

Чăваш Республикин
Вăрнар муниципаллă
округĕн пĕтĕмĕшле вĕренÿ
паракан муниципалитетĕн
бюджет учрежденийĕ
«Пĕтĕмĕшле пĕлÿ паракан
Санарпусĕнчи вăтам шкул»

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Санарпосинская
средняя общеобразовательная
школа»
Вурнарского
муниципального округа
Чувашской Республики

ПРИКАЗ

30.08.2024 № 65-О

Сĕнъял Хапăс ялĕ

д. Новые Яхакасы

Об организации горячего питания

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 900 О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Указом Главы Чувашской Республики от 08 июля 2021 года № 98 « О повышении социального благополучия многодетных семей в Чувашской Республике», нормами СанПиН, Постановлением администрации Вурнарского района от 31.08.2021 № 476 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Вурнарского района Чувашской Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации питания учащихся МБОУ «Санарпосинская СОШ» Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики (Приложение №1)
2. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов за счет бюджетных средств.
3. Организовать бесплатное горячее питание (завтрак и обед) обучающихся из многодетных малоимущих семей за счет бюджетных средств.
4. Организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) за счет бюджетных средств.
5. Организовать горячее питание обучающихся 5-11 классов по желанию детей и их родителей (законных представителей) за счет родительских взносов.
6. Организовать бесплатное двухразовое питание (завтрак и обед) детей-военнослужащих, участвующих в выполнении специальной военной операции.
7. Назначить ответственным лицом за организацию горячего питания в школе Федорову Г.Г., заместителя директора по ВР.
8. Назначить ответственными за организацию питания учащихся классных руководителей 1-11 классов.
6. Классным руководителям 1-11 классов:
 - ежедневно до 8 час 15 мин предоставлять ответственному лицу за организацию горячего питания в школе письменную заявку на питание;
 - вести ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;
 - собирать денежные средства с родителей (законных представителей) обучающихся 5-11 классов для организации питания обучающихся;
7. Создать бракеражную комиссию для проверки доброкачественности готовых продуктов в составе:
 - Федоровой Г.Г. – заместитель директора по ВР – председатель комиссии;
 - Дмитриева О.А. – учитель начальных классов
 - Иванова Л.Н. – социальный педагог

8. Ответственность за ведение журнала учета питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья возложить на социального педагога Иванову Л.Н.
9. Ответственность за ведение журнала учета питания детей из малоимущих и многодетных семей возложить на социального педагога Иванову Л.Н.
10. Ответственность за ведение журнала учета питания детей-военнослужащих, участвующих в выполнении специальной военной операции возложить на социального педагога Иванову Л.Н.
11. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР Федорову Г.Г.

Директор



В.И. Малов

С приказом ознакомлены:

ММ
Черя

Иванова Л.Н. 30.08.2024
Федорова Г.Г. 30.08.2024