

**Чăваш Республикинчи  
Ėмёрле муниципалитет округĕн  
«С.М.Архипов ячĕпе хисепленекен пĕтĕмĕшле  
пĕлĕ паракан Юманай вăтам  
шкулĕ» муниципалитет  
пĕтĕмĕшле вĕренĕ бюджет  
учрежденийĕ**

**Чувашская Республика  
Шумерлинский муниципальный округ  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Юманайская средняя  
общеобразовательная школа  
им. С.М.Архипова»**

22.08.2024

№83

Юманай ялĕ

с.Юманай

**Об организации горячего питания  
в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать питание школьников на период 2024-2025 учебного года в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2024 года.
2. Назначить ответственными за организацию питания школьников по школе Лукину И.М. и по дошкольной группе – Архипову Л.М. и вменить в обязанности:
  - в срок до 01.09.2024 подготовить нормативную документацию по организации питания;
  - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
  - доклады по организации питания на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд бракеражной комиссией.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно двенадцатидневному меню в школе и десятидневному меню в дошкольной группе.
5. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся дошкольной группы.
6. Поваров назначить ответственными за:
  - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
  - соблюдение 12-дневного циклического меню в школе и соблюдение десятидневного меню в дошкольной группе;
  - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
  - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
  - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
  - обеспечение сбалансированного рационального питания;
  - контроль за входящим сырьем;
  - за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
  - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
  - ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить поварам столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 01.09.2024 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации горячего питания.

8. Классным руководителям :

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании», «Завтрак с директором».

Вменить в обязанность:

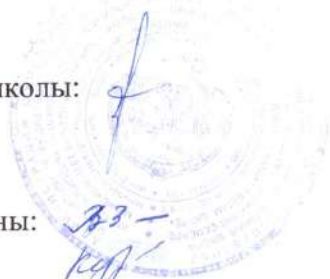
- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 14.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: – до 8.00 час.;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании» и проекта «Завтрак с директором»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

8. Дежурному учителю:

- вести контроль за посещением столовой обучающимися
- своевременно вести журналы.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Федорова Г.А.

Ознакомлены:

В.В. -  
К.А. -  
М.А. -  
О.В. -  
Л.В. -  
И.В. -  
С.В. -  
Ф.В. -