

ПРИКАЗ

03.07.2023

№ 41

Об утверждении Положений, регламентирующих антикоррупционную деятельность МБОУ «Кольцовская СОШ»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, руководствуясь нормами, установленными Указами Президента РФ от 18.05.2009 № 557, от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций МБОУ "Кольцовская СОШ"

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

- Положение (Кодекс) этики и служебного поведения работников МБОУ «Кольцовская СОШ»

- Положение об антикоррупционной политике МБОУ «Кольцовская СОШ»;

- План мероприятий по противодействию коррупции МБОУ «Кольцовская СОШ» на 2023 год;

- Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений;

- Положение о конфликте интересов работников МБОУ «Кольцовская СОШ»;

Положение о подарках, знаках делового гостеприимства;

- Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами МБОУ «Кольцовская СОШ»;

- Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции;

- Регламент рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения;

Дополнения, включенные в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции.

2. Организовать и обеспечить заместителю директора по УР Быковой И.Г. постоянное функционирование «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и Никитина А.Н - сети Интернет.

3. Разместить заместителю директора по УР Быковой И.Г., старшему водителю Сумкиной Н.В. информационный стенд о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные директора, помещения, фойе).

4. Организовать заместителю директора по УР Быковой И.Г., председателю профсоюза Першуткиной Г.Я. проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

5. Организовать заместителю директора по УР Быковой И.Г, выступление на педагогическом совете с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением.

6. Организовать заместителю директора по УР Быковой И.Г, индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур.

7. Контроль оставляю за собой.

Директор школы: _____/О.В.Росадина/

С приказом ознакомлен(а) _____/Быкова И.Г/

С приказом ознакомлен(а) _____/Никитин А.Н/

С приказом ознакомлен(а) _____/Сумкина Н.В./

С приказом ознакомлен(а) _____/Першуткина Г.Я./