

**Приказ**

02.09.2024

№ 65-ОД

**Об организации горячего питания в школе на 2024-2025 учебный год**

На основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ (ст.37), с целью организации полноценного питания учащихся, увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора по УВР А.Н.Петрову.
2. Ответственной за организацию питания:
  - 2.1.Руководствоваться в своей работе Положением об организации горячего питания в школе и Положением о бракеражной комиссии;
  - 2.2.Своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
  - 2.3.Составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать по необходимости;
  - 2.4. Своевременно оформлять необходимую документацию и предоставлять ее в отдел образования и молодежной политики администрации Вурнарского МО по запросу;
3. Утвердить:
  - 3.1. График питания обучающихся школы в столовой на 2024-2025 учебный год (Приложение 1);
  - 3.2. Утвердить состав пришкольной бракеражной комиссии (Приложение 2)
  - 3.3.Утвердить план работы бракеражной комиссии (Приложение 3)
  - 3.4. Утвердить режим работы пищеблока с 07.30 – 15.00;
4. Классным руководителям 1-9 классов:
  - 4.1. Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
  - 4.2.Способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
  - 4.3.Обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
  - 4.4. Ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса;
  - 4.5.Обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
  - 4.6.Не допускать вход в обеденный зал учащихся в верхней одежде;
5. Назначить ответственными:
  - 5.1.За соответствие организации питания в школе по нормам САНПИН, ежедневный охват питанием учащихся, учет табелей по питанию на классных руководителей.
  - 5.2. За ежедневное предоставление информации о количестве учащихся для организации питания на дежурных учителей школы.
- 6.Рабочему по КОЗиС школы Николаеву Н.А.:
  - 6.1 следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы;
  - 6.2. обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
  - 6.3 осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
  - 6.4 обеспечить наличие торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;

- 6.5 обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- 6.6 выполнить санитарно- гигиенические, санитарно- технические и профилактические мероприятия , препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- 6.7 обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- 6.8 осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Михайлова Н.А.