

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»  
ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **ПЛАН РАБОТЫ ШМО**

учителей гуманитарного цикла

на 2024 – 2025 учебный год

Руководитель ШМО: Маркова О.В.

**Состав методического объединения:**  
**3 учителя русского языка и литературы, 1 учитель истории, обществознания,**  
**1 учитель географии, 2 учителя иностранного языка**

*Маркова Ольга Вадимовна* – руководитель ШМО, учитель русского языка и литературы, образование высшее, первая категория.

*Шабалина Галина Александровна* - учитель географии, истории и ОДНКР, образование высшее.

*Алексеева Надежда Ивановна* - учитель русского языка и литературы, образование высшее, высшая категория.

*Федорова Юлия Анатольевна* - учитель русского языка и литературы, образование высшее.

*Полякова Марина Александровна* – учитель истории, музыки и ИЗО, образование высшее.

*Сергеева Ольга Викторовна*- руководитель МО, первая квалификационная категория.

*Охотникова Людмила Сергеевна*- учитель английского языка, первая квалификационная категория.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШМО:** «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях введения обновленных ФГОС».

***ЦЕЛЬ:*** *создать оптимальные условия для реализации системно-деятельностного подхода в обучении предметам гуманитарного цикла в реализации основных направлений ФГОС; оказать методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленных ФГОС*

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ на 2024-2025 учебный год:**

1. Создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей и совершенствование их профессиональной деятельности с учетом основных направлений инновационной работы школы.
2. Активизация работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
3. Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей учащихся через различные формы урочной и внеклассной работы по предметам.
4. Отработка навыков использования КИМов как одного из видов контроля ЗУНов учащихся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.
5. Разработка КИМ по предметам, позволяющих осуществить проверку УУД.
6. Освоение работы электронного ресурса «Конструктор рабочих программ»
7. Разработка методических механизмов, способствующих качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновлёнными ФГОС.
8. Разработка алгоритма подготовки педагога к учебному занятию, помогающий обеспечить единство учебной и воспитательной деятельности.
9. Организация системной подготовки к выпускному сочинению (изложению), ОГЭ по предметам гуманитарного цикла, отработка навыков тестирования при подготовке обучающихся к итоговой аттестации в форме сочинения, ОГЭ, ВПР.
10. Изучение нормативно-правовой, методической базы по внедрению ФГОС.

## Содержание работы

### Деятельность ШМО в рамках методической системы школы через:

- Участие в методических семинарах «Обновленные ФГОС», «Конструируем и реализуем предметную рабочую программу».
- Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- Утверждение рабочих программ по предметам и программ внеурочной деятельности.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Обеспечить единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленных ФГОС.
- Организация открытых уроков с целью демонстрации овладения индивидуальной методической темой и обмена опытом в данном направлении реализации обновленных ФГОС.
- Организация и участие в муниципальных и региональных профессиональных конкурсах и соревнованиях с целью развития методического опыта педагога.
- Участие в выполнении технических заданий городского объединения учителей-предметников.
- Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- Выступления учителей на ШМО, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Информирование коллег о результатах курсовой подготовки.
- Прохождение аттестации педагогических кадров.
- Развитие систему работы с детьми, имеющими повышенные творческие способности.

### Направления деятельности учителей по методической теме:

1. Применение активных форм обучения. Использование творческих заданий в обучении предметам гуманитарного цикла. Воспитание успехом.
2. Использование учителями ИКТ, исследовательских, проблемных методов обучения, здоровье сберегающих технологий, внеурочной деятельности при организации системно-деятельностного подхода в реализации основных направлений ФГОС.
3. Борьба за чистоту родного языка, повышение грамотности обучающихся, их техники чтения и осмысления текстов. Умение обучающихся работать с учебным материалом и пополнять свой словарный запас.
4. Повышение результативности личностно-ориентированного образования в ходе заседаний МО, взаимопосещения уроков. Повышение уровня духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания обучающихся на уроках и во внеурочное время.

### Основные направления работы ШМО:

Направления работы	Содержание
Учебно-организационная работа.	Изучение нормативных документов Знакомство и изучение новых требований по подготовке и сдаче ЕГЭ и ОГЭ, ВПР. Знакомство с новинками учебно-методической литературы по предметам.

	Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля по графику.
Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей.	Оказание помощи аттестующим учителям. Участие в дистанционных МО по предметам. Участие в семинарах для учителей по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. Посещение курсов повышения квалификации. Участие в творческих конкурсах, школьной Декаде наук.
Вопросы контроля и руководства.	Контрольные работы по преемственности в 5-х классах с последующим мониторингом. Входные контрольные работы с 6 по 11 классы. Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных. Срезные контрольные работы по итогам II триместра (полугодия) в 9-х и 11-х классах по подготовке к итоговой аттестации. Подготовка экзаменационных материалов.
Организация внеклассной работы по предметам.	Декада школьных наук. Участие в различных конкурсах, викторинах в рамках школьных и городских мероприятий. Организация школьных олимпиад. Участие в муниципальном туре предметных олимпиад.

### План работы ШМО по основным направлениям деятельности:

#### Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

##### Задачи:

- *повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы МБОУ «СОШ № 2»;*
- *создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.*

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Изучение рекомендаций по реализации ООП ООО в связи с обновленными ФГОС	август	руководитель МО
2.	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	август	учителя МО
3.	Проведение заседаний ШМО	1 раз в четверть	руководитель ШМО
4.	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний ГМО.	в течение года	члены ШМО
5.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь-ноябрь	члены ШМО
6.	Организация индивидуальных занятий и консультаций для победителей и призеров школьных олимпиад, их подготовка к муниципальному этапу	ноябрь	члены ШМО руководитель ШМО
7.	Организация участия победителей школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в муниципальных олимпиадах	ноябрь	руководитель ШМО

8.	Организация работы по аттестации учителей: Уточнение списка учителей, аттестующихся в учебном году; оказание методической помощи	в течение года	руководитель ШМО
9.	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования между ШМО учителей начальных классов и ШМО учителей-предметников (на этапе перехода из НОО в ООО)	в течение года	руководитель ШМО

## Раздел 2. Информационная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов.	1 раз в полугодие	руководитель ШМО
2.	Информирование членов ШМО о новинках методической литературы	в течение года	руководитель ШМО
3.	Создание банков данных по различным направлениям <ul style="list-style-type: none"> <li>· создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов;</li> <li>· создание банка данных контрольно-измерительных и диагностических материалов.</li> </ul>	в течение года	руководитель ШМО
4.	Сопровождение проектной деятельности обучающихся.	сентябрь - март	учителя МО
5.	Аналитика результатов ВПР и ГИА 2024. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь-ноябрь	учителя МО
6.	Функциональная грамотность обучающихся. Планирование и подготовка к открытым урокам.	сентябрь - май	учителя МО
7.	Реализация обновлённых ФГОС. Планирование и подготовка к открытым урокам.	сентябрь - май	учителя МО

## Раздел 3. Научно-методическая деятельность

*Задачи:*

- *формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая);*
- *организация и проведение мониторинга обученности учащихся.*

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативных документов, методических рекомендаций по преподаванию предметов гуманитарного цикла на 2024/2023 учебный год	август	члены ШМО
2.	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	в течение года	члены ШМО
3.	Разработка рабочих программ по предметам гуманитарного цикла	август-сентябрь	члены ШМО
4.	Составление планов самообразования.	август	члены ШМО
5.	Планирование учебной деятельности с учётом деятельности личностных и индивидуальных особенностей учащихся.	в течение года	члены ШМО

6.	Организация и проведение входного контроля знаний учащихся.	сентябрь	члены ШМО
7.	Организация и проведение полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам	декабрь, май	члены ШМО
8.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися.	в течение года	члены ШМО
9.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.	апрель, май	члены ШМО
10.	Заседания ШМО (план прилагается)		члены ШМО
11.	Реализация обновлённых ФГОС.	в течение года	учителя МО

#### Раздел 4. Диагностико-аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение рабочих программ.	август	руководитель МО
2.	Анализ состояния преподаваемых предметов: · контроль качества за I полугодие 2024/2025 учебного года, мониторинг · итоги срезов знаний учащихся.	январь-февраль	члены ШМО
3.	Диагностические исследования · профессиональные затруднения педагогов, опыт самодиагностики.	в течение года	члены ШМО
4.	Анализ уровня обученности учащихся 5-11 классов (по результатам контрольных работ, срезов знаний, итоговых оценок).	в течение года	члены ШМО
5.	Анализ работы ШМО учителей гуманитарного цикла.	июнь	руководитель ШМО
6.	Анализ итогового контроля знаний по предметам учебного плана.	май	

#### САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

*(Работа над методическими темами в 2024 -2025 учебном году)*

№	ФИО педагога, разрабатывающего методическую тему	Методическая тема
1	<b>Алексеева Н.И.</b>	Формирование у учащихся метапредметных компетенций на уроках русского языка и литературы.
2	<b>Полякова МА</b>	Эффективное использование тестовых заданий на уроках истории в целях объективного контроля учебного материала.
3	<b>Федорова ЮА</b>	Формирование навыков исследовательской деятельности на уроках русского языка и

		литературы.
4	<b>Шабалина ГА</b>	Практико-ориентированная деятельность учащихся на уроках географии и при подготовке к ОГЭ.
5	<b>Маркова ОВ</b>	Формирование функциональной грамотности на уроках русского языка и литературы.
6	<b>Сергеева О.В.</b>	Формирование ключевых образовательных компетенций обучающихся путем расширения школьной языковой среды и применения новых педагогических технологий.
7	<b>Охотникова Л.С.</b>	Активизация учебно-познавательной деятельности по иностранному языку для развития интереса обучающихся к исследовательской, познавательной и проектной деятельности .

### Темы выступлений в рамках ШМО в 2024-2025 учебном году

№	ФИО	Методическая тема	Выступление
1	Сергеева ОВ	Развитие универсальных интеллектуальных умений сравнения, анализа, синтеза, обобщения, классификации, установления определённых закономерностей и правил, конкретизации в процессе изучения иностранного языка	Ноябрь
2	Федорова Юлия Анатольевна	Работа с текстом на уроках русского языка и литературы как средство формирования коммуникативной компетенции учащихся в условиях введения ФГОС	Январь
3	Маркова Ольга Вадимовна	Реализация ФГОС на уроках русского языка и литературы: проблемы и перспективы	Март
4	Шабалина Галина Александровна	Новые стандарты в преподавании истории	Март
5	Полякова Марина Александровна	Современные образовательные технологии на уроках истории как средство повышения мотивации учебной деятельности	Май
6	Алексеева Надежда Ивановна	Формирование социальных компетенций на уроках русского языка и литературы	ноябрь

### План заседаний ШМО гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год

#### Заседание №1

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
Август	«Итоги работы ШМО в 2023-2024 учебном»	1. Анализ работы ШМО 2. Обсуждение и утверждение плана работ ШМО на новый учебный год.	Руководитель МО



	<p>году и планирование работы на новый 2024-2025 учебный год»</p>	<p>3. Анализ результатов ЕГЭ за 2024-учебный год. Выявление проблем 4. Рассмотрение рабочих программ учителей–предметников, орректировка. Обсуждение УМК. 5. Планирование работы по самообразованию учителей (утверждение тем). 6. Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах</p>	<p>Руководитель МО учителя РуководительМО Учителя-предметники Учителя-предметники</p>
--	---	---	---

### Заседание №2

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
сентябрь	<p>«Планирование и организация работы с обучающимися учителями ШМО гуманитарного цикла на 2023-2024 учебный год»</p>	<p>1 Организация подготовки к школьным олимпиадам. 2 Организация работы по преемственности. 3 Преемственность в обучении учащихся 5-х классов при переходе из начального в среднее звено. 4 Анализ результатов входных контрольных работ. 5 Планирование корректирующих мероприятий по повышению качества обучения на основе результатов мониторинга: - анализ типичных ошибок по мониторингу качества обучения; - приемы, формы и методы работы с учащимися, успевающими с одной «3»; - составление индивидуальных программ по ликвидации пробелов в знаниях учащихся; - график проведения групповых консультаций. 6. Выступления членов ШМО по теме</p>	<p>Руководитель МО Руководитель МО Учителя-предметники Руководитель МО Учителя-предметники Учителя-предметники</p>

### Заседание №3

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
Ноябрь	<p>«Современный урок как словие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных ФГОС»</p>	<p>1. Анализ результатов проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году. 2. Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников. 3. Согласование планов мероприятий в</p>	<p>Учителя-предметники Руководитель МО Руководитель МО</p>

		<p>рамках декады наук</p> <p>4. Работа с детьми, мотивированными на обучение и одаренными детьми.</p> <p>5. Работа со слабоуспевающими детьми</p> <p>6. Изучение методических рекомендаций и критериев оценивания сочинения, являющихся для обучающихся 11 класса допуском к государственной итоговой аттестации.</p> <p>7. О ходе подготовки к итоговому устному собеседованию (9 класс)</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p>
--	--	---	---

#### Заседание № 4

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
Январь	«Современный урок на основе инновационного подхода в условиях внедрения обновленных ФГОС ООО».	<p>1. Круглый стол «Конкурсы профессионального мастерства как показатель педагогического совершенствования педагога».</p> <p>2. Участие учителей МО в профессиональных конкурсах.</p> <p>3. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году.</p> <p>4. Диагностика и качество результатов учебно-воспитательного процесса обучения в 10-11 классах.</p> <p>5. Проведение тренировочных предметных экзаменов в формате ОГЭ/ЕГЭ в 9, 11 классах.</p> <p>6. Организация работы с отстающими и неуспевающими детьми.</p> <p>7. Подготовка к предметной неделе.</p> <p>8. Выступления членов ШМО по теме</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p>

#### Заседание №5

Сроки	Тема	Мероприятия	Ответственные
-------	------	-------------	---------------

<p>Март</p>	<p>«Итоговая аттестация обучающихся: ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, промежуточная аттестация». «Итоги работы ШМО в 2023-2024 учебном году и планирование работы на новый 2024-2025 учебный год»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. конкурсов. Семинар «Технология и техника проведения ОГЭ и ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла».</li> <li>2. Результаты пробного ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ в 9 классах: анализ, план устранения пробелов в знаниях.</li> <li>3. Обмен опытом. «Система подготовки педагогов МО к проведению Всероссийских проверочных работ».</li> <li>4. Подготовка и проведение ВПР по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии в 5-11 классах.</li> <li>5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предметам гуманитарного цикла. Круглый стол «Обсуждение взаимопосещённых уроков по методической теме МО».</li> <li>6. Анализ результатов муниципальных предметных</li> <li>7. Выступления членов ШМО по теме</li> </ol>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель МО</p>
-------------	---	---	--