

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
182	02.09.2024

**Об организации горячего питания обучающихся
в 2024 - 2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Положением об организации горячего питания обучающихся МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» города Новочебоксарска Чувашской Республики, утвержденным директором от 25.12.2020 года, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Ефремову Ирину Александровну ответственным лицом за организацию горячего питания, в том числе и льготного питания.
2. Организовать питание обучающихся и работников со 02 сентября 2024 года по 30 мая 2025 года.
3. Организовать бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов не менее одного раза в день (обед с первым блюдом);
 - 3.1. Горячее питание для учащихся 5-11 классов не менее одного раза в день (завтрак, обед без супа, обед с супом).
 - 3.2. Горячее питание для учащихся с ОВЗ, обучающихся, чьи родители принимают участие в СВО, из многодетных, малоимущих семей два раза в день (завтрак и обед)
4. Ефремовой И.А, ответственному лицу за организацию горячего питания:
 - 4.1. Разработать, утвердить и довести до сведения участников образовательного процесса график приема пищи учащихся 1-11 классов.
 - 4.2. Разработать, довести до сведения участников образовательного процесса график дежурства учителей в столовой, обеспечить надлежащее дежурство в обеденном зале.
 - 4.3. Ознакомить классных руководителей и родителей обучающихся с предельной стоимостью питания и порядком предоставления бесплатного горячего питания и питания на льготной основе.
 - 4.4. Установить график питания учащихся (Приложение №1).
 - 4.5. Каждый класс питается организованно в установленное графиком время, сопровождает класс в столовую учитель, ведущий урок в данном классе.
 - 4.6.. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время приема пищи возлагается на классного руководителя. Классным руководителям обеспечить соблюдение всеми учащимися норм поведения и выполнение правил личной гигиены при посещении столовой.
5. Утвердить состав бракеражной комиссии в следующем составе: *(Приложение № 2)*.
Ефремова И. А., заместитель директора — председатель комиссии;
Дунаева Н.Н., заведующая столовой — член комиссии (по согласованию);
Анаптова А.М., медицинский работник — член комиссии (по согласованию);
6. Утвердить план мероприятий по контролю организации горячего питания бракеражной комиссии *(Приложение № 3)*.

7. Утвердить комиссию родительской общественности по вопросам организации питания в следующем составе: (Приложение № 4).

- Кармолаева Светлана Юрьевна, член родительского комитета 2а класса
- Сергеева Ольга Валерьевна, член родительского комитета 7б класса
- Корнилова Евгения Вячеславовна, член родительского комитета 6а класса
- Гусева Любовь Алексеевна, член родительского комитета 4а класса

7.1. Комиссии по контролю родительской общественности по вопросам организации питания:

7.2. руководствоваться Положением о родительском контроле за организацией горячего питания, утвержденного приказом №230 от 25.08.2020 года.

7.3. вести журнал посещения родителями столовой.

7.4. проводить изучение организации горячего питания в соответствии с планом.

7.5. проводить мониторинг охвата горячим питанием обучающихся в школе (не реже 1 раза в месяц) и изучать другие вопросы организации горячего питания.

7.6. по итогам изучения организации горячего питания составлять справки и отчеты.

7.7. Ефремову И. А., заместителя директора, назначить ответственным лицом за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими столовой (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение столовой, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки).

7.8. Ефремовой И. А., продолжить реализацию проекта «Завтрак с директором».

8. Создать комиссию по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания в составе: (приложение №5)

- Ефремова И.А. – зам. директора (председатель)

- Николаева Л.Л – член комиссии, ответственный за оформление документов, ведение табеля по льготному питанию;

- Анатова А.М., медицинский работник — член комиссии;

- Тихонова И.Н –социальный педагог;

8.1. Членам комиссии по определению списочного состава обучающихся на получение льготного питания:

8.2. своевременно регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями).

8.3. рассматривать документы в соответствии с установленными критериями.

8.4. оформлять на каждого обучающегося, которому предоставляется льготное питание дело, в которое подшиваются все документы.

8.5. выносить решение о предоставлении льготного питания, оформленное протоколом комиссии;

8.6. формировать списки обучающихся, получающих льготное питание;

8.7. вести табель учёта предоставления льготного питания.

8.8. ежемесячно вести табель учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих обучение на дому или в форме дистанционного обучения.

8.9. обеспечить хранение документов по льготному питанию в течении 5 лет.

9. Предоставить в 2024-2025 учебном году в дни работы МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»:

9.1. льготное двухразовое питание обучающимся 5-11-х классов из многодетных малоимущих семей.

9.2. льготное двухразовое питание обучающимся 1-11-х классов, имеющих статус ОВЗ.

9.3. сухой паек — детям с ОВЗ, обучающихся 1-11 классов с инвалидностью.

9.5. льготное двухразовое питание детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, пребывающих в семье опекуна, попечителя, приемного родителя (обучающимся 5-11-х классов)

9.6. льготное двухразовое питание обучающихся 1-11 классов, являющихся членами семей, участников СВО, проходящих военную службу, в том числе погибших (умерших в результате участия в СВО, на территориях Украины Донецкой народной Республики, Луганской народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, проживающие в Чувашской Республике.

10. Классным руководителям 1-11 классов:

10.1. лично присутствовать при осуществлении питания учащихся своего класса завтраками и

обедами (в соответствии с графиком посещения столовой).

10.2. проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания.

10.3. обеспечить своевременную подачу заявок в электронном журнале на получение питания, своевременную безналичную оплату за питание, а также вести ежедневный учет питания обучающимися своего класса с предоставлением его ответственному лицу за организацию горячего питания.

10.4. рассматривать регулярно, не реже 1-раза в четверть, на родительских собраниях и производственных совещаниях вопросы организации горячего питания.

11. Утвердить Программу производственного контроля организации питания учащихся МБОУ «СОШ №2» (Приложение №6).

12. Утвердить План работы по организации горячего питания в МБОУ «СОШ №2» г. Новочебоксарска на 2024-2025 учебный год (Приложение №7.)

13. Уборщнику служебных помещений:

13.1. проветривать и обеззараживать воздух в помещениях пищеблока;

13.2. проводить влажную уборку помещения с использованием дезинфицирующих средств.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л. С. Охотникова