

Принят:
на Педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад №16
«Красная Шапочка»
Протокол №.1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №
16 «Красная Шапочка»
Т.А. Селина
Приказ № 121 от 30.08.2024

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ДЕТСКИЙ САД №16 "КРАСНАЯ ШАПОЧКА"
ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
на 2024 - 2025 учебный

г. Новочебоксарск, 2024

Содержание:

- 1** Цель и задачи работы МБДОУ «Детский сад №16 «Красная Шапочка» на 2024- 2025 учебный год.
- 2** Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.
- 3** Организационно - педагогическая работа:
 - 3.1. Педагогические советы
 - 3.2. Семинары, семинары – практикумы
 - 3.3. Консультации
 - 3.4. Мастер-классы, тренинговые занятия, творческие отчеты
 - 3.5. Открытые просмотры образовательной деятельности
 - 3.6. Неделя педагогического мастерства
 - 3.7. Информационно – педагогический час
 - 3.7. Смотры, конкурсы
 - 3.8. Совещания при заведующем ДОУ
- 4** Система внутреннего мониторинга.
- 5** Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями социума:
 - 5.1. Взаимодействие с родителями
 - 5.2. Взаимодействие со школой
 - 5.3. План работы совета профилактики
- 6** Административно-хозяйственная работа.
Приложения:
 1. План повышения квалификации педагогов
 2. Диагностика педагогической компетентности (самообразование)
 3. План по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
 4. План работы по правилам пожарной безопасности
 5. План антитеррористической безопасности

1. Цель и задачи работы МБДОУ «Детский сад №16 «Красная Шапочка» на 2024 - 2025 учебный год.

ЦЕЛЬ: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально - коммуникативного, познавательного, речевого, художественно - эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024-2025 учебный год

- Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки коммуникативной, математической, естественно – научной и читательской (речевой) грамотности.
- Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы с детьми по ранней профориентации, с использованием активных форм совместной деятельности взрослых и детей.
- Акцентировать работу педагогов на модернизацию развивающей предметно - пространственной среды в ДОУ для обеспечения всестороннего развития и воспитания дошкольников с учетом принципов ФОП ДО и ФГОС ДО.
- Развивать необходимые условия для формирования ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности родителей, осуществлять поиск новых, современных приемов и методов взаимодействия педагога с родителями (законными представителями), направленных на повышение активности родителей как полноправных участников образовательного процесса

Направления работы:

- мотивация к самосовершенствованию и профессиональному росту, самореализации педагогов ДОУ;
- оказание педагогам дошкольной образовательной организации психологической информационно-методической помощи;
- обеспечение качества образовательных услуг ДОУ;
- создание условий для организации работы педагогов дошкольных образовательных организаций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- организация активного участия педагогов в инновационных процессах, конкурсах, фестивалях, реализации образовательных проектов.

2. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Повышение профессионального мастерства педагогов				
1	Разработка нормативной базы, локальных актов в соответствие с требованиями законодательства	в течение года	Зам. заведующего по УВР	
2	Посещение и принятие активного участия в проведении открытых мероприятий внутри ДОУ, городских методических объединениях, республиканских мероприятиях.	в течение года	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели	
3	Консалтинговая служба для аттестуемых педагогов - оформление информационного стенда (графики проведения аттестации, ознакомление с методическими рекомендациями по оформлению портфолио); - подготовка необходимой документации; - проведение индивидуальных и групповых консультаций для воспитателей по подготовке к аттестации; - план работы аттестационной комиссии; - план повышения квалификации. - план работы творческой группы	в течение года	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели	
4	Работа с педагогами в межаттестационный период: - Определение перспектив в работе. - Изучение опыта. - Анализ документации. - Анализ методических разработок по теме углубленной работы. - Помощь в оформлении портфолио. - Распространение опыта работы педагогов.	В течение года	Ст. воспитатели, педагоги	
5	Методическая работа: - организация работы педагогов по самообразованию. - оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Ст. воспитатели, педагоги	
6	Сбор информационно-аналитического материала и составление проблемно-ориентированного анализа.	май 2025 г.	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели	
7	Продолжение работы по изучению новейших достижений психолого-педагогической науки и практики на основе периодической печати и методической литературы.	В течение года	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели	
8	Санитарно-гигиеническое обучение работников кухни, младших воспитателей,	В течение года	Медсестры	

	вновь поступающих на работу.			
2. ИЗУЧЕНИЕ УРОВНЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ВОСПИТАТЕЛЕЙ				
1.	Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации РППС по ФОП»	Сентябрь	Ст. воспитатели	
2.	Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Ноябрь	Ст. воспитатели	
3.	Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	Май	Ст. воспитатели	
3. РАБОТА В МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ				
1	Приобретение учебных пособий, используемых в образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО.	в течение года	Ст. воспитатели	
2	Подбор диагностического инструментария и разработка диагностических карт для проведения оценки индивидуального развития воспитанников, производимой педагогическими работниками в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития воспитанников дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются для решения следующих образовательных задач: индивидуализации образования (в том числе поддержки ребёнка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития); оптимизации работы с группой воспитанников.	сентябрь 2024г. – май 2025 г.	Ст. воспитатели	
3	Подбор методической литературы по заявкам педагогов	в течение года	Ст. воспитатели	
4	Систематическое оформление тематических выставок для воспитателей и родителей с учетом задач годового плана и календарного плана воспитательной работы.	в течение года	Ст. воспитатели	
5	С целью повышения профессионального мастерства оказание методической помощи в написании научных статей, систематизации передового педагогического опыта, при участии педагогов в конкурсах педагогического мастерства.	в течение года	Ст. воспитатели	

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

1. Повышение педагогической культуры педагогов.
2. Развитие у педагогов коммуникативных, творческих способностей, желания расширять педагогические знания, обогащать педагогический процесс новыми методическими разработками, использовать в работе современные методы и приемы.
3. Ориентация педагогов на самосовершенствование, самообразование, саморазвитие, на осмысление собственного дидактического предметного опыта.

3. Организационно - педагогическая работа.

3.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Педагогический совет №1. Установочный. Тема «Стратегия развития воспитательно-образовательной системы ДОО на 2024-2025 учебный год» Цель: обсуждение актуальных направлений воспитательно-образовательной деятельности, утверждение перспектив в работе коллектива на 2024-2025 учебный год.	Август	Заведующий Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели	
Педагогический совет №2. Тема: «Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды ДОУ». Цель: провести системный анализ педагогической деятельности по созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС.	Ноябрь	Заведующий Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели	
Педагогический совет № 3. Тема: «Функциональная грамотность у дошкольников, поиск новых идей и технологий, позволяющих оптимизировать образовательную деятельность с современным ребёнком» Цель: совершенствование профессионального мастерства воспитателей в контексте развития функциональной грамотности дошкольников.	февраль	Заведующий Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели	
Педагогический совет №4. Тема «Ранняя профориентация детей дошкольного возраста как один из секретов их успешного личностного самоопределения в будущем» Цель: повышение уровня теоретической и практической подготовки воспитателей, совершенствование практических навыков, необходимых в работе по ознакомлению детей дошкольного возраста с профессиями взрослых людей.	Апрель	Заведующий Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели	
Педагогический совет № 5. «Ярмарка достижений педагогического коллектива. Перспективы на новый 2025-2026 учебный год» Цель: Анализ работы по выполнению задач годового плана и Программы развития. Сформировать аналитическое обоснование для планирования работы на следующий год. Наметить перспективы на новый учебный год. Наметить основные направления оздоровительной работы в летний период.	май	Заведующий Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели	

3.2. СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ

№	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Семинар – практикум «Формирование функциональной грамотности – шаг к успешному развитию дошкольников»	Январь	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели	
2	Семинар - практикум «Ранняя профориентация дошкольников»	Март	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели	

3.3. КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
С воспитателями групп старшего дошкольного возраста				
1	«Формирование читательской грамотности дошкольников с применением технологии критического мышления»	декабрь	Старшие воспитатели	
2	«Экскурсия как средство ранней профориентации детей старшего дошкольного возраста»	Май	Ст. воспитатели	
С воспитателями групп раннего возраста				
1	«Роль развивающей предметно – пространственной среды в сенсорно - познавательном развитии детей раннего возраста»	Октябрь	Старшие воспитатели	
Общие				
1	«Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
2	«Технологии «Говорящая стена» и «Голос ребенка» как система визуализации знаний и как процесс погружения в образовательную среду детей дошкольного возраста. Вовлечение родителей в образовательный процесс: приёмы «говорящей» среды»	октябрь	Старшие воспитатели	
3	«Образовательное событие как инновационная технология работы с детьми»	ноябрь	Старшие воспитатели	
4	Влияние дошкольной образовательной организации на развитие осознанного родительства в семьях воспитанников на современном этапе развития общества	декабрь	Старшие воспитатели	
5	«Что такое функциональная грамотность? Механизмы формирования функциональной грамотности у воспитанников ДОУ»	январь	старший воспитатель,	
6	«Технологии ранней профориентации дошкольников»	Март	Старшие воспитатели	
5	«Создание полноценной предметно-развивающей среды по ранней профориентации дошкольников»	Апрель	Старшие воспитатели	
С музыкальным руководителем				
1	«Пути взаимодействия музыкального руководителя и учителя – логопеда»	ноябрь	Ст. воспитатель	
С инструктором по физической культуре				
1	«Взаимодействие учителя – логопеда и инструктора по физической культуре в работе по коррекции	Ноябрь	Ст. воспитатель	

	произносительной стороны речи и развитию основных движений детей».			
С воспитателями групп компенсирующей направленности для детей с ТНР				
1	Виды речевых нарушений. Модель коррекционно – развивающей работы воспитателя с детьми с ТНР.	сентябрь	Учитель – логопед.	
2	Формирование артикуляционных умений у детей с ТНР. Цели и задачи артикуляционной гимнастики.	ноябрь	Учитель – логопед.	
3	Методика развития речевого дыхания у дошкольников с нарушениями речи	Январь	Учитель – логопед.	
4	Особенности коррекционной работы воспитателя по развитию звукопроизношения у дошкольников	Март	Учитель – логопед.	
С младшими воспитателями				
1	«Повторяем, изучаем изменения в СанПиН». - Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. - Предупреждение возможных нарушений санитарных норм и правил.	Сентябрь	Старшие воспитатели	заведующий медицинская сестра
2	Консультация «Взаимодействие с воспитателями в процессе организации питания детей» - Соблюдение требований СанПиН, правил личной гигиены. - Посильная помощь старших детей при сервировке стола. - Правила сервировки.	Декабрь		медицинская сестра старший воспитатель
3	«Особенности питьевого режима и санитарно-гигиенической уборки в летний период». - Создание условий, обеспечивающих охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма	Май		
4	Индивидуальные консультации по запросам помощников воспитателей - Решение проблемных вопросов.	В течение года		медицинская сестра заместитель заведующего по АХЧ
Индивидуальные консультации по запросам педагогов по мере необходимости и сложившейся ситуации.				

3.4. МАСТЕР-КЛАССЫ, ТРЕНИНГОВЫЕ ЗАНЯТИЯ, ТВОРЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ ПЕДАГОГОВ

№	Тема	Месяц	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Мастер – класс «Формирование предпосылок математической грамотности у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	Ноябрь	Воспитатель	
2.	Мастер – класс «Читательская грамотность– основа функциональной грамотности дошкольника...»	Декабрь	Воспитатель	
3	Мастер – класс «Формирование основ естественнонаучных представлений и основ экологической грамотности у детей старшего дошкольного возраста через познавательную – исследовательскую деятельность»	Январь	Воспитатель	
4	Мастер класс для педагогов ранняя профориентация дошкольников с использованием социо-игровых технологий «В мире профессий»	Март	Воспитатель	

3.5. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Открытые просмотры образовательной деятельности по формированию функциональной грамотности	Январь - февраль	Воспитатели	
2.	Открытые просмотры образовательной деятельности по ранней профориентации дошкольников.	Март – апрель	Воспитатели	

3.6. НЕДЕЛЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

№	Тема	Участники	Месяцы	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Играем, Творим, Познаем» (ООД с использованием инновационных современных педагогических технологий)	Педагоги	Ноябрь - декабрь Февраль - март	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели	

3.7. ИНФОРМАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ЧАС

Цель: Обеспечить целенаправленное и своевременное изучение новинок методической литературы.

№	Тема	Сроки	ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с планом работы на месяц; • Знакомство с итогами контроля; • Подведение итогов месячников, конкурсов; • Информация о дистанционных конкурсах (на текущий месяц); • Информация о новинках педагогических сайтов. 	Ежемесячно	Зам. заведующего по УВР Ст. воспитатели

3.8. СМОТРЫ, КОНКУРСЫ

№	Тема	Участники	Месяцы	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Смотр «Готовность группы к новому учебному году»	Все группы	Сентябрь	Заведующий Зам. заведующего по УВР, старшие воспитатели	
2	Смотр-конкурс зимних участков «По заснеженным тропинкам идет сказка невидимкой»	Педагоги, дети, родители	Декабрь -январь	Старшие воспитатели	
3	Смотр-конкурс «Информационный стенд группы – как часть говорящей среды».	Все группы	октябрь	Старшие воспитатели	
4	Конкурс модулей сюжетно-ролевой игры по ранней профориентации «Мир профессий»	Дошкольные группы	Апрель	Старшие воспитатели	
5	Смотр-конкурс «Наш участок самый лучший»	Все группы	Май – июнь	Старшие воспитатели	
6	Активное участие в городских, республиканских, российских конкурсах.	Воспитатели,	В течение года	Старшие воспитатели	

3.9. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ ДОУ.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. • Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) • Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. • решения августовского совещания педагогических работников. 	Сентябрь	Заведующий	
2	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. • Результативность контрольной деятельности. • Анализ заболеваемости за месяц. • Анализ выполнения натуральных норм питания. • Подготовка к осенним праздникам. • Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). • Обсуждение социального паспорта детского сада. • Выявление социально неблагополучных семей. 	Октябрь	Заведующий	
3	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. • Результативность контрольной деятельности • Анализ заболеваемости за месяц • Проведение мероприятий по профилактике гриппа и других ОРЗ. • Анализ выполнения натуральных норм питания. • Итоги инвентаризации в ДОУ. • Знакомство с новыми приказами по ДОУ. 	Ноябрь	Заведующий	
4	<ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. • Результативность контрольной деятельности • Анализ заболеваемости. • Анализ выполнения натуральных норм питания за год. • Подготовка к новогодним праздникам: работа с детьми, оформление музыкального зала, групп, обеспечение безопасности при проведении новогодних праздников, обсуждение сценариев и графиков утренников; • Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор. • Обсуждение графика отпусков работников на 2025 г. 	Декабрь	Заведующий	
5	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана работы на месяц. • Результативность контрольной деятельности. • Результаты административно-общественного контроля III ступени • Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. • Подготовка к собранию трудового коллектива. • Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ. • Обсуждение хозяйственных вопросов. 	Январь	Заведующий	
6	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана работы на месяц. • Результативность контрольной деятельности. • Анализ заболеваемости • Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к 	Февраль	Заведующий	

	<p>школьному обучению.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ выполнения натуральных норм питания. • Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона, с «неблагополучными» семьями . • Обсуждение возникших хозяйственных вопросов. 			
7	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана работы на месяц. • Результативность контрольной деятельности. • Анализ заболеваемости. • Анализ выполнения натуральных норм питания. • Подготовка к празднику 8 Марта. • Проведение «Месячника безопасности». <p>Результаты административно-общественного контроля II степени.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обсуждение хозяйственных вопросов. 	Март	Заведующий	
8	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана работы на месяц. • Результативность контрольной деятельности. • Анализ заболеваемости за I квартал. • Анализ выполнения натуральных норм питания. • Обсуждение плана ремонтных работ на территории; • Обсуждение праздничных мероприятий в связи с выпуском детей в школу. • Обсуждение назревших хозяйственных вопросов: посадка рассады цветов для клумб, овощей для огорода, саженцев кустарников и деревьев и др. 	Апрель	Заведующий	
9	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение плана работы на месяц. • Результативность контрольной деятельности. • Анализ заболеваемости. • Анализ выполнения натуральных норм питания. • О подготовке к летней оздоровительной работе. • Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. • Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. • Анализ III степени административно-общественного контроля • Подготовка к ремонтным работам, приобретение необходимых строительных и хозяйственных товаров; • Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков, • Подготовка к родительскому собранию для вновь набираемых детей. 	Май	Заведующий	

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Создание развивающей образовательной среды, обеспечивающей духовно-нравственное развитие и воспитание детей; высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей); гарантирующей охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников; комфортной по отношению к воспитанникам (в том числе с ограниченными возможностями здоровья) и педагогическим работникам.

4. Система внутреннего мониторинга

4.1. КОМПЛЕКСНОЕ ИЗУЧЕНИЕ

№	Группы	Месяц	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1 корпус Подготовительная группа «Пчелки»	Ноябрь	Зам по УВР, старшие воспитатели	
2	1 корпус (21) Подготовительная группа «Непоседы».	Январь	Зам по УВР, старшие воспитатели	
3	3 корпус Подготовительная группа «Солнышко»	Февраль	Зам по УВР, старшие воспитатели	
4	4 корпус Подготовительная группа «Звездочки»	Февраль	Зам по УВР, старшие воспитатели	

4.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№	Тема	Месяц	Группы	Ответственный	Отметка о выполн.
1	«Обеспечение соответствия РППС групп показателям качества МКДО ДО».	Октябрь	Все группы	Зам по УВР, старшие воспитатели	
2	«Создание в ДОУ условий для ранней профориентации»	Апрель	Дошкольные группы	Зам по УВР, старшие воспитатели	

5.3. СРАВНИТЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Тема	Месяц	Группы	Ответственный	Отметка о выполн.
1	«Условия для формирования функциональной грамотности дошкольников через все виды детской деятельности»	Январь	Группы старшего дошкольного возраста	Зам по УВР, старшие воспитатели	

5.4. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Тема	Месяц	Ответственный	Отметка о выполн.
1	1. Организация работы в адаптационный период в группах 2. Создание условий для работы по изучению дошкольниками ПДД и основ безопасности жизнедеятельности 3. Анализ документации педагогов 4. Готовность педагога к началу рабочего дня	Сентябрь	Заведующий Зам. заведующего по УВР	
2	1. Соблюдение режима дня 2. Организация индивидуальной работы с детьми 3. Организация досуговой деятельности 4. Анализ планов работы педагога	Октябрь	Заведующий Зам. заведующего по УВР	
3	1. Организация сюжетно-ролевых игр. 2. Использование физкультурных пауз между непосредственно образовательной деятельностью 3. Работа по формированию культурно-гигиенических навыков у детей. 4. Организация работы с родителями: планирование	Ноябрь	Заведующий Зам. заведующего по УВР	

	работы; консультации; материалы информационных стендов.			
4	1. Организация разнообразной деятельности детей на прогулке. 2. Организация питания в группах. 3. Содержание книжных уголков. 4. Организация совместной и самостоятельной деятельности в во 2 половине дня.	Декабрь	Заведующий Зам. заведующего по УВР	
5	1. Организация работы с детьми по ОБЖ. 2. Соблюдение двигательного режима в течение дня. 3. Организация хозяйственно-бытового труда (дежурство, поручения, коллективный труд) 4. Работа с детьми по развитию речи, ЗКР.	Январь	Заведующий Зам. заведующего по УВР	
6	1. Анализ планов работы педагога 2. Формирование у детей нравственно-патриотических чувств к своей Родине. 3. Состояние центров природы в группах. 4. Организация и проведение подвижных игр.	Февраль	Заведующий Зам. заведующего по УВР	
7	1. Сформированность у детей у детей представлений о сезонных изменениях в природе и труде взрослых 2. Организация работы по воспитанию культурно-гигиенических навыков во время еды детей 3. Организация совместной деятельности педагога и ребёнка в группах 4. Подготовка педагогов к ООД	Март	Заведующий Зам. заведующего по УВР	
8	1. Рациональная организация двигательной активности, соблюдение режима дня. 2. Оснащение театрального и музыкального уголков в разных возрастных группах. 3. Организация дежурства в группах. 4. Организация наблюдений на прогулке.	Апрель	Заведующий Зам. заведующего по УВР	
9	1. Итоги работы по образовательной работе с детьми и овладение детьми программного материала. 2. Организация работы по формированию у детей навыков самообслуживания. 3. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей. 4. Уровень социально-нравственных ориентаций детей при общении со сверстниками и взрослыми	Май	Заведующий Зам. заведующего по УВР	

5.5. ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Тема	Месяц	Группы	Ответственный
1	«Оценка результатов образовательной деятельности за 2024 – 2025 учебный год»	Май	Все группы и педагоги	Заведующий Зам. заведующего по УВР

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

1. Создание стимулов к активной творческой деятельности, совместного поиска оптимальных вариантов организации педагогического процесса.
2. Повышение эффективности работы педагогов.
3. Улучшение эффективности проведения занятий, игр и другой деятельности детей.

5. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями социума

5.1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	
1	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь Январь	Ст. воспитатели	
2.	Провести анкетирование «Удовлетворенность родителей работой ДОУ»	Декабрь Апрель	Ст. воспитатели	
3	Работа с родителями по содержанию участков в хорошем состоянии, безопасном для пребывания детей.	Постоянно	Воспитатели	
4	Повышение педагогической культуры родителей через «библиотечки для родителей».	Постоянно	Ст. воспитатели Воспитатели	
5	Привлечение родителей к изготовлению атрибутов, декораций, костюмов к праздникам.	Постоянно	Воспитатели	
6	Привлечение родителей к участию в конкурсах, выставках совместных с детьми работ, развлечениях.	В течение года	Воспитатели	
7	Привлечение родителей к созданию зимних построек на участках.	Ноябрь- декабрь	Воспитатели	
8	Работа сайта ДОУ, в соцсетях Освещение работы детского сада в социальных сетях. Дистанционные консультации в социальных сетях. Фоторепортажи о проведенных мероприятиях, выставках, конкурсах	В течение года	Ст. воспитатели Воспитатели	
9	Наглядная информация Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	В течение года	Ст. воспитатели Воспитатели	
ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ				
1	Родительское собрание «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» (квест – путешествие) Цель: Расширять контакт между педагогами и родителями, познакомить с дополнительным образованием детского сада, повышение педагогической культуры родителей.	Октябрь	Заведующий	
2	Итоги работы детского сада за 2024-2025	Май	Заведующий	

	учебный год			
3.	Групповые родительские собрания (по планам воспитателей)	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели	
КОНСУЛЬТАЦИИ				
1	«Организация развивающих игровых уголков в домашних условиях»	Сентябрь	Ст. воспитатели	
2	О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Ноябрь	Ст. воспитатели педагоги педагог-психолог	
3	«Воспитание эстетических потребностей ребенка (гармония, порядок, красота, музыка) в самостоятельной музыкальной деятельности детей»	Февраль	Педагог-психолог старшая М/с	
4	«В мире будущей профессии»	апрель	Ст. воспитатель,	
5	«Как правильно общаться с ребенком дошкольного возраста. Как нельзя общаться с ребенком дошкольного возраста»	май	Ст. воспитатель Педагог-психолог	
ВЫСТАВКИ				
	<ul style="list-style-type: none"> • Выставка совместных поделок детей и родителей: <ul style="list-style-type: none"> - «Осень на опушке краски разводила», - «Снежная сказка», - «Этот день Победы!» • Выставки детских рисунков: «Осенние напевы», «Зима хрустальная», «Весенний перезвон», «Лето, ах, лето!», «Наша армия сильна», «Мама милая моя», Фотовыставка «Мамины глаза», «Как я провел лето», «Братья наши меньшие», «Мы стали на год взрослее», «Зеленая Россия». 	Сентябрь Декабрь Май В течение года	Ст. воспитатели Воспитатели	
КОНКУРСЫ (С ДЕТЬМИ С УЧАСТИЕМ РОДИТЕЛЕЙ)				
	Конкурсы (с детьми с участием родителей) - Смотр-конкурс «Парад снеговиков». - «Кормушка для пичужки» - Конкурс чтецов «Мамочка милая» - Конкурс поделок: «Дорога в космос» Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми) - Смотр-конкурс «Парад профессий» - Конкурс рисунков на асфальте «Любимые герои советских мультфильмов»	В течение года	Педагоги ДОУ Родители	
Работа с семьями, находящимися «в социально опасном положении»				
1	Выявление и неблагополучных семей и семей-группы риска	Сентябрь	Ст. воспитатели Педагог – психолог	
2	Консультация «Предупреждение использования методов, унижающих достоинство ребенка»	Сентябрь	Педагог - психолог	
3	Посещение семей на дому	Сентябрь, январь, май	Педагог – психолог, воспитатели	
4	Индивидуальная работа с семьями	По необходимости	Воспитатели Педагог – психолог	
5	Оформление информационного стенда «Права ребенка»	Сентябрь	Ст. воспитатели	

6	Информация на странице в Vк «Профилактика жестокого обращения с ребенком»	Октябрь	Ст. воспитатели Педагог – психолог	
7	Памятка для родителей по созданию благоприятной семейной атмосферы	Ноябрь	Ст. воспитатели Педагог – психолог	
8	Ведение банка данных, работа кураторов и наставников	Постоянно	Педагог – психолог, воспитатели	
Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад. Работа консультативного пункта				
1	Разработка плана работы «Консультационно-методического пункта» на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Педагог – психолог Старшие воспитатели	
2	Организация работы по обратной связи на сайте, странице Vк	Сентябрь	Педагог – психолог Старшие воспитатели	
3	Проведение семинаров, консультаций, бесед, мастер – классов в соответствии с планом, а также в соответствии с задачами детского сада	В течение года	Педагог – психолог Учителя - логопеды Старшие воспитатели	

5.2. План взаимодействия со школой

Цель совместной деятельности: создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья, обеспечения интеллектуального, физического и личностного развития.

Задачи детского сада и школы:

1. Знакомство педагогов начальной школы с ФГОС дошкольного образования, а воспитателей детского сада с ФГОС начальной школы с целью организации преемственности, определения общих целей, задач, содержания развития детей.
2. Отслеживание развития воспитанника - ученика с целью выработки единого подхода к подготовке детей к школе, сохранения и развития накопленного в дошкольный период творческого потенциала.
3. Организация совместных мероприятий с целью знакомства детей со школьной жизнью, требованиями к школьнику, знакомства с будущим учителем.

№	Мероприятие	Сроки выполнения	ответственные	Отметка о выполнении
1	Согласование и утверждение плана по реализации преемственности в работе детского сада и школы	Сентябрь	Педагоги детского сада и школы	
2	Проведение праздника – День Знаний	2 сентября	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели групп	
3	Родительские собрания в подготовительных к школе группах «Возрастные особенности детей и подготовка их к школе», «Готовимся к школе по ФГОС»	Сентябрь, апрель	Заведующая, зам. заведующего по УВР	
4	Собеседование с завучем школы. Итоги и проблемы адаптации к школе выпускников детского сада.	Октябрь	Педагог-психолог	
5	Экскурсия детей подготовительных групп в школу.	Апрель	Старший воспитатель	
6	Посещение учителями начальных классов школы занятий по математике, обучению грамоте в детском саду	Апрель	Воспитатели подготовительных групп	
7	Оформление наглядного материала для родителей будущих первоклассников	Ноябрь	Старший воспитатель	
8	Встреча родителей будущих выпускников с учителями начальных классов и педагогом-психологом школы за круглым столом «Готов ли ваш ребенок к школе».	Май - июнь	Заведующая, Зам. заведующего по УВР, учителя СОШ	
9	Консультация для воспитателей «Мотивационная готовность детей к школе»	Январь	Старшие воспитатели	
10	Консультации для родителей: «Как подготовить руку ребенка к письму», «Что должен уметь первоклассник», «Требования к ученику 1 класса».	В течение года	Воспитатели, старшие воспитатели	
11	Целевые ориентиры готовности детей к школьному обучению	Апрель	Старший воспитатель	
12	Анкетирование и тестирование самочувствия	Март	Старший	

	семьи в преддверии школьной жизни ребенка и адаптации к школе.		воспитатель, воспитатели	
13	День открытых дверей в ДОУ для родителей, учителей СОШ	Февраль	Воспитатели ДОУ	
14	Собеседование с завучем начальных классов. Анализ успеваемости выпускников детского сада за учебный год	Май	Зам. заведующего по УВР	
15	Выпускной бал	Май	Музыкальный руководитель, Воспитатели	

5.3. План работы совета профилактики с социально неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен.	Вып
1.	Сотрудничество с родителями в детском саду и дома. Выявление детей из трудных семей	В течение года	Члены Совета профилактики Воспитатели	
2.	Составление списка семей, состоящих на различных видах учета, оформление документации	Октябрь. В течение года	Члены совета профилактики	
3.	Определение круга проблем семьи, консультация педагогов по вопросам взаимодействия	В течение года	Члены совета профилактики Воспитатели	
4.	Познакомить родителей с документами по охране прав ребёнка	В течение года	Члены совета профилактики Воспитатели	
5.	Раскрыть перед родителями важные стороны психического развития ребёнка и порекомендовать соответствующие варианты и методы /приёмы/ воспитания	В течение года	Члены совета профилактики Воспитатели	
6.	Индивидуальные встречи с родителями: беседы, консультации	В течение года	Члены совета профилактики Воспитатели Врач	
7.	Посещение на дому: домашние условия, взаимоотношения взрослых с ребёнком, выводы, рекомендации по вопросам гигиены, санитарии, педагогики, психологии, по формированию здорового образа жизни в семье	В течение года	Члены совета профилактики Воспитатели	
8.	Приглашение на тренинг «Развиваем наблюдательность и память»	Февраль	Педагог-психолог	
9.	Приглашение на «День открытых дверей».	1 раз в квартал	Воспитатели	
10.	Организация участия родителей в конкурсах, акциях, совместной деятельности	В течение года	Члены совета профилактики Воспитатели	
11.	Подведение итогов работы за учебный год	Май-август	Члены совета профилактики	

6. Административно-хозяйственная работа

	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	<p>Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах за маркировкой мебели.</p> <p>Работа по благоустройству территории.</p> <p>Приобретение медикаментов.</p> <p>Приобретение хоз. товаров, моющих средств</p> <p>Подписание договоров о сотрудничестве со школой, детской библиотекой, с музыкальной школой и др.</p> <p>Организация работы по проведению дня пожилых людей.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам по АХР</p>
Октябрь	<p>Контроль за расходом средств на хозяйственные нужды.</p> <p>Подготовка к зиме (утепление окон и дверей).</p> <p>Организация работы по осенней уборке территории, заготовка земли для рассады.</p> <p>Рейд по проверке санитарного состояния помещений детского сада.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам по АХР</p>
Ноябрь	<p>Проверка освещения ДОУ: в группах, на территории.</p> <p>Установка доводчиков на двери, выходящие на лестничные площадки</p> <p>Инвентаризация и списание основных средств в соответствии с требованиями.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам по АХР</p>
Декабрь	<p>Подготовить помещения и территории ДОУ к проведению Нового года.</p> <p>Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.</p> <p>Пересмотр всех папок с документами, уничтожение документов с истёкшим сроком хранения, оформление архивных дел.</p> <p>Подшивание приказов за полугодие.</p> <p>Приобретение ёлочных украшений для оформления детского сада.</p> <p>Заправка оргтехники.</p> <p>Работа по улучшению материально – технической базы.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам по АХР</p>
Январь	<p>Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и др.</p> <p>Работа по обновлению мягкого инвентаря.</p> <p>Закупка канцелярских и хозяйственных товаров.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам по АХР</p>
Февраль	<p>Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и вспомогательно-обслуживающего персонала.</p> <p>Приобретение семян цветов, земли для рассады, рассадных ящиков.</p> <p>Ревизия посуды в группах: выбраковка побитой и треснутой.</p> <p>Составление плана замены посуды в группах и на кухне.</p> <p>Приобретение моющих средств .</p> <p>Организация работы по очистке крыш беседок, козырьков, здания.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам по АХР</p>
Март	<p>Подготовка к проведению «Дня защиты детей» (по обеспечению безопасности в ЧС)</p> <p>Составление плана посадки на огороде, распределение грядок, приобретение семян.</p> <p>Составление эскиза оформления цветочных клумб, посадка рассады.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам по АХР</p>

Апрель	Работа на участке детского сада: -подстричь деревья, кустарники; -подготовка грядок, цветников. - обновление малых архитектурных форм на территории Тематическое оформление участков	Заведующий Зам по АХР
Май	Ремонт и покраска оборудования на участке. Завоз песка и чернозема на участки.	Заведующий Зам по АХР
Июнь	Работа по благоустройству клумб.	Заведующий Зам по АХР
Июль	Проведение косметического ремонта в ДОУ по необходимости Подготовка к приемке детского сада к новому учебному году.	Заведующий Зам по АХР
Август	Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году. Подготовка к отопительному сезону. Подготовка к проведению «День Знаний» Организация мед. осмотра сотрудников.	Заведующий Зам по АХР

**Приложение 1. План повышения квалификации педагогов
Корпус №1 (бульвар Зеленый, д. 10а)**

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Должность	Дата прохождения курсов	Тема курсов, место проведения, объем часов	Планируемая дата прохождения курсов
1.	Павлова О.Г.	Старший воспитатель	2023	Академия ресурсы образования, негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Акцион-МЦФЭР», 72 час.	2026
2	Айнетдинова З.М.	воспитатель	2023	РФ Федерация развития образования Образовательная платформа «Кафедра педагогики РФ», ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» по программе дополнительного профессионального образования «Педагогическое мастерство воспитателя в современном детском саду 2023/2024: ключевые компетенции воспитателя ДОО в контексте новой федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО)», 144 час.	2026
3	Ижедерова Е.В.	воспитатель	2023	РФ Федерация развития образования Образовательная платформа «Кафедра педагогики РФ», ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» по программе дополнительного профессионального образования «Педагогическое мастерство воспитателя в современном детском саду 2023/2024: ключевые компетенции воспитателя ДОО в контексте новой федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО)», 144 час.	2026
4	Алексеева В.В.	воспитатель	2023	РФ Федерация развития образования Образовательная платформа «Кафедра педагогики РФ», ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» по программе дополнительного профессионального образования «Педагогическое мастерство воспитателя в современном детском саду 2023/2024: ключевые компетенции воспитателя ДОО в контексте новой федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО)», 144 час.	2026
5	Аввакумова Н.Т.	воспитатель	2023	РФ Федерация развития образования Образовательная платформа «Кафедра педагогики РФ», ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» по программе дополнительного	2026

				профессионального образования «Педагогическое мастерство воспитателя в современном детском саду 2023/2024: ключевые компетенции воспитателя ДОО в контексте новой федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО)», 144 час.	
6	Трофимова Е.Н.	воспитатель	2023	РФ Федерация развития образования Образовательная платформа «Кафедра педагогики РФ», ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» по программе дополнительного профессионального образования «Педагогическое мастерство воспитателя в современном детском саду 2023/2024: ключевые компетенции воспитателя ДОО в контексте новой федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО)», 144 час.	2026
7	Тимофеева Г.Л.	воспитатель	2023	РФ Федерация развития образования Образовательная платформа «Кафедра педагогики РФ», ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» по программе дополнительного профессионального образования «Педагогическое мастерство воспитателя в современном детском саду 2023/2024: ключевые компетенции воспитателя ДОО в контексте новой федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО)», 144 час.	2026
8	Беляева Т.В.	воспитатель	2019	Курсы повышения квалификации в БОУ ДПО (ПК) С "ЧРИО" Минобразования Чувашии по программе "Воспитание и развитие детей раннего возраста», 2019г., 72 часа.	2022
9	Васильева Н.М.	воспитатель	2019	Курсы повышение квалификации в БОУ ДПО (ПК)С "ЧРИО" Минобразования Чувашии по программе «Педагогические технологии развития детей дошкольного возраста», 2019г., 72 часа.	2022
10	Карасева Л.Г.	Муз руководит.	2022	Курсы повышения квалификации в БУ ЧР ДПО «ЧРИО» по программе "Музыкальное воспитание и развитие детей дошкольного возраста», 2022г , 72ч.	2025
11	Ильичева Т.А.	воспитатель	2021	Курсы повышения квалификации в БУ ЧР ДПО «ЧРИО» по программе "Повышение качества образовательной деятельности педагогических работников дошкольных образовательных организаций, 2021г , 72ч.	2024
12	Захаркина Н.А.	воспитатель	2023	РФ Федерация развития образования Образовательная платформа «Кафедра педагогики РФ», ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме	2026

				ФРО» по программе дополнительного профессионального образования «Педагогическое мастерство воспитателя в современном детском саду 2023/2024: ключевые компетенции воспитателя ДОО в контексте новой федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО)», 144 час.	
13	Рожнова Е.Н.	воспитатель	2023	РФ Федерация развития образования Образовательная платформа «Кафедра педагогики РФ», ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» по программе дополнительного профессионального образования «Педагогическое мастерство воспитателя в современном детском саду 2023/2024: ключевые компетенции воспитателя ДОО в контексте новой федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО)», 144 час.	2026
14	Сергеева Ю.Г.	воспитатель	2023	РФ Федерация развития образования Образовательная платформа «Кафедра педагогики РФ», ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» по программе дополнительного профессионального образования «Педагогическое мастерство воспитателя в современном детском саду 2023/2024: ключевые компетенции воспитателя ДОО в контексте новой федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО)», 144 час.	2026

Корпус №2 (бульвар Зеленый, д. 14)

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Должность	Дата прохождения курсов	Тема курсов, место проведения, объем часов	Планируемая дата прохождения курсов
1	Яковлева Нина Юрьевна	воспитатель	2022	РФ Федерация развития образования Образовательная платформа «Кафедра педагогики РФ», ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» по программе дополнительного профессионального образования «Педагогическое мастерство воспитателя в современном детском саду 2023/2024: ключевые компетенции воспитателя ДОО в контексте новой федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО)», 144 час.	2025
2	Царева Татьяна Николаевна	воспитатель	2022	БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики ЧР, по программе «Повышение качества	2025

				образовательной деятельности педагогических работников дошкольных образовательных организаций», вариативный модуль «SOFT SKILLS в современном дошкольном образовании: развитие гибких навыков у педагогов и детей» 2022 г, (108 часов)	
3	Павлова Зоя Ивановна	воспитатель	2023	РФ Федерация развития образования Образовательная платформа «Кафедра педагогики РФ», ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» по программе дополнительного профессионального образования «Педагогическое мастерство воспитателя в современном детском саду 2023/2024: ключевые компетенции воспитателя ДОО в контексте новой федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО)», 144 час.	2026
4	Иванова Анна Михайловна	воспитатель	2023	РФ Федерация развития образования Образовательная платформа «Кафедра педагогики РФ», ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» по программе дополнительного профессионального образования «Педагогическое мастерство воспитателя в современном детском саду 2023/2024: ключевые компетенции воспитателя ДОО в контексте новой федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО)», 144 час.	2026

Корпус №3 (ул. Солнечная, д. 13 «А»)

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Должность	Дата прохождения курсов	Тема курсов, место проведения, объем часов	Планируемая дата прохождения курсов
1	Алексеева Нина Алексеевна	воспитатель	2023	РФ Федерация развития образования Образовательная платформа «Кафедра педагогики РФ», ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» по программе дополнительного профессионального образования «Педагогическое мастерство воспитателя в современном детском саду 2023/2024: ключевые компетенции воспитателя ДОО в контексте новой федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО)», 144 час.	2026
2	Андреева Алина Александровна	Инструктор ФИЗО	2023	БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и	2026

				молодежной политики Чувашской Республики по программе "Особенности работы педагога в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования", 72 часа	
3	Андреева Надежда Александровна	воспитатель	08.04.2024. по 24.04.2024	БОУ ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования Чувашской Республики по дополнительной профессиональной программе «Повышение качества образовательной деятельности педагогических работников дошкольных образовательных организаций через введение и реализацию ФОП ДО», 72 часа	2027
4	Дмитриева Ольга Гавриловна	Старший воспитатель	2023	БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики по дополнительной профессиональной программе «Повышение качества образовательной деятельности педагогических работников ДОО через введение и реализацию ФОП ДО», 72 часа)	2026
5	Иванова Татьяна Геннадьевна	Воспитатель	07.11.2023 по 30.11.2023	БОУ ДПО (ПК) С «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики по дополнительной профессиональной программе «Педагогическое сопровождение развития детей раннего и дошкольного возраста в различных видах деятельности», 72 часа	2026
6	Ильина Наталья Михайловна	Учитель - логопед	15.03.2021 - 09.04.2021	БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики по программе «Содержание и организация работы учителя – логопеда в образовательной организации», 108 часов.	2024
7	Пузырева Александра Викторовна	Учитель - логопед	15.11.2021 - 10.12.2021	БОУ ДПО ПС «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики по программе «Содержание и организация работы учителя – логопеда в образовательной организации», вариативный модуль «Обучение и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья (инклюзивное образование)», 108 часов.	2024
8	Родионова Елена Николаевна	воспитатель	07.10.2022 по 31.10.2022	БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской	2025

				Республики по программе «Педагогическое сопровождение развития детей раннего и дошкольного возраста в различных видах деятельности» с 72 часа.	
9	Соколова Татьяна Генриховна	воспитатель	07.10.2022 по 31.10.2022	БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики по программе «Педагогическое сопровождение развития детей раннего и дошкольного возраста в различных видах деятельности» с 72 часа.	2025
10	Чеснокова Анна Юрьевна	Воспитатель	18.10.2021 – 16.11.2021	БОУ ДПО (ПК) С «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики по программе «Развитие способностей детей раннего и дошкольного возраста в разных видах деятельности», вариативный модуль «Интерактивные технологии и методы обучения в образовательном процессе дошкольной образовательной организации», 108 часов	2024
11	Федорова Елена Владиславна	воспитатель	12.09.2022 по 26.09.2022	ФГБОУ ВО «Приволжский исследовательский медицинский университет» по профессиональной программе «Основы прикладного анализа поведения. Базовый курс», 72 часа.	2024

Корпус №4 (ул. Солнечная, д. 11)

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Должность	Дата прохождения курсов	Тема курсов, место проведения, объем часов	Планируемая дата прохождения курсов
1	Михайлова В.М.	Заместитель заведующего по УВР	2024	Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Аktion» «Переход на ФОП ДО, обязательные документы и работа с коллективом» в объеме 32 часа 01.01.2024-31.01.2024 «Как администрации школы или детского сада поддержать своих сотрудников и сохранить работоспособность в кризисной ситуации» в объеме 32 часа 01.03.2024-31.03.2024 «Развитие кадрового потенциала образовательной организации: приверженность коллектива, командообразование и управление конфликтами.» в объеме 36 часов	2027

2	Дунаева Н.А.	Педагог-психолог	2022	Курсы повышения квалификации в ФГБОУ ВО «МГППУ» по дополнительной профессиональной программе: «Организация деятельности педагога-психолога в системе дошкольного образования» с 23.05.2022 по 15.08.2022г. (в объеме 72 часа). Курсы повышения квалификации в ФГБОУ ВО ПИМУ Минздрава России по «Прикладному Анализу поведения. Углубленный курс -260» с 24.08.2022 по 31.10.2022, 144 часа	2025
3	Карасева А.И.	воспитатель	2022	БУ ЧР дополнительного профессионального образования «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, 23.11.2022-16.12.2022 «Педагогическое сопровождение развития детей раннего и дошкольного возраста в различных видах деятельности» в объеме 72 часа.	2025
4	Ильичева Т.А.	воспитатель	2021	Курсы повышения квалификации в БУ ЧР ДПО «ЧРИО» по программе "Повышение качества образовательной деятельности педагогических работников дошкольных образовательных организаций, 72 часа.	2024
5	Каштанова А.П.	воспитатель	2021 2023	БУ ЧР дополнительного профессионального образования «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики с 20.09. 2021 – 15.10.2021 «Развитие способностей детей раннего и дошкольного возраста в разных видах деятельности», в объеме 108час. Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Акцион», с 01.10. 2023-30.11.2023, «ФОР ДО : изменения в образовательной программе, работа с родителями и обязательные педтехнологии» в объеме 72 час.	2026
6	Иждерова Е.В.	воспитатель	2023	Образовательная платформа «Национальная Академия РФ» «ФОР ДО и ФГОС ДО: Роль, функции, компетенции педагога-методиста и педагога-наставника в современном дошкольном образовании 2023», в объеме 144 часа	2026
7	Чистова М.В.	воспитатель	2022	БУ ЧР дополнительного профессионального образования «Чувашский республиканский институт образования» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, 14.02.2022-18.03.2022г. «Развитие способностей детей раннего и	2025

				дошкольного возраста в разных видах деятельности» «SOFT SKILLS в современном дошкольном образовании: развитие гибких навыков у педагогов и детей», в объеме 108 час.	
8	Малова Алина Николаевна	воспитатель	2021 2023	Курсы повышения квалификации в БУ ЧР ДПО «Чувашский республиканский институт образования», по дополнительной профессиональной программе «Повышение качества образовательной деятельности педагогических работников дошкольных образовательных организаций», 2021 (108 часов) Негосударственное образовательное частное учреждение организации дополнительного профессионального образования «Аktion», с 01.09. 2023-31.10.2023, «ФОР ДО : изменения в образовательной программе, работа с родителями и обязательные педтехнологии», в объеме 72 час.	2026

**Приложение 2. Диагностика педагогической компетентности
(самообразование)**

Корпус №1 (бульвар Зеленый, д. 10а)

№	Ф.И.О.	Тема самообразования	Форма и срок отчета
1	Алексеева В.В.	Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста в ДОУ	Презентация, май
2	Павлова О.Г.	Разработка рабочей программы по робототехнике «Первые шаги в робототехнику» для детей 5-7 лет. Разработка конспектов к программе.	Презентация, апрель
3	Айнетдинова З.М.	Занимательная математика в средней группе	Открыток занятие
4	Бородина М.Ю.	Использование здоровьесберегающих технологий на занятиях физической культуры	Обобщение опыта
5	Аввакумова Н.Т.	Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных игр.	Открытое занятие
6	Трофимова Е.Н.	Формирование патриотических чувств дошкольников	Обмен опытом
7	Тимофеева Г.Л.	Развитие связной речи детей среднего дошкольного возраста	Презентация, май
8	Беляева Т.В.	Использование игровых технологий в развитии детей раннего возраста	Выступление на родительском собрании
9	Карасева Л.Г.	Использование традиционных и нетрадиционных форм работы с детьми	Мастер-класс
10	Захаркина Н.А.	Речевое развитие детей подготовительной группы по средствам дидактических игр.	Презентация, май
11	Рожнова Е.Н.	Развитие речи с использованием пальчиковых игр	Презентация, май
12	Сергеева Ю.Г.	Развитие связной речи и звукопроизношения в совместной деятельности педагога с детьми	Открытое занятие
13	Васильева Н.М.	Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе ДОУ в рамках реализации ФГОС дошкольного образования	

Корпус №2 (бульвар Зеленый, д. 14)

№	Ф.И.О.	Тема самообразования	Форма и срок отчета
1	Царева Татьяна Николаевна	Игровые технологии математического развития детей младшего возраста	открытое занятие
2	Яковлева Нина Юрьевна	нравственно-патриотическое воспитание	Открытое занятие
3	Малова Алина Николаевна	Экономическое образование дошкольников	Защита проекта
4	Павлова Зоя Ивановна	ознакомление дошкольников с изобразительным искусством	Открытое занятие

Корпус №3 (ул. Солнечная, д. 13 «А»)

№	Ф.И.О.	Тема самообразования	Форма и срок отчета
1	Алексеева Нина Алексеевна	Детско-родительские проекты	Презентация проектов
2	Андреева Надежда	Комплексно-тематический подход в организации	Показ занятия на неделе

	Александровна	образовательного процесса в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР	педагогического мастерства
3	Дмитриева Ольга Гавриловна	Использование STEM-технологий в коррекционно-развивающей работе с детьми с ТНР	Мастер -класс
4	Иванова Татьяна Геннадьевна	Комплексно-тематический подход в организации образовательного процесса в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР	Показ занятия на неделе педагогического мастерства
5	Ильина Наталья Михайловна	«Логопедическая работа по преодолению нарушений слоговой структуры слова у детей дошкольного возраста с ТНР»	Показ занятия на неделе педагогического мастерства
6	Пузырева Александра Викторовна	«Развитие фонематической системы речи у детей с ОВЗ»	Показ занятия на неделе педагогического мастерства
7	Родионова Елена Николаевна	Комплексно-тематический подход в организации образовательного процесса в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР	Показ занятия на неделе педагогического мастерства
8	Соколова Татьяна Генриховна	Комплексно-тематический подход в организации образовательного процесса в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР	Показ занятия на неделе педагогического мастерства
9	Чеснокова Анна Юрьевна	Комплексно-тематический подход в организации образовательного процесса в группе компенсирующей направленности для детей с ТНР	Показ занятия на неделе педагогического мастерства
10	Федорова Елена Владиславна	Обучение грамоте детей с ТНР	Показ занятия на неделе педагогического мастерства

Корпус №4 (ул. Солнечная, д. 11)

№	Ф.И.О.	Тема самообразования	Форма и срок отчета
1.	Малова А.Н.	Формирование патриотических чувств у дошкольников	Показ занятия на неделе педагогического мастерства
2.	Карасева А.И. воспитатель	Развитие речи детей в процессе ознакомления с окружающим миром	Демонстрация дидактического материала
3.	Чистова М.В. воспитатель	Воспитание этикета и правил поведения в общественных местах	Показ занятия на неделе педагогического мастерства
4.	Ильичева Т.А.	Нетрадиционные техники рисования с детьми дошкольного возраста	Мастер - класс
5.	Каштанова А.П. воспитатель	Дидактические игры и упражнения по сенсорному воспитанию детей раннего возраста	Показ занятия на неделе педагогического мастерства
6.	Ижедерова Е.В.	Развитие речи детей раннего возраста в игровой деятельности	Мастер-класс

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО
ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА
МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №16 "КРАСНАЯ ШАПОЧКА"
ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
на 2024-2025 учебный год.**

ЗАДАЧИ:

1. Учить различать дорожные знаки для водителей и пешеходов (предупреждающие, запрещающие, предписывающие, знаки сервиса).
2. Формировать системные знания о средствах передвижения (внешний вид, назначение, устройство, функции).
3. Закреплять знания о правилах поведения пешеходов и водителей транспорта, умение самостоятельно пользоваться полученными знаниями в повседневной жизни.
4. Воспитывать у детей навыки культуры поведения в общественном транспорте, на улицах и дорогах города.
5. Совместно с родителями развивать познавательную активность детей, пополнять их знания практическими умениями и навыками.

№	Мероприятия	Месяц	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Систематизация нормативной правовой базы по обучению детей правилам безопасного дорожного движения.	Сентябрь	Заведующий, Зам по УВР
2	Помощь воспитателям в составлении планов работы по профилактике безопасного дорожного движения на год.	Сентябрь- октябрь	ст. воспитатель
3	Оформление, пополнение уголков безопасности дорожного движения	В течение года	Воспитатели
4	Обеспечить соблюдение правил дорожного движения при проведении экскурсий, прогулок за территорию детского сада.	Постоянно	Воспитатели
5	Обновить дорожную разметку на «пешеходных дорожках» и «проезжей части» на территории детского сада.	Май	Инструктор по ФИЗО Ст. воспитатель
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Подготовить новые атрибуты, пособия для проведения занятий с детьми, старые обновить	4 квартал	ст. воспитатель
2	Выставка методической литературы по обучению детей правилами безопасного дорожного движения	В течение года	ст. воспитатель
3	Анализ состояния работы по обучению дошкольников ПДД	Сентябрь	Заведующий ст. воспитатель
5	Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Правила дорожного движения»	В течение года	ст. воспитатель
6	Изучение статистических данных ГИБДД ЧР и микрорайона по дорожно-транспортным происшествиям.	2 раза в год	ст. воспитатель
7	Обновление в группах макетов улиц и дорог,	Сентябрь	Воспитатели

	дорожных знаков, светофоров, атрибутов к сюжетно-ролевым играм, дидактическим, настольно-печатным, играм на развитие мышления.		
8	Пополнение методического материала по теме «Безопасность»	В течение года	Ст. воспитатель
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	Целевые прогулки: средняя группа, старшая и подготовительные группы	1 раз в месяц	Воспитатели
2	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	Ежемесячно	Воспитатели
3	Тематические выставки детских рисунков: «Неделя осторожного пешехода»	В течение года	Воспитатели
4	Беседы о безопасном поведении на улицах, дороге, о дорожном транспорте (дошкольные группы)	1 раз в неделю	Воспитатели
5	Ролевые, дидактические игры с атрибутами по правилам дорожного движения (Дошкольные группы)	1 раз в неделю	Воспитатели
6	Совместная образовательная деятельность с детьми	По плану	Воспитатели
7	Чтение и заучивание стихотворений по тематике.	В течение года	Воспитатели
8	Загадывание детям загадок о дорожном движении	В течение года	Воспитатели
9	Просмотр диафильмов: «Загадки улицы», «Зебра на асфальте», «Правила дорожного движения», «Сердитый автомобиль»	В течение года	Воспитатели
10	Досуги и развлечения: «Мы едем, едем, едем» «Школа пешеходных наук» «Посвящение в пешеходы» «Азбука дороги»	В течение года	Воспитатели
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Участие родителей в подготовке и проведении занятий по правилам дорожного движения, выставках совместных с детьми работ	В течение года	Заведующий
2	Консультации: «Правила поведения взрослых и детей на дорогах», «Какие слова по Правилам дорожного движения ребенок должен усвоить к школе»	По плану	Воспитатели
3	Участие родителей в оформлении уголка в группах	Сентябрь	Воспитатели
4	Организация совместных мероприятий с участием родителей, представителей ГИБДД ЧР, сотрудников детского сада	По плану	Ст. воспитатель

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРАВИЛАМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД №16 "КРАСНАЯ ШАПОЧКА"
ГОРОДА НОВОЧЕБОКСАРСКА
ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
НА 2024 - 2025 учебный год.**

ЗАДАЧИ:

1. Раскрыть перед детьми причины возникновения пожаров и формировать отчетливое понимание реальности этой угрозы.
2. Углубить знания детей об огне, способствовать формированию навыков правильного обращения с огнем.
3. Познакомить детей с профессией пожарного, воспитывать стремление подражать им, развивать интерес к способам пожаротушения.
4. Продолжать профилактическую работу с родителями по пожарной безопасности, вовлекать в обучение детей поведению при пожаре.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Издание приказов по пожарной безопасности	Январь	Заведующий
2	Проверить Инструкции по Правилам пожарной безопасности и обновить планы эвакуации по этажам, издать приказ об ответственных.	Январь	Зам по АХР
3	Обновление уголков пожарной безопасности.	1 раз в квартал	Воспитатели
4	Соблюдение Правил пожарной безопасности при проведении детских праздников и других массовых мероприятий.	Постоянно	Заведующий
5	Проверка исправности электророзеток, электровыключателей, наличие в электрощитовой стандартных предохранителей.	1 раз в месяц	Зам по АХР
6	Систематически проверять состояние запасных выходов, очищать территорию от мусора.	Постоянно	Зам по АХР
7	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Июнь	Зам по АХР
8	Пополнение методического материала по теме «пожарная безопасность»	Апрель	Старший воспитатель
РАБОТА С КОЛЛЕКТИВОМ ДЕТСКОГО САДА			
1	Закрепление и повторение Правил пожарной безопасности	2 раза в год	Заведующий
2	Учебная эвакуация «при возникновении пожара».	1 раз в квартал	Заведующий
3	Административно-хозяйственное совещание «О подготовке детского сада к новому учебному году по пожарной безопасности».	Сентябрь	Заведующий
4	Практическая помощь при тушении пожара.	По мере необходимости	Ст. медсестра
5	Обзор литературы по теме «Пожарная безопасность».	В течение года	Ст. воспитатель

6	Организация и проведение работы по пожарной безопасности в разных возрастных группах (диагностика детей).	Апрель	Ст. воспитатель
7	Инструктажи по пожарной безопасности	2 раза в год и по мере необходимости	Заведующий
РАБОТА С ДЕТЬМИ			
1	Ознакомление с уголком противопожарной безопасности	Согласно плана групп	Воспитатели
2	Экскурсия в пожарную часть	Согласно плана групп	Воспитатели
3	Совместная образовательная деятельность с детьми	По плану	Воспитатели
4	Беседы: «И днем и ночью на посту», «О пользе электробытовых приборов», «Откуда пришел огонь» и др.	Согласно плана групп	Воспитатели
5	Досуги и развлечения: <ul style="list-style-type: none"> • спортивный досуг «Огнеборцы» • литературная викторина «Что, где, когда?» • блиц-турнир «Пожарная безопасность» • развлечение «В гостях у Кузьмы-пожарного» • спортивная игра «Пожарные на учении» 	Согласно годового плана	Воспитатели
6	Просмотр мультфильмов на пожарную тематику	Согласно плана групп	Воспитатели
7	Чтение: <ul style="list-style-type: none"> • С. Маршак «Кошкин дом», К. Чуковский «Путаница» • Е. Пермяк «Как Огонь Воду замуж взял» • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Т. Нуждина «История спички» • Б. Житков «Пожар» • Г.-Х. Андерсен «Сказка про спички» и др. 	Согласно плана групп	Воспитатели
8	Ознакомление с пожарной сигнализацией в детском саду, ее назначением (старший возраст)	По плану групп	Воспитатели Выставка детских рисунков о пожаре
9	Выставка детских рисунков о пожаре.	Апрель	Воспитатели
10	Месячник пожарной безопасности	Апрель	Воспитатели
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Участие родителей в оформлении уголка Пожарной безопасности в группах	Постоянно	Воспитатели
2	Консультации: «Ваша безопасность в ваших руках» «Эти безобидные спички» «Что должен знать дошкольник о пожаре»	По плану групп	Воспитатели, ст. воспитатель
3	Пополнение информационного стенда «Азбука безопасности»	Октябрь	ст. воспитатель

ПЛАН
работы с детьми по антитеррористической безопасности
в МБДОУ «Детский сад 16 «Красная Шапочка»
города Новочебоксарска Чувашской Республики
на 2024- 2025 учебный год

№	Мероприятие	Группа	Срок	Ответственный
1	Целевые прогулки в места повышенной опасности	Старшие и подготовительные группы	Сентябрь	Воспитатели
2	Эвакуация на случай возникновения ЧС	Все группы	Сентябрь	Заведующий
3	Беседа на тему «Предметы, требующие осторожного обращения»	Все группы	Октябрь	Воспитатели
4	Проведение цикла бесед, показ иллюстративного материала "Поведение в детском саду и на улицах»	Средние, старшая, выпускная группы	Октябрь - апрель	Воспитатели
5	Д/и «Как избежать неприятностей» (опасные ситуации на улице)	Все группы	Ноябрь	Воспитатели
6	Обыгрывание ситуаций «Как себя вести, если...»	Все группы	Декабрь	Воспитатели
7	Занятия познавательного цикла на тему антитеррористической безопасности	Все группы	Апрель	Воспитатели
8	Оформление памятки «Безопасность в вашем доме»	Все группы	Январь	Воспитатели
9	Консультация для родителей «Антитеррористическая безопасность»	-	Октябрь	Ст. воспитатель
10	Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил антитеррористической безопасности в методическом кабинете	-	Март	Ст. воспитатель