

**ПЛАН**  
**работы бракеражной комиссии по контролю горячего питания**  
**учащихся МБОУ «Новочебоксарский кадетский лицей»**  
**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:**

1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, увеличение охвата учащихся горячим питанием.

**Задачи:**

1. Обеспечение льготным питанием категорий учащихся
2. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся
3. Организация работы по улучшению материально - технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей
4. Повышение культуры питания
5. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания
6. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания

**Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

| Основные мероприятия   | Сроки             | Исполнители  |
|--|-------------------|--|
| 1. Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков, обедов, полдников; оформление бесплатного питания: график дежурств и обязанности дежурного учителя и учащихся в столовой  | Сентябрь          | Председатель бракеражной комиссии по питанию школы |
| 2. Совещание классных руководителей: «О получении учащимися завтраков, обедов» «Внедрение электронных карт по питанию»   | Сентябрь          | Бракеражная комиссия по питанию                    |
| 3. Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания  | Август            | Директор школы                                     |
| 4. Заседание школьной комиссии по питанию с приглашением классных руководителей 1-11-х классов по вопросам: «Охват учащихся горячим питанием» «Соблюдение санитарно-гигиенических требований» «Профилактика инфекционных заболеваний». | Ноябрь<br>февраль | Бракеражная комиссия по питанию                    |
| 5. Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители).   | В течение года    | Бракеражная комиссия по питанию                    |
| 6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.  | В течение года    | Администрация,<br>Бракеражная комиссия             |

**Методическое обеспечение**

| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|----------------------|-------|-------------|
|----------------------|-------|-------------|

|   |                |  |
|---|----------------|--|
| 1. Организация консультаций для классных руководителей 1-4, 5-8, 9-11 классов:<br>«Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»;<br>«Организация горячего питания - залог сохранения здоровья». | В течение года | Фельдшер                                       |
| 2. Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся  | В течение года | Администрация, бракеражная комиссия по питанию |

**Организация работы по улучшению материально - технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и их родителей**

| Основные мероприятия  | Сроки          | Исполнители        |
|---|----------------|--------------------|
| 1. Эстетическое оформление зала столовой  | Август         | Администрация      |
| 2. Разработка новых блюд и в течение года, их внедрение в систему школьного питания | В течение года | Зав. производством |
| 3. Осуществление диетического питания учащихся.                                     | Сентябрь       | фельдшер           |

**Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся**

| Основные мероприятия   | Сроки                                    | Исполнители   |
|--|--|---|
| 1. Проведение классных часов по темам:<br>- «Режим дня и его значение»<br>- «Культура приема пищи»<br>- «Хлеб — всему голова»<br>- «Острые кишечные заболевания и их профилактика» | Сентябрь<br>Октябрь<br>Ноябрь<br>Декабрь | Фельдшер<br>Классные руководители                   |
| 2. Дегустация недельного меню «Вкусна ли наша еда?»  | Ноябрь                                   | Зам. директора по ВР, кл. рук, ст.вожатая, родители |
| 3. Конкурс газет среди учащихся 5-9 кл. «О вкусной и здоровой пище»  | Ноябрь                                   | Ст. вожатая   |
| 4. Беседы с учащимися 10-11 кл. «Береги своё здоровье»   | Декабрь                                  | Кл. рук., фельдшер                                  |

**Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей учащихся**

| Основные мероприятия  | Сроки                      | Исполнители  |
|---|----------------------------|--|
| 1. Проведение родительских собраний по темам:<br>«Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома. Питание учащихся»<br>«Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний».<br>«Итоги медицинских осмотров учащихся» | Сентябрь<br>Октябрь<br>Май | Врач, фельдшер, зам. дир. по УВР, кл. руководители |

|   |                        |                  |
|---|------------------------|------------------|
| 2. Индивидуальные консультации фельдшера школы «Как кормить нуждающегося в диетпитании» | 1-й понедельник месяца | Фельдшер         |
| 3. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»   | Февраль                | Педагог-психолог |

**Организация деятельности бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школьников.**

Основные направления деятельности комиссии:

Оказывает содействие администрации школы в организации питания

Осуществляет контроль:

- за правильностью составления меню;
- за организацией работы на пищеблоке;
- за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- на соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- закладки основных продуктов, выхода блюд;
- оценки готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- соответствия объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

- Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием.

**План работы бракеражной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы.**

| <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>    | <b>Ответственный</b>                |
|---|-----------------|-------------------------------------|
| 1. Проверка двухнедельного меню.  | Ежемесячно      | фельдшер                            |
| 2. Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции. | Ежемесячно      |                                     |
| 3. Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.     | Ежедневно       | фельдшер                            |
| 4. Использование финансовых средств на питание учащихся.                  | Октябрь, январь | Директор школы, гл. бухгалтер       |
| 5. Организация просветительской работы.                                   | Октябрь, апрель | фельдшер, ст. вожатая, соц. педагог |
| 6. Контроль за качеством питания.   | Ежедневно       | Зав. производством фельдшер         |