

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №39 с углубленным
изучением отдельных предметов» города Чебоксары Чувашской Республики

П Р И К А З

26.08.2024 г.

№ 287-о

О составе бракеражной комиссии
и утверждении плана работы бракеражной
комиссии МБОУ «СОШ №39»
г. Чебоксары на 2024-2025 учебный год

В целях обеспечения качественного питания, сохранения здоровья обучающихся, осуществления проверки качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептов и технологических режимов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:
 1. Петрова М.И., заместитель директора – председатель;
 2. Павлова С.В., заведующая производством столовой МБОУ «СОШ № 39» г. Чебоксары ООО «Азбука» - член комиссии (по согласованию);
 3. Маштакова Н.А., медсестра МБОУ «СОШ №39» г. Чебоксары – член комиссии (по согласованию).
 - 3.1. При отсу^тствии председателя бракеражной комиссии, его могут заменить следующие члены администрации МБОУ «СОШ №39» г. Чебоксары:
Львова А.В., заместитель директора;
Мясникова Т.В., заместитель директора;
Ерицова Т.С., заместитель директора.
 - 3.2. При отсу^тствии других членов бракеражной комиссии, их по согласованию могут заменить:
Васильева Н.В., повар;
Иванова Н.П., фельдшер МБОУ «Гимназия №1» г. Чебоксары.
2. Утвердить план работы бракеражной комиссии МБОУ «СОШ №39» г. Чебоксары на 2024-2025 учебный год (приложение №1).
3. Считать утратившим силу приказ от 28.08.2023 № 244 «О составе бракеражной комиссии».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №39» г. Чебоксары

О.И. Данилова

С приказом ознакомлены:


_____/Петрова М.И./
_____/Павлова С.В./
_____/Маштакова Н.А./
_____/Львова А.В./
_____/Мясникова Т.В./
_____/Ерицова Т.С./
_____/Васильева Н.В./
_____/Иванова Н.П./

План работы бракеражной комиссии
МБОУ «СОШ № 39» г. Чебоксары
на 2024-2025 учебный год

№№ п п	Мероприятия	Периодичность	Ответственный
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания.	ежедневно	Члены комиссии
2.	Проверка на пригодность складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов питания.	еженедельно	Члены комиссии
3.	Проверка соблюдения правил и условий хранения продуктов питания.	еженедельно	Члены комиссии
4.	Контроль за правильностью составления меню-раскладок.	ежедневно	Члены комиссии
5.	Контроль организации работы на пищеблоке.	ежедневно	Члены комиссии
6.	Контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи.	ежедневно	Члены комиссии в присутствии зав. производством
7.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.	ежедневно	Медицинский работник, члены комиссии
8.	Присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд.	периодически	Члены комиссии
9.	Проведение органолептической оценки готовой продукции пищи.	ежедневно	Члены комиссии
10.	Контроль витаминизации блюд.	ежедневно	Члены комиссии
11.	Работа с родителями.	на родительских собраниях	Классные руководители, члены комиссии
12.	Отчет о проделанной работе.	2 раза в год	Социальный педагог