«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ермолаев Ю.Ф.

Приказ №307 от 29 августа 2024 г.

**План работы школьной библиотеки**

**МБОУ «Карабай-Шемуршинская СОШ»**

**на 2024 -2025 учебный год**

Библиотекарь: Григорьева С.А.

1. **Вводная часть**

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;

- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.

- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.

- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

**2. Формирование фонда библиотеки.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Число** | **Содержание работы** | **Класс** | **Часы** | **Срок исполнения** |
|  |  | I.Работа с фондом учебной литературы |  |  |  |
| 1. |  | Подведение итогов движения фонда.  Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025учебный год. |  |  | Сентябрь |
| 2. |  | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:  а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки;  б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований;  в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2025-2026 учебный год;  г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;  д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей;  е) приём и обработка поступивших учебников:  - оформление накладных;  - запись в книгу суммарного учёта;  - штемпелевание;  - составление списков класса |  |  | Январь-февраль  Январь  Февраль  По мере поступления |
| 3. |  | Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой |  |  | Сентябрь |
| 4. |  | Приём и выдача учебников (по графику) |  |  | Май, август-сентябрь |
| 5. |  | Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий |  |  | Сентябрь |
| 6. |  | Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа. |  |  | Сентябрь-май |
| 7. |  | Списание с учётом ветхости и смены программ |  |  | июнь |
|  |  | **II.Работа с фондом художественной литературы** |  |  |  |
| 1. |  | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:  - к художественной литературе;  - к фонду учебников (по требованию) |  |  | Постоянно |
| 2. |  | Выдача изданий читателям |  |  | Постоянно |
| 3. |  | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах |  |  | Постоянно |
| 4. |  | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий |  |  |  |
| 5. |  | Ведение работы по сохранности фонда |  |  | Постоянно |
| 6. |  | Создание и поддержка комфортных условий для читателей. |  |  | Постоянно |
| 7. |  | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся |  |  | Постоянно |
| 8. |  | Периодическое списание фонда с учётом ветхости |  |  | июнь |
|  |  | **III. Комплектование фонда периодики** |  |  |  |
| 1. |  | Оформление подписки на 1I полугодие 2025г. |  |  | Октябрь |
|  |  | **IV. Работа с читателями** |  |  |  |
| 1. |  | Обслуживание читателей на абонементе |  |  | Постоянно |
| 2. |  | Рекомендательные беседы при сдаче книг |  |  | Постоянно |
|  |  | **V. Работа с педагогическим коллективом** |  |  |  |
| 1. |  | Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку |  |  | По мере поступления |
| 2. |  | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах |  |  | На педсоветах |
| 3. |  | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации. |  |  | Постоянно |
|  |  | **VI. Работа с обучающимися школы** |  |  |  |
| 1. |  | Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки |  |  | Постоянно |
| 2. |  | Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики |  |  | Постоянно |
| 3. |  | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки |  |  | Постоянно |
|  |  | **VII. Массовая работа** |  |  |  |
| 1. | 03.09 | Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам:  Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма» | 5-11 |  | сентябрь |
| 2 | 15.09 | **235 лет** со дня рождения **Джеймса Фенимора Купера** (1789-1851), американского писателя | 5-9 |  | сентябрь |
| 3 | 23.09 | **90 лет** со дня рождения **Олега Алексеевича Алексеева** (1934-2001), русского писателя, поэта | 4-7 |  | сентябрь |
| 4 | 24.09 | **105 лет** со дня рождения **Константина Дмитриевича Воробьева** (1919-1975), русского писателя | 7-11 |  | сентябрь |
| 5 | 29.09 | **120 лет** со дня рождения **Николая Алексеевича Островского** (1904-1936), русского писателя | 9-11 |  | октябрь |
| 6 | 13.10 | **115 лет** со дня рождения **Дмитрия Дмитриевича Нагишкина**(1909-1961), русского писателя | 7-11 |  | октябрь |
| 7 | 15.10 | **215 лет** со дня рождения **Алексея Васильевича Кольцова** (1809-1842), русского поэта | 1-11 |  | октябрь |
| 8 | 15.10 | **210 лет** со дня рождения **Михаила Юрьевича Лермонтова** (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга | 1-11 |  | октябрь |
| 9 | 16.10 | **170 лет** со дня рождения **Оскара Фингала О’Флаэрти Уайльда** (1854-1900), английского писателя | 5-8 |  | октябрь |
| 10 | 18.10 | **90 лет** со дня рождения **Кира Булычева** (наст. имя Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003), русского писателя | 1-5 |  | октябрь |
| 11 | 10.11 | **265 лет** со дня рождения **Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера** (1759-1805), немецкого писателя | 9-11 |  | ноябрь |
| 12 | 20.11 | **155 лет** со дня рождения **Зинаиды Николаевны Гиппиус** (1869-1945), русской поэтессы | 9-11 |  | ноябрь |
| 13 | 30.11  (01.12) | **110 лет** со дня рождения **Виктора Юзефовича Драгунского** (1913-1972), русского детского писателя | 1-5 |  | ноябрь |
| 14 | 04.12 | **120 лет** со дня рождения **Лазаря Иосифовича Лагина** (1903-1979), русского писателя | 1-5 |  | декабрь |
| 15 | 07.01 | **100 лет** со дня рождения английского зоолога и писателя **Д. М. Даррелла** (1925–1995 | 1-5 |  | январь |
| 16 | 15.01 | **230 лет** со дня рождения писателя, дипломата **А. С. Грибоедова** (1795–1829). Автор рифмованной пьесы **«Горе от ума»**. | 9-11 |  | январь |
| 17 | 29.01 | **165 лет** со дня рождения писателя **А. П. Чехова** (1860–1904). | 5-11 |  | январь |
| 18 | 10.02 | **135 лет** со дня рождения поэта, прозаика и переводчика **Б. Л. Пастернака** (1890–1960). | 9-11 |  | февраль |
| 19 | 14.02 | **170 лет** со дня рождения писателя **В. М. Гаршина** (1855–1888). | 1-11 |  | февраль |
| 20 | 06.03 | **210 лет** со дня рождения поэта, прозаика и драматурга **П. П. Ершова** (1815–1869). | 1-5 |  | март |
| 21 | 02.04 | **220 лет** со дня рождения датского писателя **Х. К. Андерсена** (1805–1875). | 1-4 |  | апрель |
| 22 | 16.05 | **115 лет** со дня рождения поэтессы**О. Ф. Берггольц** (1910–1975). | 8-11 |  | май |
| 23 | 24.05 | **120 лет** со дня рождения писателя **М. А. Шолохова** (1905–1984). | 9-11 |  | май |
| 2. |  | Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2025г |  |  | сентябрь |
| 3. | 19.10 | **День Царскосельского лицея** (в этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей)  Литературная игра-беседа | 7 | 2 | октябрь |
| 4. | 22.10 | Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. | 7-9 | 2 | октябрь |
| 5. | 28.10 | «Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря. | 5-6 | 4 | октябрь |
| 6. | 24.11 | **День матери.** Литературно-музыкальная композиция, посвящённая празднику. | 7 | 1 | ноябрь |
| 7. | 09.12 | **День героев.**Мероприятие | 7 | 2 | декабрь |
| 8. | 15.01 | Квест — игра «Джеральд Даррелл: Звери в моей жизни» | 6 | 2 | январь |
| 9. | 24.02-02.03 | **Масленица.**Мероприятие с блинами и чаепитием | 5-7 | 6 | Февраль-март |
| 10. | 06.03 | Беседа, посвященная 210-летию со дня рождения П.П.Ершова | 4 | 2 | март |
| 11. | 02.04 | Викторина по сказкам Г. Х. Андерсена, посвящённая 220-летию со дня рождения писателя | 1-4 | 2 | апрель |
| 12 | 12.04 | **«Через тернии к звездам».**Викторина, посвященная международному дню космонавтики | 5-6 | 2 | апрель |
| 13. | 07.05 | Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне | 7 | 2 | май |
|  |  | **VIII. Реклама библиотеки.** |  |  |  |
|  |  | Рекламная деятельность библиотеки:  - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях;  - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой;  - Оформление выставки одного автора:  «Календарь знаменательных и памятных дат». |  |  | Постоянно  По мере требования  В течение года |
|  |  | **IX. Профессиональное развитие** |  |  |  |
| 1. |  | Участие семинарах городского методического объединения. |  |  | В течение года |
| 2. |  | Самообразование:  - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»;  - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле  - обучение на образовательных вебинарах |  |  | В течение года |
| 3. |  | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий |  |  | В течение года |
|  |  | **X. Взаимодействие с другими библиотеками** |  |  |  |
| 1. |  | Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками:  - Карабай-Шемуршинская сельская библиотека |  |  | В течение года по мере требования |