

Чăваш Республикин  
Елчĕк муниципаллă округĕн  
пĕтĕмĕшле пĕлĵ паракан  
Патреккел тĕп шкулĕ»  
муниципаллă пĕтĕмĕшле  
вĕренĵ бюджет учрежденийĕ

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Байдеряковская основная  
общеобразовательная школа  
Яльчикского муниципального округа  
Чувашской Республики»

## П Р И К А З

02.09.2024 г.

№ 167

Патреккел ялĕ

с. Байдеряково

### Об организации горячего питания обучающихся в 2024-2025 учебном году

В целях укрепления здоровья обучающихся школы, в соответствии с Положением об организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Байдеряковская основная общеобразовательная школа Яльчикского муниципального округа Чувашской Республики», утвержденным приказом №148 от 26.08.2024 г

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающимся 1-9 классов в соответствии с действующим законодательством с 02 сентября 2024 года по 30 мая 2025 года.
2. Организовать предоставление *бесплатного горячего питания* с 02 сентября 2024 года по 30 мая 2025 года следующим категориям обучающихся:
  - 2.1. обучающимся из многодетных малоимущих семей, получающих основное и среднее образование – 113,00 руб (на стоимость завтрака и обеда);
  - 2.2. обучающимся, получающих начальное общее образование – 73,00 руб (на стоимость обеда).
3. Организовать предоставление *льготного питания* с 02 сентября 2024 года по 30 мая 2025 года обучающимся из многодетных малоимущих семей, получающих начальное образование – 30 % на стоимость завтрака;
4. Организовать *питание за счет родительского взноса*:
  - 75 рублей -на одного обучающегося 5-9 классов в день на обед.
5. Назначить:
  - 5.1. Скворцову Т.З.- заместителя директора по УВР, ответственным за организацию питания обучающихся;
  - 5.2.Облесову И.Н. – советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ответственным за сбор и обработку заявлений родителей на льготное питание, за организацию льготного питания обучающихся.
6. Утвердить состав следующих комиссий:
  - Комиссия по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся в МБОУ «Байдеряковская ООШ Яльчикского муниципального округа» (приложение № 1);
  - Бракеражная комиссия в МБОУ «Байдеряковская ООШ Яльчикского муниципального округа» (приложение №2);
  - Комиссия по льготному питанию в МБОУ «Байдеряковская ООШ Яльчикского муниципального округа» (приложение № 3).
7. Утвердить:
  - режим работы школьной столовой и график приема пищи обучающимися (приложение № 4);
  - график дежурства педагогических работников в школьной столовой (приложение № 5);
  - план работы МБОУ «Байдеряковская ООШ Яльчикского муниципального округа» по организации горячего питания обучающихся на 2024-2025 учебный год (приложение № 6);
  - план работы Комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся на 2024-2025 учебный год (приложение № 7);

-план работы по организации льготного питания обучающихся МБОУ «Байдеряковская ООШ» на 2024-2025 учебный год (приложение № 8);

-примерную тематику классных часов и внеклассных мероприятий по здоровьесбережению (приложение № 9);

8. Можаяевой А.В. организовать работу бракеражной комиссии по оценке качества блюд по органолептическим показателям, результат бракеража регистрировать в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» ежедневно.

9. Классным руководителям 1-9 классов:

9.1. Довести информацию об организации горячего питания обучающихся, о предоставлении льгот на питание до сведения родителей обучающихся (законных представителей).

9.2. Осуществлять ежедневный учет получения обучающимися горячего питания.

9.3. Обеспечить соблюдение правил поведения обучающимися во время приема пищи в столовой.

9.4. Проводить классные часы и родительские собрания о культуре питания;

9.5. Сопровождать обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания;

9.6. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время посещения столовой.

10. Скворцовой Т.З, заместителю директора по УВР, ответственной за организацию горячего питания, организовать посещение столовой представителями Управляющего совета и общешкольного Родительского комитета с целью контроля качества отпускаемой продукции и предлагаемых блюд.

11. Карамаликову Н.П., учителю информатики, систематически размещать информацию об организации горячего питания на сайте школы.

12. Максимовой Д.А., завхозу школы, контролировать:

- санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке;
- исправность технологического оборудования;
- применение разрешенной к использованию посуды и мебели;
- наличие маркировки уборочного инвентаря.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.Г.Петрова

С приказом ознакомлены:

*Суб* Т.З.Скворцова  
*Ник* Т.В.Никифорова  
*Кар* Н.П.Карамаликов  
*Д.А.* Д.А.Максимова  
*А.В.* А.В.Можаяева  
*И.Н.* И.Н.Облесова