

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Арабосинская ООШ»
А.Г. Васильева
приказ от 31.09.2023 г. № 61



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в МБОУ «Арабосинская ООШ»
Урмарского муниципального округа Чувашской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Арабосинская ООШ» (далее – Положение) разработано в целях укрепления здоровья детей и подростков, дальнейшего совершенствования организации горячего питания учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, увеличения охвата питанием учащихся, обеспечения качества, сбалансированности рационов школьного питания, внедрения прогрессивных форм обслуживания.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике» от 30.07.2013 года № 50, Постановлениями администрации Урмарского района от 22.05. 2014 №310, от 31.03.2016 №190, Устава школы.
- 1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается директором школы.
- 1.5. Положение принимается на неопределенный срок.
- 1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Повышение доступности и качества питания обучающихся МБОУ «Арабосинская ООШ».
- 2.2. Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями современных технологий.

3. ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «АРАБОСИНСКАЯ ООШ»

- 3.1. Организация питания возлагается на общеобразовательное учреждение и осуществляется в школьной столовой, состав и площади которых соответствуют проектному количеству классов и численности учащихся в них.
- 3.2. Хозяйственные взаимоотношения между предприятием общественного питания и учреждением образования регулируются путем заключения договора.
- 3.2. Режим питания в школе определяется в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23 июля 2008 г. № 45
- 3.3. МБОУ «Арабосинская ООШ» при закупке продуктов питания для организации питания в школьной столовой необходимо соблюдать условия проведения процедуры конкурса с ограниченным участием при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (Постановление Правительства РФ от 28.11.2013 г. № 1089)
- 3.4. В пищеблоке постоянно должны находиться:
- Санитарный журнал
 - Журнал бракеража готовой кулинарной продукции.
 - Журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов.
 - Журнал здоровья
 - Журнал проведения витаминизации третьих блюд.

- Журнал осмотра на гнойничковые заболевания (журнал здоровья).
- Журнал отметки температурного режима холодильного оборудования.
- Журнал отметки температуры и влажности воздуха помещения для сухих продуктов.
- Личные медицинские книжки каждого работника
- Приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- Книга отзывов и предложений.

3.5. Питание в школе организуется на основе разрабатываемых рационов питания и примерных циклических меню, разработанных в соответствии с рекомендуемыми формами составления примерных меню и пищевой ценности приготовляемых блюд, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.6. Меню утверждается директором школы.

3.7. Поставщики должны иметь соответствующую материально - техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН.

3.9. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.10. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначаются лица, ответственные за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.12. Для контроля за организацией питания учащихся в МБОУ «Арабосинская ООШ» создаётся комиссия, в состав которой входят: руководитель учреждения, педагогический работник, назначенный ответственным за организацию питания, представитель органа общественного самоуправления.

Комиссия:

- проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график группового посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя или воспитателя группы продленного дня;

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

4. ПИТАНИЕ УЧАЩИХСЯ НА ПЛАТНОЙ И ЛЬГОТНОЙ ОСНОВАХ

4.1. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Льготное питание предоставляется учащимся из многодетных и малообеспеченных семей в размере 50% от стоимости питания. Льготное питание — горячее питание, включающее завтрак или обед на льготной основе. Многодетной семьей является семья, имеющая в своем составе трех и более детей и воспитывающая их до восемнадцатилетнего возраста, а учащихся дневных отделений средних специальных или высших учебных заведений — до окончания ими обучения. Малообеспеченная семья - семья, среднедушевой доход которой на дату обращения не превышает величину прожиточного минимума, установленного в соответствии с законодательством Чувашской Республике в расчете на душу населения.

4.3. Льготное питание предоставляется по заключению комиссии, созданной в МБОУ «Арабосинская ООШ».

4.4. Льгота на питание предоставляется на основании следующих документов:

- заявления от родителей (законных представителей) (приложение);
- копии паспортов родителей или законных представителей;
- копии свидетельств рождений детей;
- справка о составе семьи;
- справка с отдела социальной защиты населения Урмарского района КУ «Центр предоставления мер социальной поддержки» Министерства здравоохранения и социального развития Чувашской Республики, удостоверяющая, что семья относится к категории малоимущих.

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МБОУ «АРАБОСИНСКАЯ ООШ»

5.1. Для увеличения охвата учащихся горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием в МБОУ «Арабосинская ООШ» на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение школьников продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ.

5.2. Пропаганда горячего питания среди учащихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение конкурсов, лекций, выпуск буклетов, брошюр и др.), формирование у детей навыков здорового питания.

5.3. Модернизация школьной столовой МБОУ «Арабосинская ООШ» (оснащение современным технологическим оборудованием, приобретение мебели для столового зала, капитальный ремонт пищеблоков).

5.4. Повышение квалификации работников школьных столовых.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Отдел образования и молодежной политики администрации Урмарского муниципального округа осуществляет контроль за организацией питания учащихся МБОУ «Арабосинская ООШ».

6.2. Текущий контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляют члены комиссии по организации питания в школе.

6.3. Классные руководители обязаны до 1 числа каждого месяца сдавать ежемесячный отчет по питанию класса ответственному за организацию питания в школе по утверждённой форме.

6.4. Заместители директора контролируют работу классных руководителей и воспитателей по пропаганде и организации горячего питания обучающихся.

6.5. Директор осуществляет общий контроль за организацию питания в школе.