка инвентаря для хозяйственных нужд пришкольного оздоровительного лагеря «Школа патриотов»
Отв. Капитонова Н.В. Срок: до 20 мая
12. Подготовка и маркировка инвентаря для хозяйственных нужд школы
Отв. Капитонова Н.В. Срок: до 31 августа
13. Подготовка инвентаря (скребки, кисти и т.д.) для проведения ремонта в школе
Отв. Капитонова Н.В. Срок: до 1 мая
14. Приобретение краски, извести, песка, цемента, акриловой краски для проведения ремонта школы
Отв. Капитонова Н.В. Срок: апрель-май
15. Организация работы по созданию ремонтной бригады в школе (список, график, договор с центром занятости)
Отв. Кл.руководители, Осипова Е.В., Капитонова Н.В. Срок: апрель
16. Организация работы по очистке территории подшефной братской могилы
Отв. Дербенёва Л.М. Срок: до 5 мая
17. Организация смены воды в корыте перед школой для мытья обуви до 7.30.
Отв. Капитонова Н.В., сторож Срок: ежедневно
18. Побелка подвального помещения
Отв. Капитонова Н.В. Срок: до 15 апреля
19. Ремонт в начальной школе
Отв. Капитонова Н.В. Срок: июль
20. Чистка канализационных колодцев
Отв. Капитонова Н.В. Срок: ежемесячно
21. Приобретение ученической мебели
Отв. Капитонова Н.В. Срок: июль
22. Обслуживание противопожарной сигнализации в начальной школе
Отв. Капитонова Н.В. Срок: ежемесячно
23. Установка забора (частично) и его покраска
Отв. Капитонова Н.В. Срок: август

24. Ремонт системы отопления
Отв. Капитонова Н.В. Срок: июль
25. Приобретение спортивного инвентаря
Отв. Романов А.А.. Срок: сентябрь
26. Покраска панелей в кабинетах
Отв. Капитонова Н.В. Срок: июль

План хозяйственной работы:

1. Приобретение канцтоваров, моющих и дезинфицирующих средств, уборочного инвентаря.
Отв. Капитонова Н.В. Срок: весь период
2. Эстетическое оформление школы
Отв. Капитонова Н.В. Срок: весь период
3. Эстетическое оформление кабинетов, ремонт.
Отв. Зав. кабинетами Срок: весь период
4. Очистка снега вокруг школы
Отв. Капитонова Н.В. Срок: декабрь-март
5. Ежедневная генеральная уборка
Отв. Капитонова Н.В. Срок: весь период
6. Текущий ремонт водопровода, канализации, отопления
Отв. Капитонова Н.В. Срок: весь период
7. Поддержание на должном уровне санитарно-гигиенического состояния школы
Отв. Капитонова Н.В. Срок: весь период
8. Ремонт мебели
Отв. Капитонова Н.В. Срок: весь период
9. Приобретение мела
Отв. Капитонова Н.В. Срок: май
10. Очистка ламп дневного освещения
Отв. Капитонова Н.В. Срок: 2 раза в год.

8.Охрана труда.

- 1.Предварительный медицинский осмотр работников.
Отв. Егорова Л.Н., Капитонова Н.В., срок: август
- 2.Вводный инструктаж по охране труда.
Отв. Директор школы, срок: август
- 3.Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте.
Отв. Егорова Л.Н., Капитонова Н.В., срок: август
- 4.Повторный инструктаж по охране труда.
Отв.Егорова Л.Н., Капитонова Н.В., срок: до 05.09.2024г.
- 5.Внеплановый инструктаж по охране труда.
Отв. Кл.руководители, Егорова Л.Н., Капитонова Н.В., срок: по мере необходимости
- 6.Целевой инструктаж по охране труда.
Отв. Кл.руководители, Егорова Л.Н. Капитонова Н.В., срок: по мере необходимости
- 7.Обучение и проверка знаний по охране труда.
Отв. Директор школы, срок: по мере необходимости, один раз в 3 года, вновь назначенных – в течение месяца
- 8.Разработка и утверждение инструкций по охране труда.
Отв. Директор школы, срок: один раз в 5 лет
- 9.Медицинский осмотр учащихся.
Отв. Медсестра школы, врач, срок: ежегодно, в соответствии с возрастом (по графику)
- 9.Выборы уполномоченных (доверенных лиц) по охране труда.
Отв. Председатель профкома, срок: 1 раз в 2 года (до 15.09.2024г.)
- 10.Создать комиссию по охране труда.
Отв. Захаров Н.М., срок: ежегодно (до 15.09.2024г.)

11. Организовать административно-общественный контроль по охране труда.
Отв. Директор школы, срок: 1 раз в 6 месяцев
12. Составить план организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда.
Отв. Капитонова Н.В., срок: до 01.09.2024г.
14. Составить план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
Отв. Михайлова Е.В. срок: до 15.09.2024.
15. Заключить коллективный договор между работодателем и работниками.
Отв. Председатель профкома, срок: до 01.10.2024.
16. Заключить соглашение по охране труда между работодателем и профсоюзным комитетом.
Отв. Председатель профкома, срок: до 01.09.2024г.
17. Разработка и утверждение недостающих инструкций по пожарной безопасности.
Отв. Капитонова Н.В., срок: июль 2024 г.
18. Обеспечить работников и обучающихся спецодеждой, спецоборудованием.
Отв. Капитонова Н.В., срок: по мере необходимости
19. Провести замер сопротивления изоляции.
Отв. Капитонова Н.В. срок: июль 2024 г.
20. Разработать и утвердить недостающие инструкции по охране труда.
 - 20.1. Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году.
Составить:
 - 20.2. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году.
 - 20.3. Акт-разрешение на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских и в лабораториях.
 - 20.4. Акт-разрешение на занятия в спортивном зале, результаты испытаний спортивного инвентаря, оборудования.
 - 20.5. Акт-разрешение на проведение занятий в учебных мастерских.
 - 20.6. Акт-разрешение на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии и информатики.
Отв. зав. кабинетами, Егорова Л.Н., срок: до 05.09.2024г.
 21. Подготовка к отопительному сезону.
 - 21.1. Приказ о назначении лица ответственного за эксплуатацию теплосетей и теплопотребляющих установок.
Отв. Директор школы, срок: до 05.09.2024г.
 - 21.2. Акт общего технического осмотра здания по подготовке к зиме.
Отв. Капитонова Н.В., срок: до 15.10.2024г.
 - 21.3. Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы.
Отв. Капитонова Н.В., срок: до 25.07.2024г.
 - 21.4. Утепление дверей, окон.
Отв. Капитонова Н.В., срок: до 15.10.2024г.
 - 21.5. Ревизия задвижек.
Отв. Капитонова Н.В., срок: июль 2024г.
 - 21.6.
Отв. Капитонова Н.В., срок: до 15.09.2024г.
 - 21.7. Подготовка инвентаря по уборке снега.
Отв. Капитонова Н.В., срок: до 01.10.2024г.
22. Выполнение правил пожарной безопасности.
 - 22.1. Приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность.
 - 22.2. Приказ о противопожарном режиме.
 - 22.3. Приказ о создании добровольной пожарной дружины.
 - 22.4. Инструктаж о мерах пожарной безопасности.

- 22.5. План противопожарных мероприятий.
 - 22.6. Планы эвакуации по этажам.
 - 22.7. Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей при пожаре.
 - 22.8. План проведения тренировки по эвакуации людей при пожаре.
 - 22.9. Журнал регистрации противопожарного инструктажа.
 - 22.10. Журнал учета первичных средств пожаротушения.
 - 22.11. Ремонт пожарного гидранта.
 - 22.12. Ремонт молниеотводов на здании начальной школы.
 - 22.13. Заправка огнетушителей.
 - 22.14. Акт проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации.
 - 22.15. Замена противопожарных знаков.
- Отв. Капитонова Н.В., срок: до 25.07.2024г.
- 23.Выполнение правил электробезопасности.
 - 23.1. Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство и лица, заменяющего его в период длительного отсутствия.
 - 23.2. Журнал учета присвоения группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.
 - 23.3. Приказ о назначении постоянно действующей квалификационной комиссии для проверки знаний работниками правил по электробезопасности.
 - 23.4. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.
 - 23.5. Акт разграничения балансовой принадлежности электроустановок и эксплуатационной ответственности сторон между электроснабжающей организацией и образовательным учреждением.
 - 23.6. Журнал учета содержания средств защиты.
 - 23.7. Установить УЗО в начальной школе.
 - 23.8. Своевременный ремонт светильников, замена люминисцентных ламп, очистка светильников от пыли, замена розеток и выключателей.
- Отв. Капитонова Н.В., срок: до 25.07.2024г.
- 24.Расследование и учет несчастных случаев.
 - 24.1. Своевременное извещение о несчастном случае.
 - 24.2. Вести журнал несчастных случаев.
 - 24.3. Сообщение о страховом случае.
 - 24.4. Приказ о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.
 - 24.5. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждения у пострадавшего при несчастном случае.
 - 24.6. Составление акта о несчастном случае на производстве (форма Н-1).
 - 24.7. Сообщение о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах.
 - 24.8. Регистрация несчастного случая на производстве.
 - 24.9. Сведения о травматизме на производстве, профессиональных заболеваниях и материальных затратах, связанных с ним (форма №7 – травматизм).
 - 24.10. Заключение профсоюзного комитета о степени вины застрахованного.
- Отв. Егорова Л.Н., срок: от 1 до 15 суток.
- 25.Расследование и учет профессиональных заболеваний.
 - 25.1. Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания.
 - 25.2. Приказ о назначении комиссии по расследованию профессионального заболевания.
 - 25.3. Составление акта о случае профессионального заболевания.
 - 25.4. Приказ о мерах по предупреждению профессиональных заболеваний.
 - 25.5. Ведение журнала учета профессиональных заболеваний.
- Отв. Егорова Л.Н., срок: от 3 до 30 дней.
- 26.Расследование и учет несчастных случаев с учащимися.
 - 26.1. Сообщение о несчастном случае.

26.2. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжести повреждений у пострадавшего.

26.3. Приказ о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.

26.4. Составление акта о несчастном случае (форма Н-2).

26.5. Составление акта специального расследования несчастного случая.

26.6. Приказ по проведению мероприятий по предупреждению несчастных случаев.

26.7. Приказ по результатам расследования несчастного случая.

26.8. Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим.

26.9. Ведение журнала регистрации несчастных случаев.

26.10. Отчет о несчастном случае.

Отв. Егорова Л.Н., срок: от 1 до 15 дней.

27. Страхование работников от временной нетрудоспособности, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

27.1. Регистрация в фонде социального страхования.

27.2. Составить расчетную ведомость по средствам фонда государственного социального страхования.

27.3. Получение страхового свидетельства.

27.4. Приказ о назначении страховых выплат.

Отв. Гл. бухгалтер, срок: от 10 до 30 дней.