



«Утверждаю
Директор МБОУ «Юськасинская СОШ»
Ю.С. Яковлев.
Приказ № 128 от «30» августа 2024 г.

**План работы
Школьного Спортивного Клуба «Факел»
МБОУ «Юськасинская СОШ»
на 2024-2025 учебный год.**

Составил учитель ФК, руководитель ШСК

Васильев П.Н.



«Утверждаю
Директор МБОУ «Юськасинская СОШ»
Ю.С. Яковлев.
Приказ № 128 от «30» августа 2024 г.

**План работы
Школьного Спортивного Клуба «Факел»
МБОУ «Юськасинская СОШ»
на 2024-2025 учебный год.**

Составил учитель ФК, руководитель ШСК

Васильев П.Н.

Цели и задачи работы ШСК «Факел» на 2024-2025 учебный год:

1. Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом, вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.
2. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
3. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
4. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям;
5. Комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, республиканских соревнованиях;
6. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
7. Комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
Организационная деятельность				
Выбор лидеров ШСК	Подбор и обновление состава ШСК;	Август-сентябрь 2024г	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК Васильев П.Н.	
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2024-2025 уч. год (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК);	Август-сентябрь 2024г	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК Васильев П.Н.	
Заседание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций;	сентябрь 2024г	Руководитель ШСК, зам директора по ВР	
Методическая деятельность				
Разработка, согласование программ	- анализ имеющихся программ ШСК; - выявление круга	В течение года	Руководитель ШСК, кл. руководители,	

дополнительно го образования детей физкультурно- спортивной направленности	интересов учащихся ОУ;			
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.	В течение учебного года по плану, по индивиду альному плану	Руководитель ШСК, педагоги ДО	
Участие в соревнованиях , состязаниях, конкурсах , Днях здоровья, марафонах разного уровня: районных, региональных.	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов.	В теч. уч. года по плану и годовому плану ОУ.	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК, Совет ШСК.	
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	- выбор темы смотра; - подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов - классов; - проведение выставки эмблем; - анализ проведения.	Апрель – май 2024г.	Руководитель ШСК, Совет ШСК	
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях сельского поселения	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК,	
Связь со школами района	- обмен информацией с другими ОУ, работающих в рамках физкультурно- спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий.	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК	
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР	
Контроль ведения отчетной документации специалистами, работающими в ШСК	- проверка планов специалистов; - проверка ведения журналов педагогами ДО.	В течение учебного года по плану контроля	Руководитель ШСК, адм. школы..	

Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведения мероприятия; - анализ мероприятия. 	В течение учебного года.	Руководитель ШСШ, Совет ШСК	
Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО	<ul style="list-style-type: none"> - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО 	сентябрь	руководитель ШСК, мед.работник	
Обновление информационного стенда по ВФСК ГТО	<ul style="list-style-type: none"> - информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО) 	ноябрь	руководитель ШСК.	
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО.	<ul style="list-style-type: none"> -нормативные документы -положение о ВФСК ГТО, -материалы, отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы. 	сентябрь	зам.дир по ВР, отв. за сайт	
Подготовка рабочей документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО	<ul style="list-style-type: none"> - протоколы физической подготовленности, - учебные нормативы по усвоению навыков, умений развитию двигательных качеств, - результаты (мониторинг) 	В течение года	Зам. дир по ВР, руководитель ШСК.	