

Принят:  
на заседании Педагогического совета МБДОУ  
«Детский сад №16  
«Красная Шапочка»  
Протокол от 30.08.2024 г. №1

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №  
16 «Красная Шапочка»

Т.А. Селина  
Приказ от 30.08.2024г. №121



### ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБДОУ «Детский сад №16 «Красная Шапочка» на 2024-2025 учебный год

**ЦЕЛЬ:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально - коммуникативного, познавательного, речевого, художественно - эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

#### ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024-2025 учебный год

- Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки коммуникативной, математической, естественно – научной и читательской (речевой) грамотности.
  - Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы с детьми по ранней профориентации, с использованием активных форм совместной деятельности взрослых и детей.
  - Акцентировать работу педагогов на модернизацию развивающей предметно - пространственной среды в ДОУ для обеспечения всестороннего развития и воспитания дошкольников с учетом принципов ФОП ДО и ФГОС ДО.
  - Развивать необходимые условия для формирования ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности родителей, осуществлять поиск новых, современных приемов и методов взаимодействия педагога с родителями (законными представителями), направленных на повышение активности родителей как полноправных участников образовательного процесса
- Направления работы:**
- - мотивация к самосовершенствованию и профессиональному росту, самореализации педагогов ДОУ;
  - - оказание педагогам дошкольной образовательной организации психологической информационно-методической помощи;
  - - обеспечение качества образовательных услуг ДОУ;
  - - создание условий для организации работы педагогов дошкольных образовательных организаций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
  - - организация активного участия педагогов в инновационных процессах, конкурсах, фестивалях, реализации образовательных проектов.

## 2. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Повышение профессионального мастерства педагогов</b>				
1	Разработка нормативной базы, локальных актов в соответствии с требованиями законодательства	в течение года	Зам. заведующего по УВР	
2	Посещение и принятие активного участия в проведении открытых мероприятий внутри ДОУ, городских методических объединениях, республиканских мероприятиях.	в течение года	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели	
3	Консалтинговая служба для аттестуемых педагогов - оформление информационного стенда (графики проведения аттестации, ознакомление с методическими рекомендациями по оформлению портфолио); - подготовка необходимой документации; - проведение индивидуальных и групповых консультаций для воспитателей по подготовке к аттестации; - план работы аттестационной комиссии; - план повышения квалификации. - план работы творческой группы	в течение года	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели	
4	Работа с педагогами в межаттестационный период: ➤ Определение перспектив в работе. ➤ Изучение опыта. ➤ Анализ документации. ➤ Анализ методических разработок по теме углубленной работы. ➤ Помощь в оформлении портфолио. ➤ Распространение опыта работы педагогов.	В течение года	Ст. воспитатели, педагоги	
5	Методическая работа: - организация работы педагогов по самообразованию. - оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Ст. воспитатели, педагоги	
6	Сбор информационно-аналитического материала и составление проблемно-ориентированного анализа.	май 2025 г.	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели	
7	Продолжение работы по изучению новейших достижений психолого-педагогической науки и практики на основе периодической печати и методической литературы.	В течение года	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели	
8	Санитарно-гигиеническое обучение работников кухни, младших воспитателей, вновь поступающих на работу.	В течение года	Медсестры	

<b>2. ИЗУЧЕНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ВОСПИТАТЕЛЕЙ</b>				
1.	Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации РППС по ФОП»	Сентябрь	Ст. воспитатели	
2.	Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Ст. воспитатели	
3.	Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Май	Ст. воспитатели	
<b>3. РАБОТА В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ</b>				
1	Приобретение учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО.	в течение года	Ст. воспитатели	
2	Подбор диагностического инструментария и разработка диагностических карт для проведения оценки индивидуального развития воспитанников, производимой педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития воспитанников дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются для решения следующих образовательных задач: индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); оптимизации работы с группой воспитанников.	сентябрь 2024г. – май 2025 г.	Ст. воспитатели	
3	Подбор методической литературы по заявкам педагогов	в течение года	Ст. воспитатели	
4	Систематическое оформление тематических выставок для воспитателей и родителей с учетом задач годового плана и календарного плана воспитательной работы.	в течение года	Ст. воспитатели	
5	С целью повышения профессионального мастерства оказание методической помощи в написании научных статей, систематизации передового педагогического опыта, при участии педагогов в конкурсах педагогического мастерства.	в течение года	Ст. воспитатели	

### **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:**

1. Повышение педагогической культуры педагогов.
2. Развитие у педагогов коммуникативных, творческих способностей, желания расширять педагогические знания, обогащать педагогический процесс новыми методическими разработками, использовать в работе современные методы и приемы.
3. Ориентация педагогов на самосовершенствование, самообразование, саморазвитие, на осмысление собственного дидактического предметного опыта.

### 3. Организационно - педагогическая работа.

#### 3.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Педагогический совет №1. Установочный.</b> <b>Тема «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДОО на 2024-2025 учебный год»</b> <b>Цель:</b> обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на 2024-2025 учебный год.	Август	Заведующий Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели	
<b>Педагогический совет №2. Тема: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ».</b> <b>Цель:</b> провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС.	Ноябрь	Заведующий Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели	
<b>Педагогический совет № 3. Тема: «Функциональная грамотность у дошкольников, поиск новых идей и технологий, позволяющих оптимизировать образовательную деятельность с современным ребёнком»</b> <b>Цель:</b> совершенствование профессионального мастерства воспитателей в контексте развития функциональной грамотности дошкольников.	февраль	Заведующий Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели	
<b>Педагогический совет №4. Тема «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов их успешного личностного самоопределения в будущем»</b> <b>Цель:</b> повышение уровня теоретической и практической подготовки воспитателей, совершенствование практических навыков, необходимых в работе по ознакомлению детей дошкольного возраста с профессиями взрослых людей.	Апрель	Заведующий Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели	
<b>Педагогический совет № 5. «Ярмарка достижений педагогического коллектива. Перспективы на новый 2025-2026 учебный год»</b> <b>Цель:</b> Анализ работы по выполнению задач годового плана и Программы развития. Сформировать аналитическое обоснование для планирования работы на следующий год. Наметить перспективы на новый учебный год. Наметить основные направления оздоровительной работы в летний период.	май	Заведующий Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели	

### 3.2. СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ

№	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Семинар – практикум «Формирование функциональной грамотности – шаг к успешному развитию дошкольников»	Январь	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели	
2	Семинар - практикум «Ранняя профориентация дошкольников»	март	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели	

### 3.3. КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>С воспитателями групп старшего дошкольного возраста</b>				
1	«Формирование читательской грамотности дошкольников с применением технологии критического мышления»	декабрь	Старшие воспитатели,	
2	«Экскурсия как средство ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста»	Май	Ст. воспитатели	
<b>С воспитателями групп раннего возраста</b>				
1	«Роль развивающей предметно – пространственной среды в сенсорно - познавательном развитии детей раннего возраста»	октябрь	Старшие воспитатели	
<b>Общие</b>				
1	«Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2	«Технологии «Говорящая стена» и «Голос ребенка» как система визуализации знаний и как процесс погружения в образовательную среду детей дошкольного возраста. Вовлечение родителей в образовательный процесс: приёмы «говорящей» среды»	октябрь	Старшие воспитатели,	
3	«Образовательное событие как инновационная технология работы с детьми»	ноябрь	Старшие воспитатели	
4	Влияние дошкольной образовательной организации на развитие осознанного родительства в семьях воспитанников на современном этапе развития общества	декабрь	Старшие воспитатели,	
5	«Что такое функциональная грамотность? Механизмы формирования функциональной грамотности у воспитанников ДОУ»	январь	старший воспитатель,	
6	«Технологии ранней профориентации дошкольников»	Март	Старшие воспитатели	
5	«Создание полноценной предметно-развивающей среды по ранней профориентации дошкольников»	Апрель	Старшие воспитатели	
<b>С музыкальным руководителем</b>				
1	«Пути взаимодействия музыкального руководителя и учителя – логопеда»	ноябрь	Ст. воспитатель	
<b>С инструктором по физической культуре</b>				
1	«Взаимодействие учителя – логопеда и инструктора по физической культуре в работе по коррекции произносительной стороны речи и	Ноябрь	Ст. воспитатель	

	развитию основных движений детей».			
<b>С воспитателями групп компенсирующей направленности для детей с ТНР</b>				
1	Виды речевых нарушений. Модель коррекционно – развивающей работы воспитателя с детьми с ТНР.	сентябрь	Учитель – логопед.	
2	Формирование артикуляционных умений у детей с ТНР. Цели и задачи артикуляционной гимнастики.	ноябрь	Учитель – логопед.	
3	Методика развития речевого дыхания у дошкольников с нарушениями речи	Январь	Учитель – логопед.	
4	Особенности коррекционной работы воспитателя по развитию звукопроизношения у дошкольников	Март	Учитель – логопед.	
<b>С младшими воспитателями</b>				
1	«Повторяем, изучаем изменения в СанПиН». - Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. - Предупреждение возможных нарушений санитарных норм и правил.	Сентябрь	Старшие воспитатели	заведующий медицинская сестра
2	Консультация «Взаимодействие с воспитателями в процессе организации питания детей» - Соблюдение требований СанПиН, правил личной гигиены. - Посильная помощь старших детей при сервировке стола. - Правила сервировки.	Декабрь		медицинская сестра старший воспитатель
3	«Особенности питьевого режима и санитарно-гигиенической уборки в летний период». - Создание условий, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма	Май		
4	Индивидуальные консультации по запросам помощников воспитателей - Решение проблемных вопросов.	В течение года		медицинская сестра заместитель заведующего по АХЧ
Индивидуальные консультации по запросам педагогов по мере необходимости и сложившейся ситуации.				

### **3.4. МАСТЕР-КЛАССЫ, ТРЕНИНГОВЫЕ ЗАНЯТИЯ, ТВОРЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ ПЕДАГОГОВ**

№	Тема	Месяц	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Мастер – класс «Формирование предпосылок математической грамотности у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	Ноябрь	Воспитатель	
2.	Мастер – класс «Читательская грамотность–основа функциональной грамотности дошкольника...»	Декабрь	Воспитатель	
3	Мастер – класс «Формирование основ естественнонаучных представлений и основ экологической грамотности у детей старшего дошкольного возраста через познавательно - исследовательскую деятельность»	Январь	Воспитатель	
4	Мастер класс для педагогов ранняя профориентация дошкольников с использованием социо-игровых технологий	Март	Воспитатель	

«В мире профессий»			
--------------------	--	--	--

### 3.5. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Открытые просмотры образовательной деятельности по формированию функциональной грамотности	Январь - февраль	Воспитатели	
2.	Открытые просмотры образовательной деятельности по ранней профориентации дошкольников.	Март – апрель	Воспитатели	

### 3.6. НЕДЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

№	Тема	Участники	Месяцы	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Играем, Творим, Познаем» (ООД с использованием инновационных современных педагогических технологий)	Педагоги	Ноябрь - декабрь Февраль -март	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели	

### 3.7. ИНФОРМАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЧАС

**Цель:** Обеспечить целенаправленное и своевременное изучение новинок методической литературы.

№	Тема	Сроки	ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Знакомство с планом работы на месяц;</li> <li>• Знакомство с итогами контроля;</li> <li>• Подведение итогов месячников, конкурсов;</li> <li>• Информация о дистанционных конкурсах (на текущий месяц);</li> <li>• Информация о новинках педагогических сайтов.</li> </ul>	<b>Ежемесячно</b>	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели

### 3.8. СМОТРЫ, КОНКУРСЫ

№	Тема	Участники	Месяцы	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Смотр «Готовность группы к новому учебному году»	Все группы	Сентябрь	Заведующий Зам. заведующего по УВР, старшие воспитатели	
2	Смотр-конкурс зимних участков «По заснеженным тропинкам идет сказка невидимкой»	Педагоги, дети, родители	Декабрь -январь	Старшие воспитатели	
3	Смотр-конкурс «Информационный стенд группы – как часть говорящей среды».	Все группы	октябрь	Старшие воспитатели	
4	Конкурс модулей сюжетно-ролевой игры по ранней профориентации «Мир профессий»	Дошкольные группы	Апрель	Старшие воспитатели	
5	Смотр-конкурс «Наш участок самый лучший»	Все группы	Май – июнь	Старшие воспитатели	
6	Активное участие в городских, республиканских, российских конкурсах.	Воспитатели,	В течение года	Старшие воспитатели	

## 4. Система внутреннего мониторинга

### 4.1. КОМПЛЕКСНОЕ ИЗУЧЕНИЕ

№	Группы	Месяц	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1 корпус Подготовительная группа «Пчелки»	Ноябрь	Зам по УВР, старшие воспитатели	
2	1 корпус (21) Подготовительная группа «Непоседы».	Январь	Зам по УВР, старшие воспитатели	
3	3 корпус Подготовительная группа «Солнышко»	Февраль	Зам по УВР, старшие воспитатели	
4	4 корпус Подготовительная группа «Звездочки»	Февраль	Зам по УВР, старшие воспитатели	

### 4.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№	Тема	Месяц	Группы	Ответственный	Отметка о выполн.
1	«Обеспечение соответствия РППС групп показателям качества МКДО ДО».	Октябрь	Все группы	Зам по УВР, старшие воспитатели	
2	«Создание в ДОУ условий для ранней профориентации»	Апрель	Дошкольные группы	Зам по УВР, старшие воспитатели	

### 5.3. СРАВНИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Тема	Месяц	Группы	Ответственный	Отметка о выполн.
1	«Условия для формирования функциональной грамотности дошкольников через все виды детской деятельности»	Январь	Группы старшего дошкольного возраста	Зам по УВР, старшие воспитатели	

### 5.4. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Тема	Месяц	Ответственный	Отметка о выполн.
1	1. Организация работы в адаптационный период в группах 2. Создание условий для работы по изучению дошкольниками ПДД и основ безопасности жизнедеятельности 3. Анализ документации педагогов 4. Готовность педагога к началу рабочего дня	Сентябрь	Заведующий Зам. заведующего по УВР	
2	1. Соблюдение режима дня 2. Организация индивидуальной работы с детьми 3. Организация досуговой деятельности 4. Анализ планов работы педагога	Октябрь	Заведующий Зам. заведующего по УВР	
3	1. Организация сюжетно-ролевых игр. 2. Использование физкультурных пауз между непосредственно образовательной деятельностью 3. Работа по формированию культурно-гигиенических навыков у детей.	Ноябрь	Заведующий Зам. заведующего по УВР	



	4. Организация работы с родителями: планирование работы; консультации; материалы информационных стендов.			
4	1. Организация разнообразной деятельности детей на прогулке. 2. Организация питания в группах. 3. Содержание книжных уголков. 4. Организация совместной и самостоятельной деятельности в во 2 половине дня.	Декабрь	Заведующий Зам. заведующего по УВР	
5	1. Организация работы с детьми по ОБЖ. 2. Соблюдение двигательного режима в течение дня. 3. Организация хозяйственно-бытового труда (дежурство поручения, коллективный труд) 4. Работа с детьми по развитию речи, ЗКР.	Январь	Заведующий Зам. заведующего по УВР	
6	1. Анализ планов работы педагога 2. Формирование у детей нравственно-патриотических чувств к своей Родине. 3. Состояние центров природы в группах. 4. Организация и проведение подвижных игр.	Февраль	Заведующий Зам. заведующего по УВР	
7	1. Сформированность у детей у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде взрослых 2. Организация работы по воспитанию культурно-гигиенических навыков во время еды детей 3. Организация совместной деятельности педагога и ребёнка в группах 4. Подготовка педагогов к ООД	Март	Заведующий Зам. заведующего по УВР	
8	1. Рациональная организация двигательной активности, соблюдение режима дня. 2. Оснащение театрального и музыкального уголков в разных возрастных группах. 3. Организация дежурства в группах. 4. Организация наблюдений на прогулке.	Апрель	Заведующий Зам. заведующего по УВР	
9	1. Итоги работы по образовательной работе с детьми и овладение детьми программного материала. 2. Организация работы по формированию у детей навыков самообслуживания. 3. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 4. Уровень социально-нравственных ориентаций детей при общении со сверстниками и взрослыми	Май	Заведующий Зам. заведующего по УВР	

### 5.5. ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Тема	Месяц	Группы	Ответственный
1	«Оценка результатов образовательной деятельности за 2024 – 2025 учебный год»	Май	Все группы и педагоги	Заведующий Зам. заведующего по УВР

### ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

1. Создание стимулов к активной творческой деятельности, совместного поиска оптимальных вариантов организации педагогического процесса.
2. Повышение эффективности работы педагогов.
3. Улучшение эффективности проведения занятий, игр и другой деятельности детей.