

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Большесундырская средняя общеобразовательная школа  
им.В.А.Верендеева» Моргаушского муниципального округа  
Чувашской Республики

**ПРИКАЗ № 27-ахв**

с. Б. Сундырь

от 27 августа 2024 года

**О создании мобильной группы (комиссии) контроля организации и качества питания обучающихся.**

С целью усиления контроля организации и качества питания в общеобразовательной организации (далее – ОО), соблюдения сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологическими картами,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить председателем мобильной группы руководителя образовательного учреждения Ванюшкину Л.В.

2. Создать мобильную группу общественного контроля организации и качества питания (далее – мобильная группа) из числа работников, отвечающих за организацию питания в ОО, в следующем составе:

- 1) учителя истории и обществознания Крылова И.О.
- 2) зам. директора Горнова Н.Б.
- 3) представитель родительского комитета Сорокина Н.Х. (по согласованию).
- 4) медсестра Мишакова Е.Г. (по согласованию);
- 5) председатель Совета Отцов Мамутин А.П. (по согласованию).

3. Разработать и утвердить Положением о мобильной группе общественного контроля организации и качества питания (Приложение №1).

4. Утвердить план работы мобильной группы (комиссии) контроля организации и качества питания обучающихся (Приложение №2).

5. Результаты контроля обсудить на заседаниях соответствующих комитетов и выступить на классных и общешкольных родительских собраниях.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.В.Ванюшкина

С приказом ознакомлены:

И.О.Крылова

Н.Б.Горнова

## Положение о мобильной группе общественного контроля организации и качества питания

### 1. Общие положения

- 1.1. Мобильная группа общественного контроля организации и качества питания (далее – мобильная группа) сформирована в образовательной организации (далее – ОО).
- 1.2. Мобильная группа является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ОО в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания учащихся.
- 1.3. Настоящее положение вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа руководителя ОО.
- 1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений и вводятся в действие на основании приказа руководителя ОО.

### 2. Состав мобильной группы

- 2.1. В состав мобильной группы входят представители от ОО (руководитель, старшая медицинская сестра, кладовщик и др.) и родительской общественности. Общее количество членов мобильной группы – 5–9 чел.
- 2.2. Председателем мобильной группы является руководитель ОО.
- 2.3. Представители от родительской общественности включаются в состав бракеражной комиссии.
- 2.4. Составы мобильной группы и бракеражной комиссии утверждаются приказом руководителя ОО сроком на один год.

### 3. Задачи мобильной группы

В задачи мобильной группы входит:

- 3.1. Контроль соблюдения меню и рационов питания учащихся, воспитанников.
- 3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям учащихся, воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.
- 3.3. Контроль организации питания, в т. ч.:
  - выполнение норм выхода и качества блюд;
  - своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
  - соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
  - обоснованность замены блюд;
  - технология приготовления питания;
  - температура подаваемых блюд;
  - культура организации питания;
  - количество пищевых отходов;
  - сохранность и правила хранения продуктов;
  - калорийность питания;
  - целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания учащихся, воспитанников.

3.4. Организация обучения и повышение квалификации ответственных за питание медицинского персонала ОО.

3.5. Координация деятельности ОО и поставщиков продуктов.

#### 4. Направления деятельности мобильной группы

4.1. Мобильная группа организует:

- консультативную работу для родителей (законных представителей);
- повышение квалификации, обучение персонала, ответственного за питание в ОО;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд;
- плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки

продуктов.

4.2. Мобильная группа контролирует:

– работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи);

– организацию питания учащихся, воспитанников (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);

– организацию транспортировки продуктов;

– ведение документации по организации питания.

4.3. Мобильная группа проводит заседания и оформляет их протоколами.

#### 5. Права мобильной группы

Мобильная группа имеет право:

5.1. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ОО, контролировать выполнение принятых решений.

5.2. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОО.

5.3. Ходатайствовать перед администрацией ОО о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания.

#### 6. Ответственность мобильной группы

Мобильная группа несет ответственность:

6.1. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Установление взаимоотношений с родителями (законными представителями) учащихся, воспитанников в вопросах организации качественного питания в ОО.

6.3. Члены родительской общественности, входящие в мобильную группу, которые систематически не принимают участия в работе, могут быть переизбраны родительским комитетом ОО.

#### 7. Документация мобильной группы

7.1. Заседания мобильной группы оформляются протоколом (справками, актами).

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

**План работы мобильной группы (комиссии) контроля организации и качества питания обучающихся**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Отчетная форма, ответственные
1	Выборы комиссии контроля организации и качества питания обучающихся	Август	Директор
2	Контроль документации по организации питания в школе	Сентябрь	Члены комиссии
3	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока школы и за качеством приготовления пищи, соблюдением технологии приготовления блюд	Ежемесячно	Члены комиссии
4	Соблюдение графика работы столовой	В течение года	Члены комиссии
5	Санитарное состояние и содержание помещений и мытье посуды согласно санитарно-эпидемиологическим нормам	Раз в месяц	Члены комиссии
6	Соблюдение поварами школьной столовой технологии приготовления блюд и правил личной гигиены	Ежемесячно	Зав. столовой, медработник
7	Соблюдение личной гигиены обучающихся перед приемом пищи	Ежедневно	Дежурный учитель
8	Соблюдение норм питьевого режима	В течение года	Члены комиссии
9	Контроль соответствия фактического ежедневного рациона питания обучающихся примерному 2-х недельному меню	2 раза в месяц	Члены комиссии
10	Контроль суточной пробы	Ежедневно	Бракеражный журнал Заместитель директора
11	Соответствие веса отпускаемой готовой продукции утвержденному меню	2 раза в месяц	Члены комиссии
12	Проведение бесед по пропаганде и формированию культуры здорового питания	По плану, 1 раз в полугодие	Классные руководители
13	Мониторинг охвата горячим питанием обучающихся	Ежемесячно	Классные руководители
14	Анкетирование учащихся по вопросам организации питания.	Один раз в четверть	Классные руководители