Утвержден

приказом №117/85 от 02.09.2024 г.

**План методической работы**

**Методическая тема**

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования»

**Цель работы** по единой методической теме школы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС и ФОП в школе.

**Основные задачи** по реализации темы:

1. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий.
2. Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.
3. Создание условий для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС и ФОП.
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
7. Создание условий для постоянного обновления профессионально - личностных компетенций — обеспечения непрерывного профессионального развития личности педагога.
8. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально- и психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
9. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.
10. Оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
11. Ознакомление с достижениями психолого-педагогической науки с целью повышения научного уровня учителя.

**Содержание методической работы в школе формируется на основе:**

* федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
* нормативных документов, инструкций, приказов Минпросвещения России,
* устава школы,
* локальных актов,
* программы развития школы,
* годового плана работы школы.

**Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой:

− использование технологии педагогического проектирования;

− реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

− личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

**Ориентиры деятельности:**

− реализация системного подхода;

− выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

− диагностические, аналитические мероприятия;

− организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис);

- обобщение и распространение опыта.

**Приоритетные направления методической работы:**

***Организационное обеспечение:***

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;

2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;

4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

***Технологическое обеспечение:***

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

***Информационное обеспечение:***

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС и ФОП;

2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;

3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;

4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

***Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства***

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;

2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;

3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

***Создание условий для укрепления здоровья учащихся:***

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;

2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровье сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

***Диагностика и контроль результативности образовательного процесса***

1. Контроль качества знаний учащихся;

2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;

3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;

4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

# Структура методической работы школы:

|  |  |
| --- | --- |
| Педагогический совет | |
| Методический совет | |
| Методические объединения | |
| Учителей | Классных руководителей |
| Школа молодого педагога | |

**Формы методической работы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коллективные** | **Групповые** | **Индивидуальные** |
| -педсовет;  -методический совет;  -методические объединения;  -семинар;  -практикум;  -практические конференции;  -школы передового опыта;  -мастер-класс;  -открытые уроки;  -творческие группы;  -предметные недели;  -творческие отчеты;  -внеклассные мероприятия по предмету;  -экскурсии;  -аттестация педагогических кадров;  -курсовая подготовка учителей | * школьные методические объединения педагогов; * групповые методические консультации; * предметные тематические недели; - * семинары | -самообразование;  -разработка творческой темы;  -взаимопосещение уроков;  -самоанализ;  -наставничество;  -собеседование;  -консультации;  -посещение уроков администрацией;  -анализ планов уроков |

# Формы предъявления и обобщения передового педагогического опыта:

* Показ опыта в форме открытых уроков, внеурочных мероприятий;
* Ознакомление педагогов с документальным обеспечением реализуемых нововведений;

-Изучение возможных перспектив внедрения и прогнозирования последствий перехода на новые способы работы;

-Составление краткого описания предъявленного опыта и создание информационной базы.

-Организация глубокого анализа внедрения новых форм, методов и технологий работы.

-Осуществление углубленного диагностирования по выявлению положительного эффекта от внедрения инноваций.

* Проведение семинаров, мастер-классов, практикумов, собеседований, консультаций, выставок.

# Формы повышения профессионального мастерства педагогов:

-Самообразование.

-Изучение документов и материалов, представляющих профессиональный интерес.

-Рефлексия и анализ собственной деятельности

-Накопление информации по педагогике, психологии, методике, предметному содержанию.

# Методы и приемы методической работы:

* 1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
  2. Анализ посещенных мероприятий;
  3. Взаимопосещение мероприятий;
  4. Заслушивание докладов и сообщений;
  5. Анкетирование и социологические исследования;
  6. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
  7. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
  8. Обмен педагогическим опытом;
  9. Подведение итогов внедрения новшеств и элементов ценного опыта коллег и новаторов;
  10. Анализ методической и управленческой документации;
  11. Лекции и семинары-практикумы, тренинги, мастер-классы.

# Индивидуальная методическая работа учителя

Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. выбор методической темы;
2. выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
3. формулирование итогового задания с последующим уточнением;
4. определение тематики открытых уроков.

Руководитель ШМО выстраивает индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

# Принципы и правила организации методической деятельности в школе:

-научный подход;

-компетентностный подход;

-адресная направленность и индивидуальный подход;

-диагностико-аналитическая основа;

-гуманизм, демократизм и партнерство;

-креативность;

-адаптивность, вариативность, гибкость, мобильность;

* разнообразие форм, методов, содержания и используемых технологий,

-максимальное удовлетворение профессиональных интересов педагогов.

**Технология направления деятельности методической службы:**

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов

- Организация обучающих мероприятий

- Обеспечение выполнения учебных программ

- Обобщение передового педагогического опыта

# Образовательные результаты деятельности методических объединений для педагогов:

1. повышение профессионального уровня, мотивации к эффективной профессиональной деятельности.

**Информационно-методическое обеспечение**

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.

- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.

- Систематизация методических материалов.

- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.

- Оказание методической помощи молодым педагогам.

**Инновационная деятельность**

− Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

− Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)

− Управление развитием инновационного потенциала:

− развитие инновационного потенциала педагогов

− развитие связей с профессиональным сообществом

− создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

# Предполагаемый результат

- Планируемые результаты работы (образовательный продукт) по данной методической теме:

-коллективный педагогический опыт;

-повышения профессиональной компетентности учителей школы;

-положительная динамика качества обученности обучающихся;

-востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

# Циклограмма методической работы на 2024-2025 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Заседания ШМО | по плану | Руководитель ШМО |
| 2 | Заседания методического совета | по плану | Зам. директора по УР |
| 3 | Педагогические советы | по плану | Администрация |
| 4 | Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, пед. интернет – сообществах, вебинарах | в течение года | Администрация |
| 5 | Контроль за работой ШМО | в течение года | Администрация |
| 6 | Предметные недели | по плану | Администрация |
| 7 | Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах и олимпиадах разного уровня, в конкурсах, ученических проектов. | в течение года по плану | Администрация,  учителя - предметники |
| 10 | Участие учителей в педагогических  конкурсах | в течение года | Администрация |
| 11 | Курсовая подготовка учителей | в течение года | Администрация |
| 12 | Аттестация педагогов | в течение года | Администрация |

**Работа методического совета школы в 2024-2025 учебном году**

*Цель*: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

*Задачи*:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий на уроках.
5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
8. Усиление работы педагогического коллектива по сохранению и укреплению здоровья детей для создания основы реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
9. Оказание методической помощи молодым специалистам.
10. Организация методического сопровождения самообразования и саморазвития педагогов через повышение квалификации, обобщение педагогического опыта работы, участие в профессиональных конкурсах, педагогические публикации.
11. Совершенствование системы целенаправленной работы с разными категориями обучающихся.
12. Разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

# 

# Работа с педагогическими кадрами

**Учебно-методическая работа**

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1 | Определение темы по самообразованию педагогических работников, оказание помощи в разработке планов профессионального развития | Сентябрь | Заместитель директора по УР |
| 2 | Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников | в течение года | Заместитель директора по УР |
| 3 | Организация индивидуальной работы с педагогическими работниками по запросам | По запросам | Заместитель директора по УР |
| 4 | **Методические семинары** |  |  |
| 4.1 | Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС | Октябрь | Заместитель директора по УР |
| 4.2 | 1. Современный урок- урок развития личности | Ноябрь | Руководители ШМО |
| 4.3 | 1. Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение | декабрь | Заместитель директора по УР |
| 4.4 | 1. Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах | январь | Заместитель директора по УР |
| 4.5 | 1. Накопительная система оценивания (портфолио) | февраль | Заместитель директора по УР |
| 4.6 | 1. Формирование метапредметных результатов образования | март | Заместитель директора по УР |
| 4.7 | Контроль знаний – как одно из важнейших средств процесса повышения эффективности образовательного процесса | Апрель | Заместитель директора по УР,  руководители ШМО |
| 4.8 | 1. Подготовка к ГИА | сентябрь–май | Заместитель директора по УР |

# 

# Работа школьных методических объединений

*Цель*: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Результат** |
| 1 | Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в  2024-2025 учебном году» | Август | Зам. директора по УР  руководители  ШМО | Решение задач методической работы |
| 2 | Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ коррекционных курсов, программ внеурочной деятельности. | Август | Зам. директора по УР,  руководители  ШМО | Решение задач методической работы |
| 3 | Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) | Сентябрь | Руководители  ШМО | Банк данных |
| 4 | Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию. | Сентябрь | Руководители ШМО | График |
| 5 | Организация работы по повышению квалификации учителями ШМО | В течении года | Зам. директора по УВР | Отчет |
| 6 | Проведение предметных недель | По графику | Руководители  ШМО, учителя-предметники | Отчет |
| 7 | Проведение заседаний  ШМО | По плану | Руководители  ШМО | Протокол |

# 

# Проведение предметных недель

***Цели*** проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;

- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.

- создать условия максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

***Задачи*** предметных недель:

* 1. Создание условий максимально благоприятствующих получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.
  2. Повышение интереса обучающихся к учебной деятельности.
  3. Помощь учителям и ученикам в раскрытии своего творческого потенциала, организаторских способностей.
  4. Формирование коммуникативных навыков, умение подчинять свои интересы интересам коллектива;
  5. Обучение обучающихся самостоятельности и творчеству.

**График проведения предметных недель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Методическое объединение** | **Период** | **Ответственные** |
| МО учителей начальных классов | ноябрь | Руководители МО, творческие группы |
| МО учителей гуманитарно-эстетического цикла | февраль |
| Методическое объединение учителей иностранного и родного языков | апрель |
| МО учителей естественно-научного цикла | март |

# Аттестация и самообразование педагогов

*Цель*: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Результат** |
| 1 Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь | Зам. директора по УР, ШМО | Принятие решения о прохождении аттестации педагогами |
| 2 Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации | В течение года | Зам. директора по УР | Преодоление  затруднений при написании заявлений |
| 3 Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году | Сентябрь | Зам. директора по УР | Список аттестуемых педагогических работников |
| 4 Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности | Сентябрь | Директор школы | Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов |
| 5 Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности» | Октябрь | Зам. директора по УР | Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности |

# Повышение квалификации

*Цель*: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Результат** |
| 1 | Составление перспективного плана прохождения курсов  повышения квалификации | Сентябрь | Зам. директора по УР | Перспективный план курсовой переподготовки на 2023-2024 уч.год |
| 2 | Корректировка перспективного плана прохождения курсовой  подготовки учителей | Сентябрь- октябрь | Зам. директора по УР | Организованное прохождение курсов |
| 3 | Составление отчёта по прохождению курсов | Май | Зам. директора по УР | Анализ работы |
| 4 | Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн»  курсах повышения квалификации | В течение года | Зам. директора по УР | Информационные письма |

# Работа по обобщению передового педагогического опыта

*Цель*: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1 | Описание передового опыта | Сентябрь- апрель | Учителя предметники | Материалы опыта |
| 2 | Оформление методической  «копилки» | В течение года | Зам. директора по УР | Конспекты уроков, мероприятий, доклады, дидактический и раздаточный материал |
| 3 | Представление опыта на заседаниях МО | По плану работы ШМО | Руководители ШМО, учителя-предметники | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 4 | Представление опыта на методическом совете | По плану работы МС | Зам. директора по УР, рук.ШМО | Решение о распространении опыта работы |
| 5 | Взаимопосещение уроков. | В течение года | Руководители  ШМО, учителя -предметники | Конспекты уроков |
| 6 | Участие в профессиональных конкурсах для педагогов. | В течение года | Руководители ШМО, учителя-предметники | Материалы опыта |

# Повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;

*Основополагающие направления и виды деятельности:*

-Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

-Методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время.

-Воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости.

-Организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающимися.

*Планируемые результаты*

- Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей.

-Внедрение новых образовательных технологий.

-Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин  неуспеваемости | Сентябрь | Учителя- предметники |
| 2 | Дифференцирование домашних задании с  учетом возможностей и способностей обучающихся | В течение года | Учителя-предметники |
| 3 | Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися | В течение  года | Учителя- предметники |
| 4 | Проведение совещаний при директоре | По плану работы | Администрация |
| 5 | Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости | По плану работы | Руководители ШМО и  учителя – предметники |
| 6 | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися | В конце  каждой четверти | Зам. директора по УВР |
| 7 | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся | Постоянно | Классные  руководители |
| 8 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение  года | Администрация |
| 9 | Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями-предметниками. | В течение  года | Классные  руководители |

**Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ**

*Цель*: контроль вопросов реализации федеральных основных общеобразовательных программ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Составление перечня вопросов, возникающих в процессе реализации обновленных ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах | Сентябрь–октябрь, февраль–март | Заместители директора по УР, ВР |
| 2 | Апробация в работе успешные практики реализации обновленных ФОП | март–май | Заместители директора, педагоги |
| 3 | Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации обновленных ФОП | ежемесячно | Классные руководители |
| 4 | Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации обновленных ФОП | в течение года | Заместители директора |
| 5 | Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФОП | в течение года | Заместители директора |
| 6 | Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации обновленных ФОП | в течение года | Заместители директора |