

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Вурман-Кибекская средняя общеобразовательная

школа Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики
429204, Вурнарский район, д. Вурман-Кибеки, ул. Школьная, д.1, тел +7 (835) 373-62-44
vur_shvk@cbx.ru

П Р И К А З

13.02.2023 г.

№ **16-О**

д.Вурман-Кибеки

Об утверждении Положений, регламентирующих антикоррупционную деятельность МБОУ «Вурман-Кибекская СОШ»

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, руководствуясь нормами, установленными Указами Президента РФ от 18.05.2009 № 557, от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций МБОУ «Вурман-Кибекская СОШ»

П Р И К А З Ы В А Ю:

Утвердить:

1. Положение (Кодекс) этики и служебного поведения работников МБОУ «Вурман-Кибекская СОШ»;
 2. Положение об антикоррупционной политике МБОУ «Вурман-Кибекская СОШ»;
 3. План мероприятий по противодействию коррупции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Вурман-Кибекская средняя общеобразовательная школа Вурнарского муниципального округа Чувашской Республики 2023-2025 годы.
 4. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника школы к совершению коррупционных правонарушений;
 5. Положение о конфликте интересов работников МБОУ «Вурман-Кибекская СОШ»;
 6. Положение о подарках, знаках делового гостеприимства;
 7. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами МБОУ «Вурман-Кибекская СОШ»;
 8. Положение об антикоррупционной рабочей группе по противодействию коррупции;
- Регламент рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения;
 - Дополнения, включенные в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции.
 - Организовать и обеспечить заместителю директора по УВР Андреевой А.Н. постоянное функционирование «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупционного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет.
 - Разместить Дмитриевой А.Г., секретарю Григорьевой Л.В. информационный стенд о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе

«горячей линии» во всех помещениях учреждения, в которых возможно присутствие граждан (приёмные директора, помещения, фойе).

- Организовать Дмитриевой А.Г., председателю профсоюза Шишковой А.В. проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.
- Организовать заместителю директора по УВР Андреевой А.Н.. выступление на педагогическом совете с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением.
- Организовать заместителю директора по УВР Андреевой А.Н.. индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур.
- Контроль оставляю за собой.

И.о.директора МБОУ «Вурман-Кибекская СОШ»

Т.И.Данилова